
	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1


ООО «Ай Ти Скан»

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ОПЕРАТОР WMS
СИСТЕМА WMS**


	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

СОДЕРЖАНИЕ


1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	6
2.1	Определения	6
2.2	Сокращения	6
3	АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ПРОКСИМА СКЛАД ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4	ЭЛЕМЕНТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ НАСТРОЙКИ ИНТЕРФЕЙСА	8
4.1	Общее описание интерфейса ПК-Клиента	8
4.2	Настройка расположения столбцов и их ширины	8
4.3	Поле поиска (фильтрация списка по значению)	10
4.4	Выбор периода (фильтрация записей по дате)	11
4.5	Сортировка записей в таблицах по возрастанию, убыванию	11
4.6	Поиск путем ввода искомого значения в списке	12
4.7	Фильтр по столбцу (простая фильтрация, настраиваемый фильтр)	12
4.8	Быстрый фильтр в левом поле окна ПК-Клиента	13
4.9	Отключение фильтров	14
4.10	Группировка списков	14
5	ВКЛАДКА «СПРАВОЧНИКИ»	16
5.1	Карточка «Редактирование Юр. лица»	17
5.2	Карточка «Редактирование Товара»	18
6	ВКЛАДКА «ДОКУМЕНТЫ»	22
6.1	Детализация ПНК, установка и изменение атрибутов партий	23
6.2	Загрузка скан-копий сопроводительной документации	23
7	ВКЛАДКА «СКЛАД»	26
8	ВКЛАДКА «ПЕЧАТЬ»	27
9	ВКЛАДКА «НАСТРОЙКИ»	29
10	ВКЛАДКА «АДМИНИСТРАТОР»	30
11	ОПЕРАТОР WMS ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
11.1	Назначение подсистемы «Транспортная логистика» Ошибка! Закладка не определена.	
11.2	Загрузка (ручной ввод) данных по транспортной логистике Ошибка! Закладка не определена.	
11.2.1	Данные по планированию Ошибка! Закладка не определена.	
11.2.2	Данные для управления очередью автотранспорта Ошибка! Закладка не определена.	

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

11.3	Управление очередью автотранспорта Ошибка! Закладка не определена.	
11.4	Настройка WEB-Клиентов «Очередь автотранспорта» и «Печать пропусков» Ошибка! Закладка не определена.	
12	ОПЕРАТОР WMS СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА	32
12.1	Назначение подсистемы «Складская логистика»	32
12.2	Загрузка, создание ПНК	32
12.3	Статусы ПНК	34
12.4	Загрузка, создание РНК	34
12.5	Статусы РНК	35
12.6	Управление сотрудниками с ТСД	36
12.7	Отправка сообщений на ТСД	39
13	ПРИЕМКА	40
13.1	Перевод ПНК в статус «Готова к приемке» Ошибка! Закладка не определена.	
13.2	Печать этикеток для маркировки Товара	40
13.3	Печать этикеток для маркировки тары	40
13.4	Печать листа приемки	41
13.5	Приемка с помощью ТСД	41
13.6	Проверка действий по приемке Товара	41
13.7	Исправление ошибок приемки	42
13.8	Завершение приемки	42
13.9	Возвраты	43
14	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ	44
14.1	Размещение	44
14.2	Создание задачи на перемещение Оператором WMS	45
15	ПОДБОР И ОТГРУЗКА	46
15.1	Перевод РНК в статус «Создана»	46
15.2	Настройки расчета задач на подбор	46
15.3	Расчет задач на подбор «вручную» Оператором WMS	48
15.4	Решение проблемных ситуаций при расчете задач	49
15.5	Автоматический расчет задач на подбор	50
15.6	Управление задачами	50
15.7	Автоматическое назначение задач.	53
15.8	Подбор с помощью ТСД	53
15.9	Исправление ошибок подбора	54
15.10	Завершение подбора, отгрузка	55
15.11	Печать сопроводительной документации по отгрузке	56

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

15.12	История действий сотрудников с ТСД	56
16	ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	57
16.1	Просмотр остатков, поиск товара	57
16.1.1	Модуль «Склад – Ячейки»	57
16.1.1	Модуль «Склад – Остаток»	58
16.2	Корректировка остатка, контроль инвентаризационных действий	58
17	ТОПОЛОГИЯ	62
17.1	Управление топологией склада	62
17.1.1	Создание нового склада	63
17.2	Управление правилами размещения товара	65
17.3	Основные функции 3D склада	65
18	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ	67
18.1	Назначение подсистемы «Планирование и отчетность»	67
18.2	Формирование отчетов	67
18.2.1	Формирование отчетов по утвержденным шаблонам	67
18.2.2	Выгрузка данных из Системы WMS в формате MS Excel	68

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1


1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее руководство предназначено для Оператора WMS системы «Проксима Склад».

В соответствии с функциональными обязанностями Оператор WMS может выполнять различные роли в системе. Для каждой роли существует набор прав и разрешений, который позволяет Оператору WMS выполнять его функциональные обязанности, установленные бизнес-процессы и утвержденные процедуры. В документе определены и описаны следующие роли:

- Оператор «Складской учет»;

В руководстве представлена общее руководство по работе с программой, а также описаны специфичные для некоторых ролей действия.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1


2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Определения


WMS	Система управления складом (сокр. WMS от англ. Warehouse Management System) — система управления, обеспечивающая автоматизацию и оптимизацию всех процессов распределения запасов материалов на этапе хранения в ожидании монтажа
Товар	Оборудование и материалы, Товарно-материальные ценности
ПК-Клиент	Клиент WMS для ПК – рабочее место Оператора WMS. Представляет собой «толстый клиент» системы – приложение обеспечивающее расширенную функциональность независимо от центрального сервера
ТСД-Клиент	Клиент WMS для ТСД – рабочее место Сотрудника с ТСД. Представляет собой «тонкий клиент» системы – приложение, которое переносит все или большую часть задач по обработке информации на сервер
WEB-Клиент	Клиент WMS для браузера. Представляет собой «тонкий клиент» системы – web-приложение, которое переносит все или большую часть задач по обработке информации на сервер
Модуль	Часть Системы WMS, которая открывается в ПК-клиенте при выборе конкретного пункта меню системы. Например, «Склад – Приходы»

2.2 Сокращения

AD	Active Directory
БП	Бизнес-процесс
ГМ	Грузовое место
КИС	Корпоративная информационная система
КСПД	Корпоративная сеть передачи данных
ЛКМ	Левая кнопка мыши
НСД	Несанкционированный доступ
ОиМ	Оборудование и материалы
ОПЭ	Опытно-промышленная эксплуатация
ПК	Персональный компьютер
ПКМ	Правая кнопка мыши
ПНК	Приходная накладная
РНК	Расходная накладная

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

СЗИ	Средства защиты информации
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ТСД	Терминал сбора данных

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

3 ЭЛЕМЕНТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ НАСТРОЙКИ ИНТЕРФЕЙСА

3.1 Общее описание интерфейса ПК-Клиента

После авторизации будет открыт интерфейс ПК-Клиента (рис.4.1), который представлен следующими элементами (пункты списка соответствуют маркерам на рисунке 4.1):

Интерфейс модуля «РМ диспетчера склада» состоит из следующих элементов:

- 1) Главное меню, представляет собой, полный набор кнопок инструментов системы, объединенных в группы (выпадающие списки).
- 2) Панель инструментов позволяет переключаться между ролями Оператор и Администратор.
- 3) Панель инструментов содержит кнопки переключения по главному меню.
- 4) Дополнительные панели инструментов, на которых расположены разнообразные инструменты поиска и фильтрации данных, кнопки и т.д.
- 5) Дополнительные панели инструментов, на которых расположены разнообразные инструменты поиска и фильтрации данных, кнопки и т.д.
- 6) Дополнительные панели инструментов, на которых расположены разнообразные инструменты поиска и фильтрации данных, кнопки и т.д.
- 7) Дополнительное рабочее окно, состоящее из различных инструментов фильтрации данных.
- 8) Рабочее окно, состоящее из информационных таблиц, инструментов поиска и фильтрации данных, дополнительных панелей инструментов.
- 9) Дополнительное рабочее окно, являющееся детализацией основного рабочего окна.
- 10) Строка состояния - выводит дополнительную информацию системы.

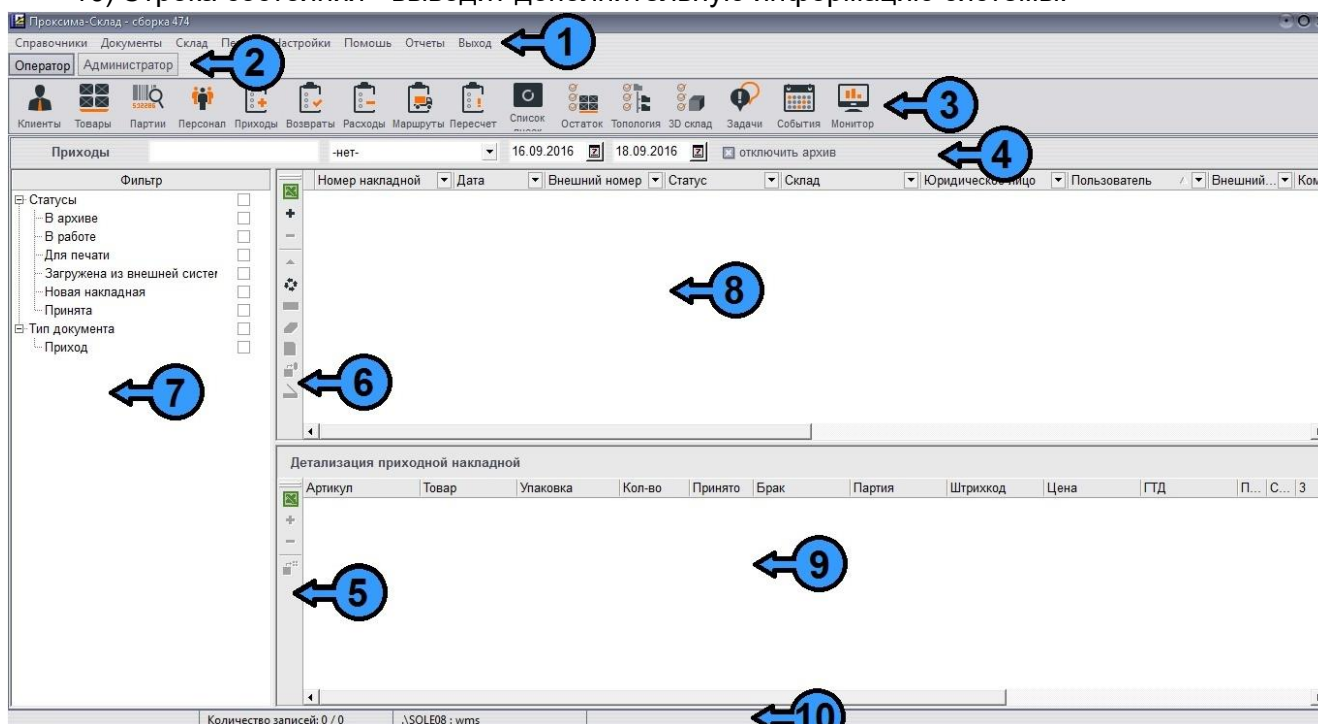



Рисунок 4.1.

3.2 Настройка расположения столбцов и их ширины

Табличная часть интерфейса ПК-Клиента представлена справочниками, списками и детализацией списков. ПК-клиент поддерживает возможность отображения большого

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. № 1	

количества столбцов в таблицах модулей для обеспечения максимальной информативности интерфейса по любому бизнес-процессу складской логистики.

Очень часто столбец с постоянно требуемыми данными находится вне видимой части таблицы, либо данные в столбце отображаются не полностью. Для настройки столбцов таблицы в требуемом порядке и нужной ширины используется возможность настройки Оператором WMS этих параметров программы. Все внесенные изменения сохраняются автоматически и при следующем запуске ПК-Клиента повторной настройки не требуется.

Для настройки порядка столбцов в таблице необходимо выполнить действия (рис.4.2):

- 1) Нажать ЛКМ на заголовке столбца и, не отпуская ЛКМ, перетащить столбец в нужное место таблицы;
- 2) После отображения возможности вставки столбца в новое место таблицы в виде вертикальных стрелок, отпустить ЛКМ. Столбец будет расположен в новом месте.

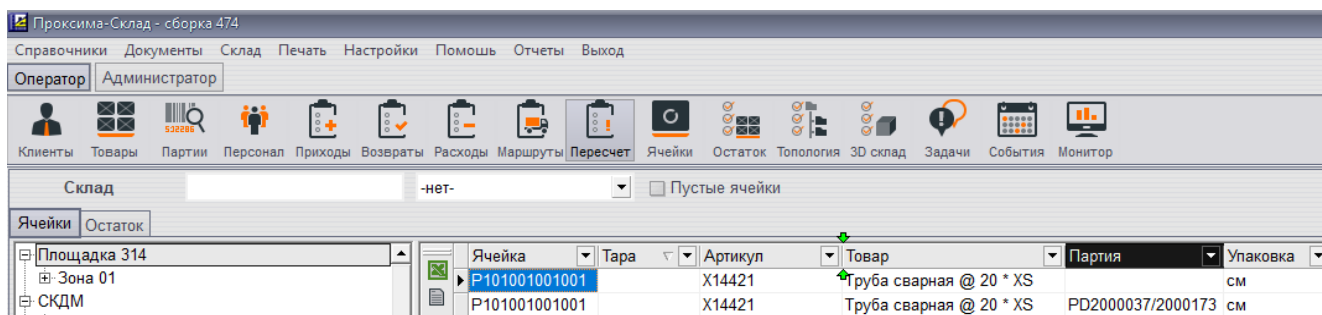


Рисунок 4.2.

Для настройки ширины столбца в таблице необходимо выполнить действия (рис.4.3):

- 1) Подвести курсор мыши к границе столбцов и когда отобразится особый вид курсора нажать ЛКМ. Не отпуская ЛКМ, перетащить границу столбца в нужное положение;
- 2) Когда граница столбца будет в нужном положении, отпустить ЛКМ. Ширина столбца будет изменена.

Обозначенный порядок действий применим и для изменения оконных элементов интерфейса ПК-Клиента: ширина и высота окна программы, границы внутренних элементов интерфейса.

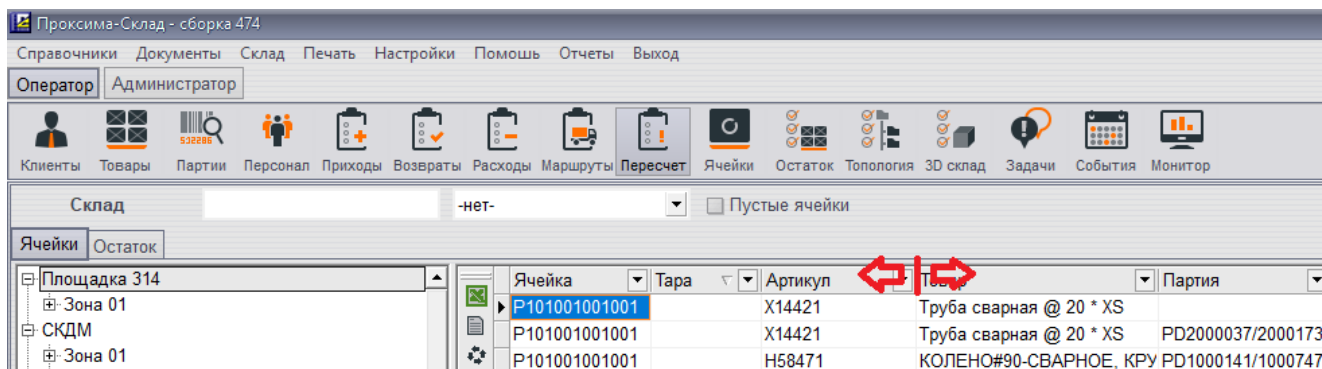


Рисунок 4.3.

3.3 Поле поиска (фильтрация списка по значению)

Поиск нужного значения в таблицах ПК-Клиента возможно осуществлять несколькими способами. Наиболее распространенный фильтр – «Поле поиска», размещен на панели инструментов (Рис.4.1. позиция 4).

Для поиска нужного значения нужно ввести его в поле поиска и выбрать название столбца списка, в котором ищется это значение (рис. 4.4 позиция 2). Если неизвестно точное значение атрибута, то возможно отфильтровать список по известной части этого значения, заключив его в символы «%%» (рис. 4.5).

Например,

Если известен номер приходной накладной «**1320**», то для поиска этой накладной необходимо выполнить следующие действия (рис. 4.4):

- 1) Ввести значение «**1320**» в поле поиска;
- 2) Выбрать атрибут, по которому нужно осуществить поиск – «**Номер прих. накладной**»;
- 3) В списке ПНК отобразится искомая строка.

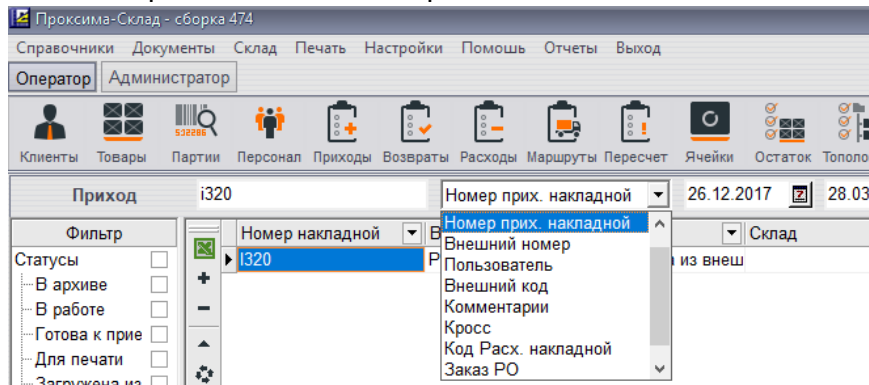
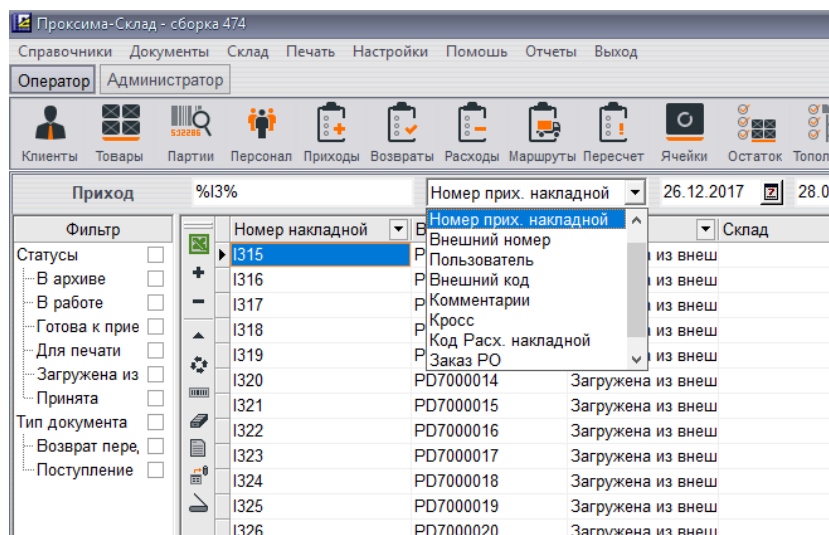


Рисунок 4.4.

Если известно, что в номере приходной накладной есть символы «**13**», но неизвестно их расположение в значении номера, то для поиска всех приходных накладных, которые содержат эти символы, необходимо выполнить следующие действия (рис. 4.5):

- 1) Заключить искомое значение в символы «%%» и ввести значение «**%13%**» в поле поиска;
- 2) Выбрать атрибут, по которому нужно осуществить поиск – «**Номер прих. накладной**»;
- 3) В списке ПНК отобразятся все накладные, номер которых содержит символы «**13**».




	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. №	
	1	

Рисунок 4.5.

3.4 Выбор периода (фильтрация записей по дате)

По умолчанию при запуске ПК-Клиента и открытии модулей, данные в которых имеют атрибут «Дата» (например, Приход, Расход, Задачи), отображаемый период показывает данные за последние 2 дня. Для изменения периода необходимо выполнить следующие действия (рис. 4.6.):

- 1) Нажать на кнопку календаря «Дата до...»;
- 2) В календаре выбрать дату, до которой нужны данные из списка;
- 3) Нажать на кнопку календаря «Дата с...»;
- 4) В календаре выбрать дату, с которой нужны данные из списка.

Так как отображение данных в списке производится динамически, т.е. сразу после установки фильтра по дате, такой порядок действий позволяет избежать продолжительной загрузки данных в список, если нужно отобразить, например, данные за один из месяцев прошлого года.

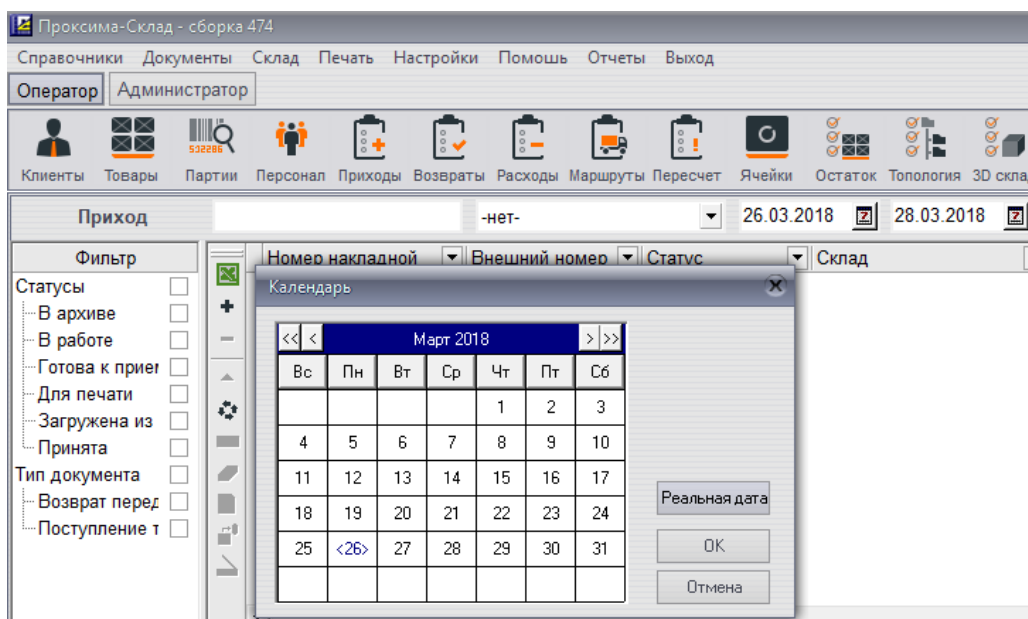



Рисунок 4.6.

3.5 Сортировка записей в таблицах по возрастанию, убыванию

Сортировка записей в справочнике или списке по возрастанию (убыванию) значений столбца таблицы производится кликом ЛКМ на заголовке столбца выбранного атрибута. Если данные были отсортированы, то на заголовке справа появится индикатор направления сортировки «по возрастанию» ▲ и записи в таблице будут отсортированы в порядке возрастания значений выбранного атрибута. Последующий клик изменит направление сортировки в значение «по убыванию» - ▼.

Для отключения данного фильтра и сортировки записей в порядке их занесения в справочник, необходимо нажать клавишу «Ctrl» и одновременно кликнуть на заголовке столбца с активированным индикатором направления сортировки, затем перезагрузить справочник, кликнув на кнопке справочника на панели инструментов системы. После выполнения вышеописанных действий индикатор исчезнет и включится стандартный порядок сортировки записей.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

3.6 Поиск путем ввода искомого значения в списке

Поиск значения в открытом списке возможен путем ввода искомого значения непосредственно в столбце, по значениям которого осуществляется поиск. При последовательном наборе искомого значения курсор таблицы справочника будет смещаться на запись, значение которой соответствует введенным символам.

Например,

На рисунке 4.7 в столбце «Статус» производится ввод символов «Гото» для поиска ПНК в статусе «Готова к приемке». При вводе первых нескольких символов и, если введенные символы найдены в значениях столбца, список автоматически будет отсортирован по алфавиту, а первая строка списка с найденными символами в значении станет активной.

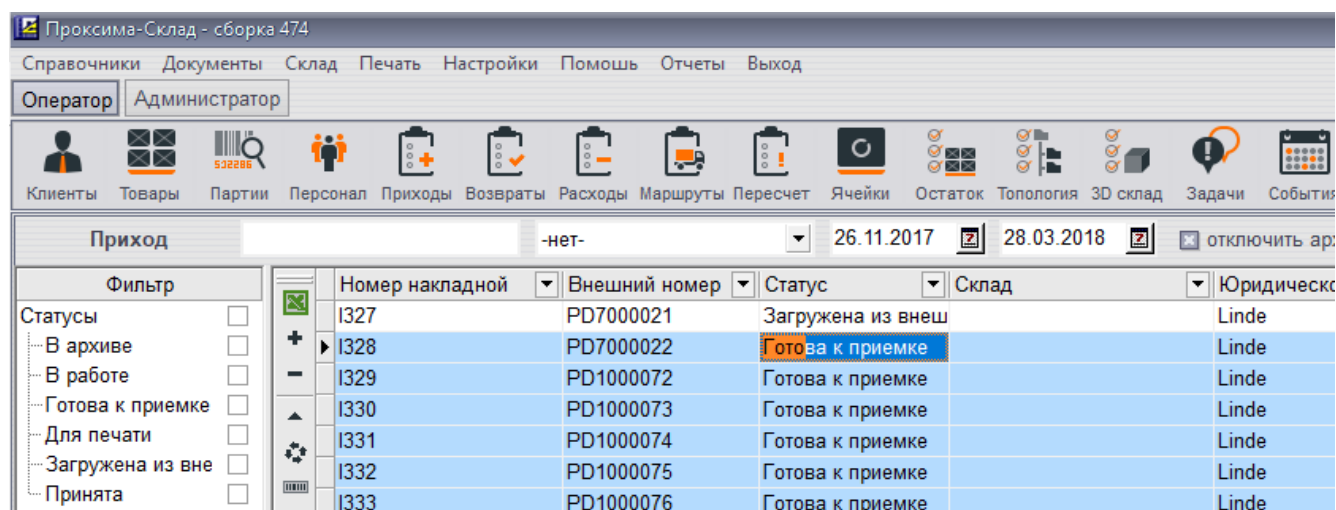


Рисунок 4.7.

3.7 Фильтр по столбцу (простая фильтрация, настраиваемый фильтр)

Кнопка фильтра по столбцу расположена на заголовке каждого столбца практически любой таблицы ПК-Клиента (справочники, списки). При нажатии на кнопке фильтра появляется выпадающий список со значениями из этого столбца (простой фильтр) и пункты настройки и отключения фильтра. На рисунке 4.8 цифрами обозначены:

- 1) Выбор любого значения из перечня значений (простой фильтр);
- 2) (Все) – выбор всех значений, что означает отключение фильтра;
- 3) (Настроить) – настраиваемый фильтр, который позволяет наложить сложные условия для поиска нужных значений (рис. 4.9).

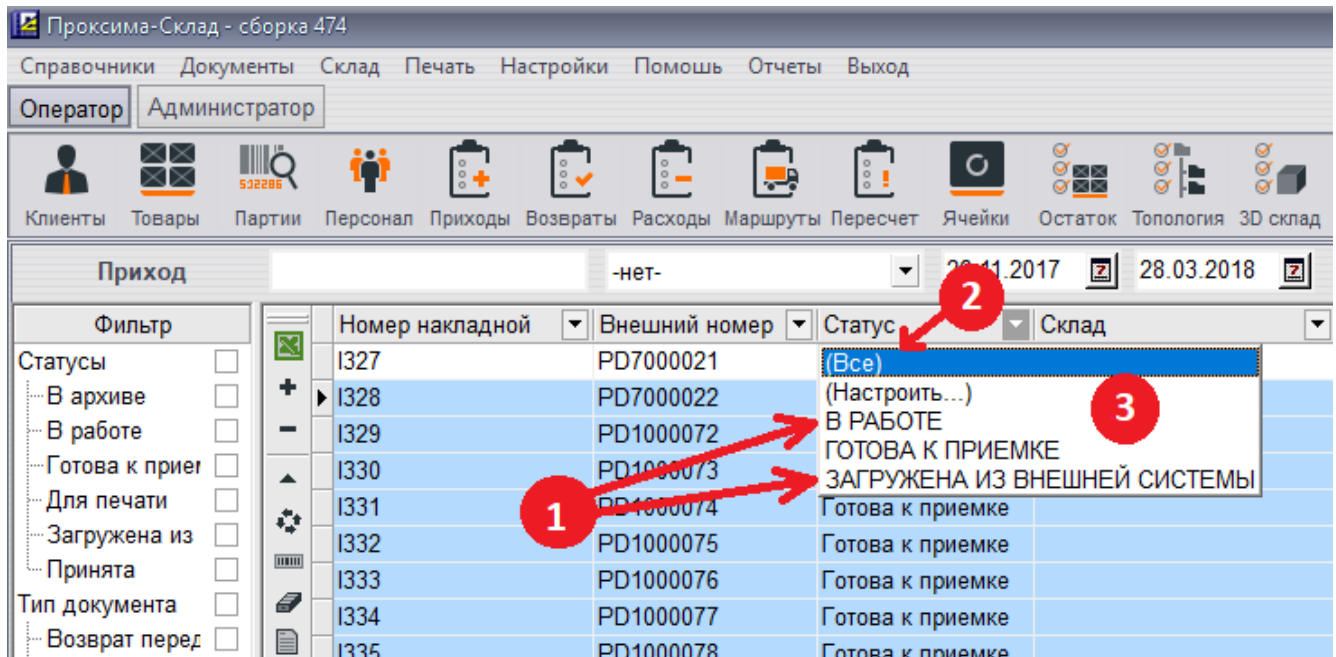


Рисунок 4.8.

Для настройки сложного фильтра необходимо его открыть, нажав на «Настроить...» (рис. 4.8. маркер 3) и ввести одно или несколько условий в поля фильтра (рис. 4.9). При этом можно использовать символ «?» вместо одного любого символа или символ «*» вместо нескольких символов в искомом значении.

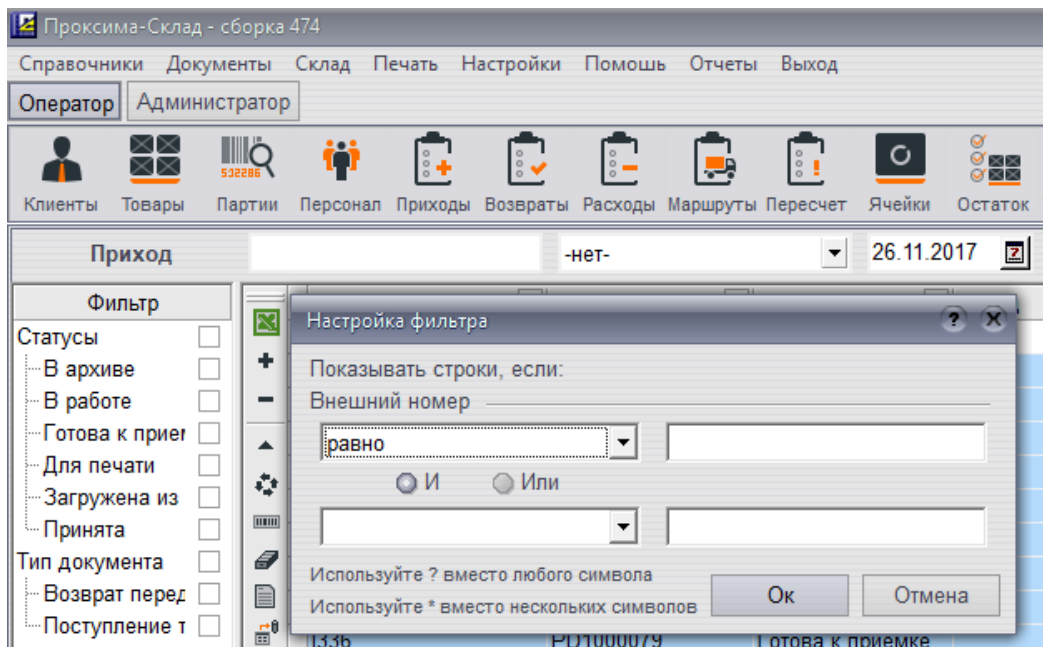


Рисунок 4.9.

3.8 Быстрый фильтр в левом поле окна ПК-Клиента

Для быстрой фильтрации списков и таблиц возможно использовать левое поле ПК-Клиента с предустановленными значениями быстрого фильтра. Для установки фильтра необходимо установить чекбокс на нужном значении (или нескольких значениях), список или таблица будут отфильтрованы по этому значению (значениям).

Например,

На рисунке 4.10 установлен фильтр по статусу РНК «В архиве», соответственно в списке РНК отображаются только РНК, которые переведены в этот статус.

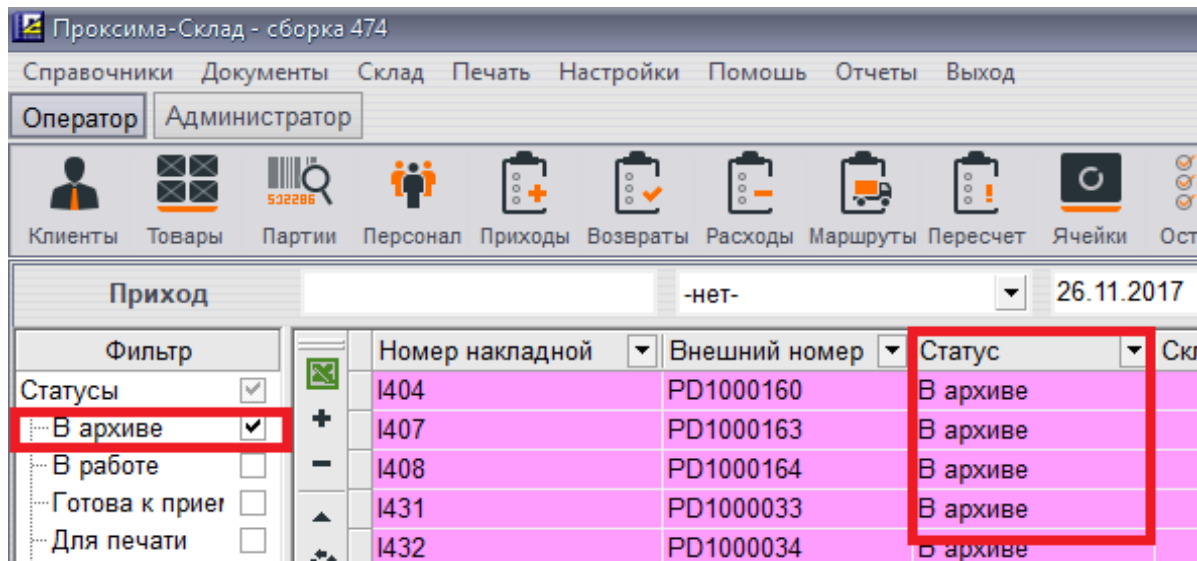


Рисунок 4.10.

3.9 Отключение фильтров

Для отключения всех установленных фильтров необходимо нажать кнопку «x» на панели активированных фильтров (рис. 4.11). В случае поэтапной фильтрации, для отключения отдельных фильтров необходимо выбрать запись (Все...) в выпадающем списке фильтра (рис.4.8. маркер 2).

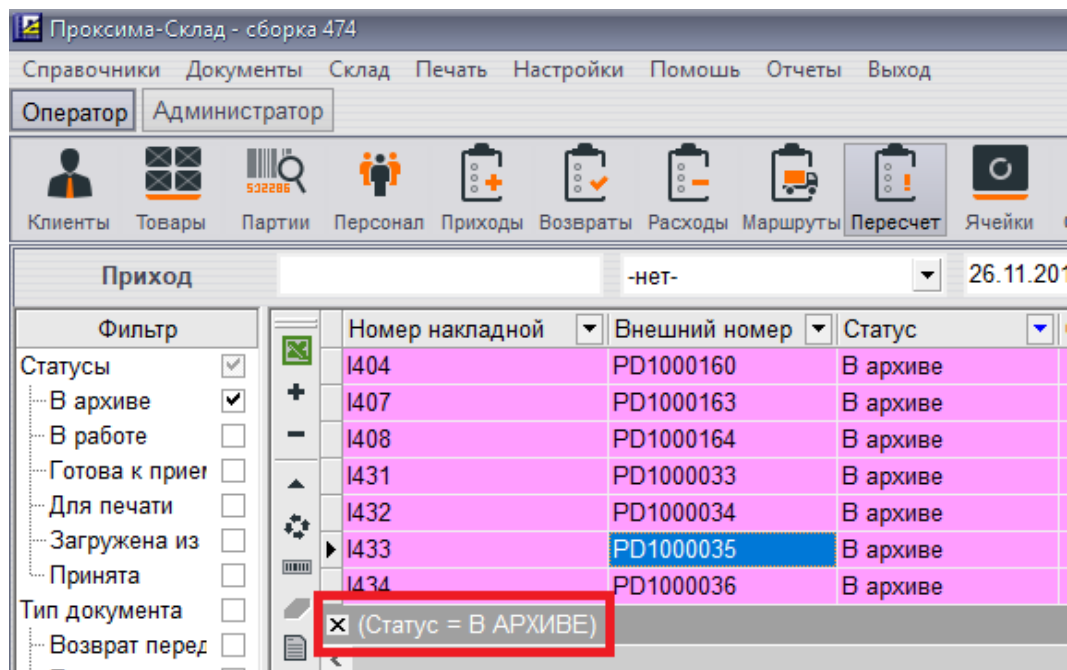



Рисунок 4.11.

3.10 Группировка списков

Для удобства чтения данных из списков, таблиц возможно использовать группировку этих списков по одному или нескольким полям. Такая группировка отображает список или таблицу в иерархическом виде, позволяя раскрывать только необходимый объем данных (рис. 4.12).

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

Порядок действий для настройки отображения списка, таблицы в сгруппированном виде следующий:

- 1) Установить чекбокс в Меню – Настройки - Вид – Группировка;
- 2) Перетащить в поле группировки столбцы таблицы, по которым нужно сгруппировать таблицу. Для этого нажать ЛКМ на заголовке нужного столбца и перетащить его в серое поле;
- 3) Раскрыть нужную часть списка для просмотра данных, нажав «+».

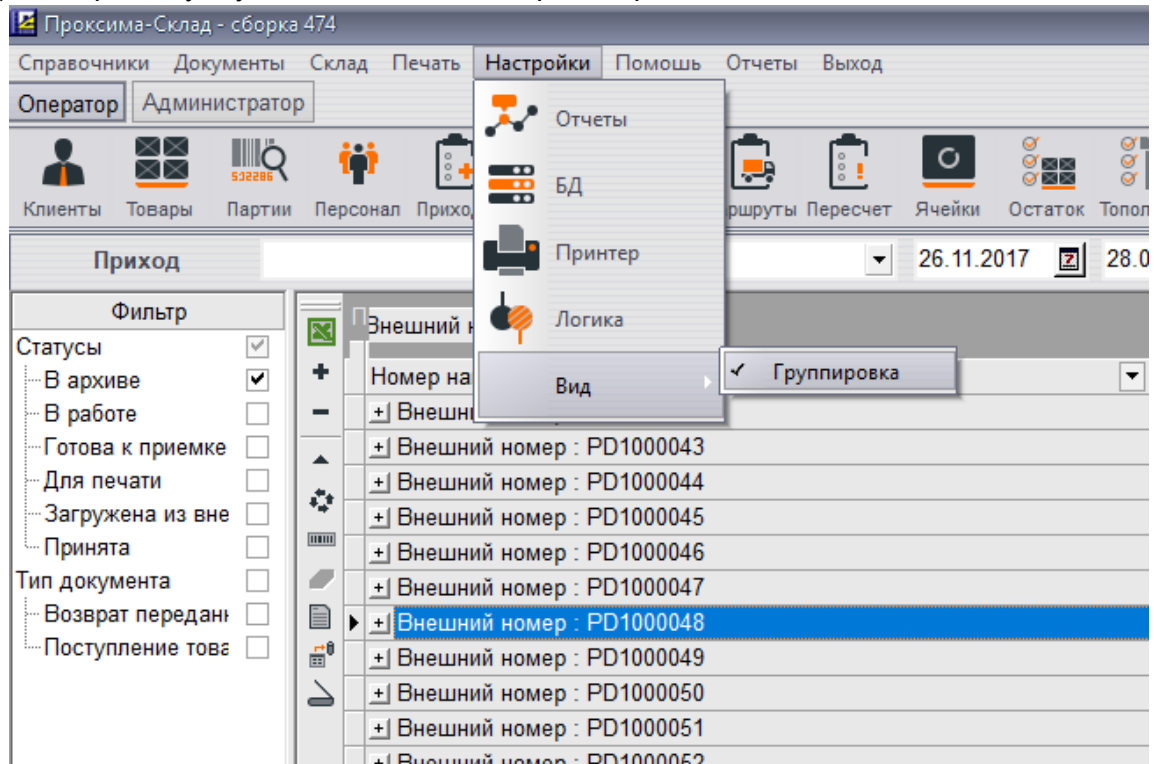



Рисунок 4.12.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

4 ВКЛАДКА «СПРАВОЧНИКИ»

Вкладка «Справочники» объединяет модули системы, которые относятся к справочникам, т.е. спискам данных, которые используются в документах, расчетах, отчетах. На вкладке доступны следующие справочники:

- **Клиенты** – справочник юридических лиц: поставщики, грузополучатели;
- **Группы** – справочник групп товаров;
- **Товары** – справочник ТМЦ;
- **Партии** – справочник партий товаров;
- **Персонал** – справочник сотрудников склада, которые работают с ТСД;
- **Графики** – справочник графиков рабочего времени;
- **Техника** – справочник используемой для ПРР техники;

Во всех справочниках доступны кнопки управления данными справочника (рис. 5.1, таблица 1).

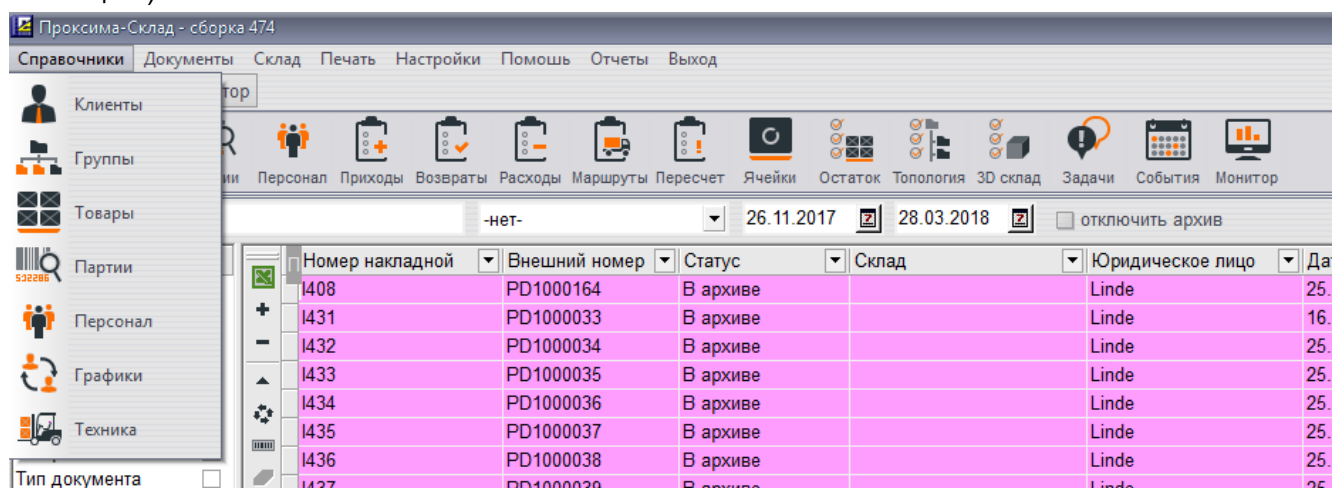













Рисунок 5.1.

Таблица 1.

Кнопка	Действие
Общие	
	Экспорт отображаемых в таблице справочника данных в Excel
	Добавление нового элемента справочника, списка, таблицы
	Удаление выделенного элемента справочника, списка, таблицы
	Редактирование элемента справочника, списка, таблицы
	Обновление отображаемых данных
Справочник «Партии»	
	Применить изменения

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

Кнопка	Действие
	Калькулятор даты партии. Помогает установить дату «Годен до» на основании срока годности и даты выпуска.
	Сканирование или загрузка файлов сопроводительной документации
Справочник «Персонал»	
	Открытие справочника «Графики» для назначения сотруднику графика работы
Справочник «Графики»	
	Калькулятор даты. Помогает установить расписание работы и заполнить детализацию графика

4.1 Карточка «Редактирование Юр. лица»

Если в справочнике юр. лиц нажать на кнопку редактирования (см. таблицу 1) или дважды кликнуть ЛКМ на элементе справочника, то откроется карточка Юридического лица (рис. 5.2). После ввода информации о юридическом лице или изменении данных, для сохранения изменений требуется нажать кнопку «Ок», для отмены действия – кнопку «Отмена».

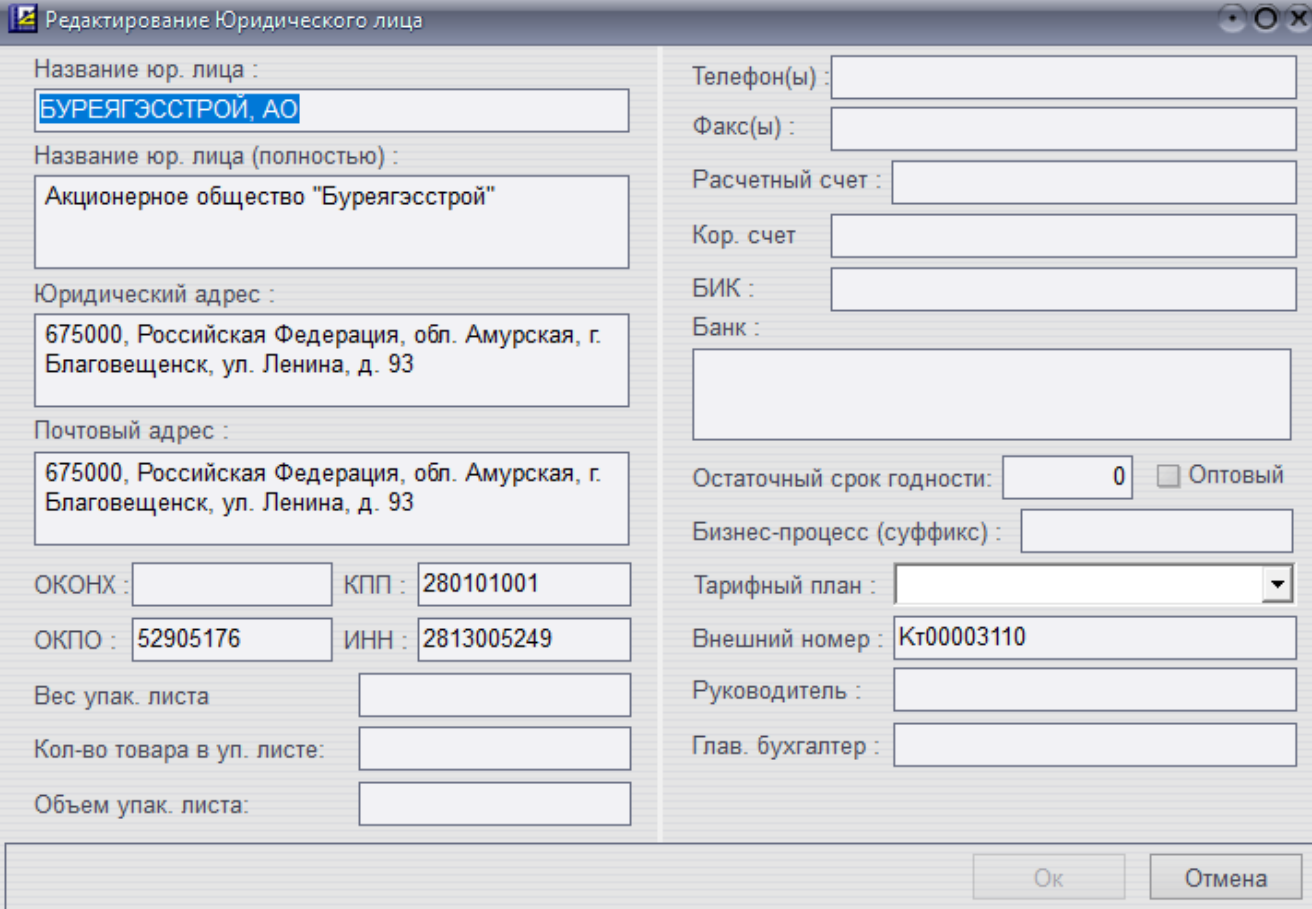



Рисунок 5.2.

Содержимое карточки юр. лица поступает из 1С или может быть добавлено вручную, обязательными атрибутами при этом являются:

- 1) Название юр. лица;
- 2) Название юридического лица (полностью);

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

- 3) Бизнес-процесс (суффикс) – краткое название проекта (подпроекта), основным подрядчиком которого является это юр. лицо;
- 4) Внешний номер – код юр. лица в 1С.

4.2 Карточка «Редактирование Товара»

Если в справочнике товаров нажать на кнопку редактирования (см. таблицу 1) или дважды кликнуть ЛКМ на элементе справочника, то откроется карточка Товара (рис. 5.3). После ввода информации о товаре или изменении данных, для сохранения изменений требуется нажать кнопку «Ок», для отмены действия – кнопку «Отмена».

Содержимое карточки товара поступает из внешних систем путем загрузки данных из файлов формата XML. Загружаемые данные распределяются по категориям (маркер 1 на рис. 5.3) и записываются в значения признаков и атрибутов товара (маркер 2 на рис. 5.3).

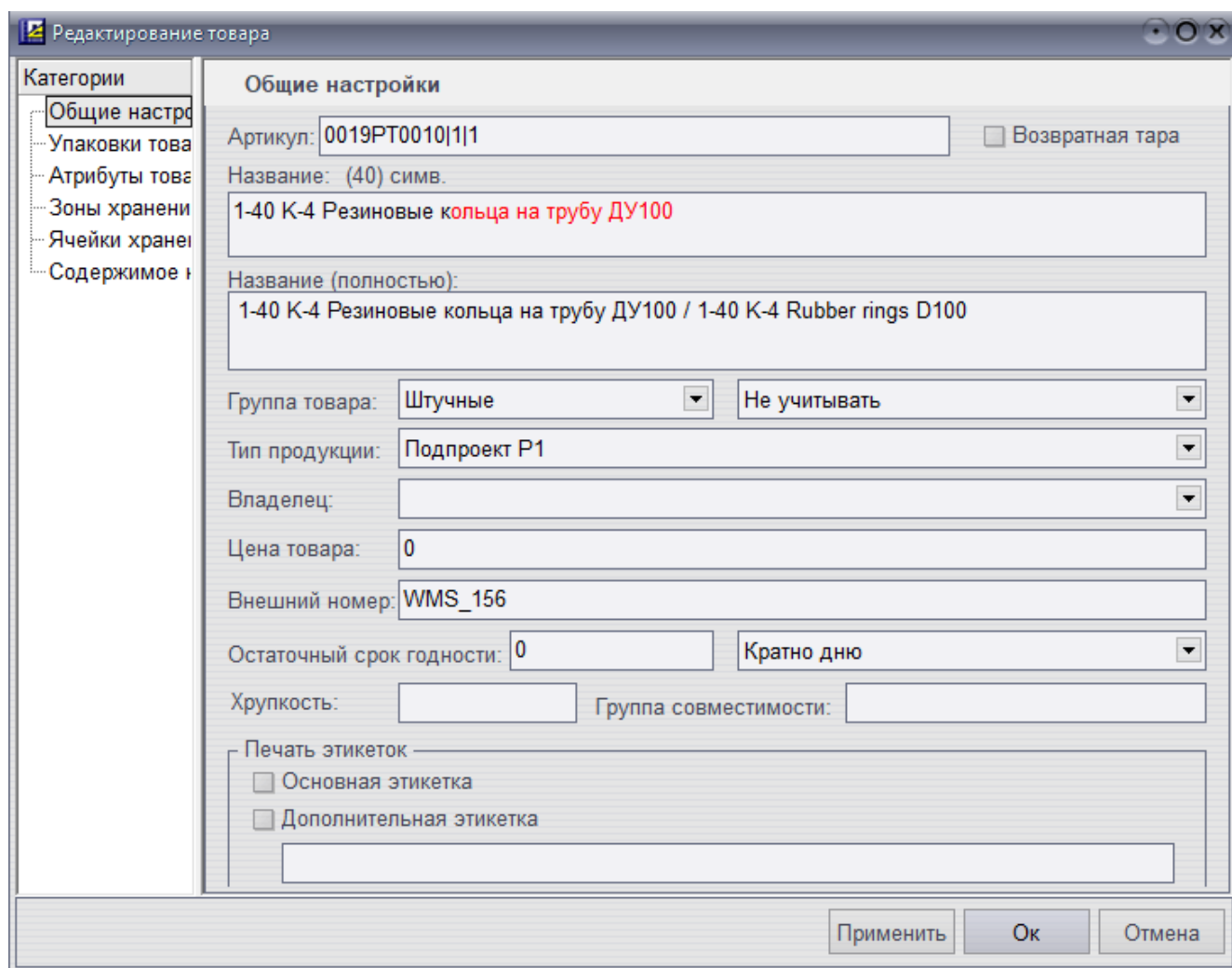



Рисунок 5.3.

Обязательными атрибутами при этом являются:

1) Общие настройки:

- Артикул – значение артикула (не более 50 символов) товара из внешней системы либо формируемое значение из данных файла XML
- Наименование – краткое наименование Товара (не более 50 символов);
- Наименование (полностью) – полное наименование Товара;

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

- Группа товара – выбор типа товара из выпадающего списка (весовой, мерный, штучный) определяет логику и технологию обработки Товара;
- Тип продукции – выбор группы товара из справочника «Группы»;
- Владелец товара – настройка необходимая для организации и ведения ответ. хранения;
- Внешний номер – является идентификатором для интеграции с внешней системой;
- Цена товара – цена за минимальную упаковку;
- Количество дней срока годности;
- Основная этикетка – печать этикетки с дизайном из файла product.bcm или prod_loss.bcm для брака;
- Дополнительная этикетка – печать дополнительной этикетки из файла product_постфикс.bcm или prod_loss_постфикс.bcm, где постфикс вводится в поле под чекбоксом "Дополнительная этикетка".

2) Упаковки товара (рис. 5.4):

1. Иерархия упаковок – отображает вложенность упаковок друг в друга, при этом в столбце «Кол-во» отображается количество упаковок предыдущего уровня (рис. 5.4 маркер 1)

Например,

шт – базовая упаковка Товара;

└ **короб** – упаковка второго уровня, в которой содержится 10 шт.;

└ **гр. упак** – групповая упаковка третьего уровня, в которой содержится 100 «коробов»;

Таким образом, в «гр. упак» содержится $100 \cdot 10 = 1000$ шт.

2. Весогабаритные характеристики выделенной в п.1 упаковки;
3. Базовые штрих-коды упаковки и штрих-коды партий;
4. Атрибуты упаковки (дополнительные признаки), которые настраиваются в модуле Настройка – Логика;
5. Внешний номер упаковки – является идентификатором для интеграции с внешней системой.

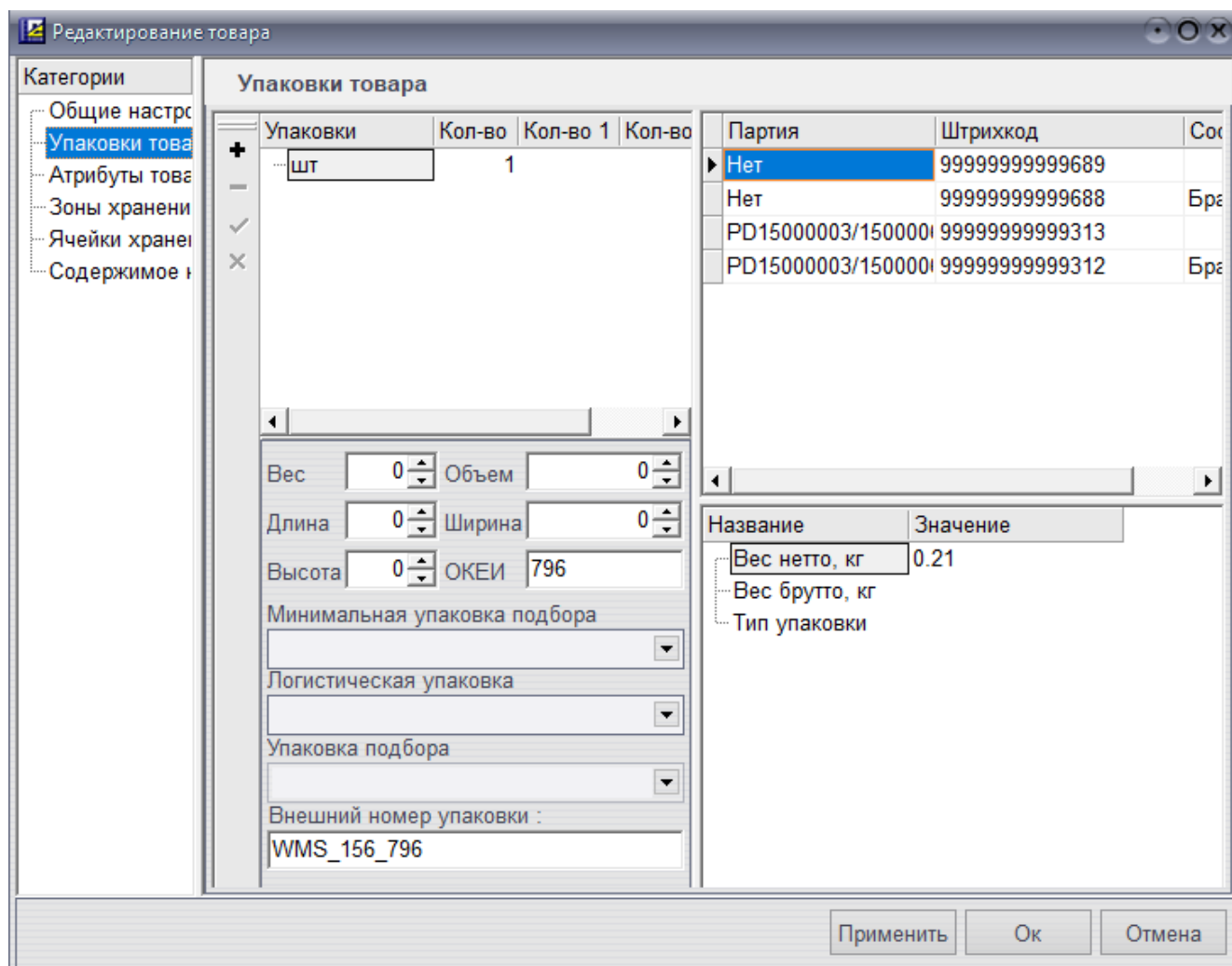


Рисунок 5.4.

3) Зоны хранения и подбора:

Определяют зоны хранения и подбора товара. При автоматическом расчете заданий на размещение и подбор товар будет размещаться или подбираться только в/из отмеченных зон. Устанавливаются если нужно закрепить хранение товара в определенной зоне (зонах).

4) Ячейки хранения и подбора:

Определяют ячейки хранения и подбора товара. При автоматическом расчете заданий на размещение и подбор товар будет размещаться или подбираться только в/из отмеченных ячеек. Устанавливаются если нужно закрепить хранение товара в определенной ячейке (ячейках).

5) Содержимое комплекта (рис. 5.6):

Каждый товар может учитываться как отдельная номенклатурная позиция, но при этом содержать в себе данные о других товарах или партиях товаров, из которых он состоит.

Ярким примером товара с содержимым является Комплект или Грузовое место.

Подробное описание ПНК, ГМ и принципов работы с ними представлено в настоящем руководстве в разделе «6.1 Детализация ПНК».

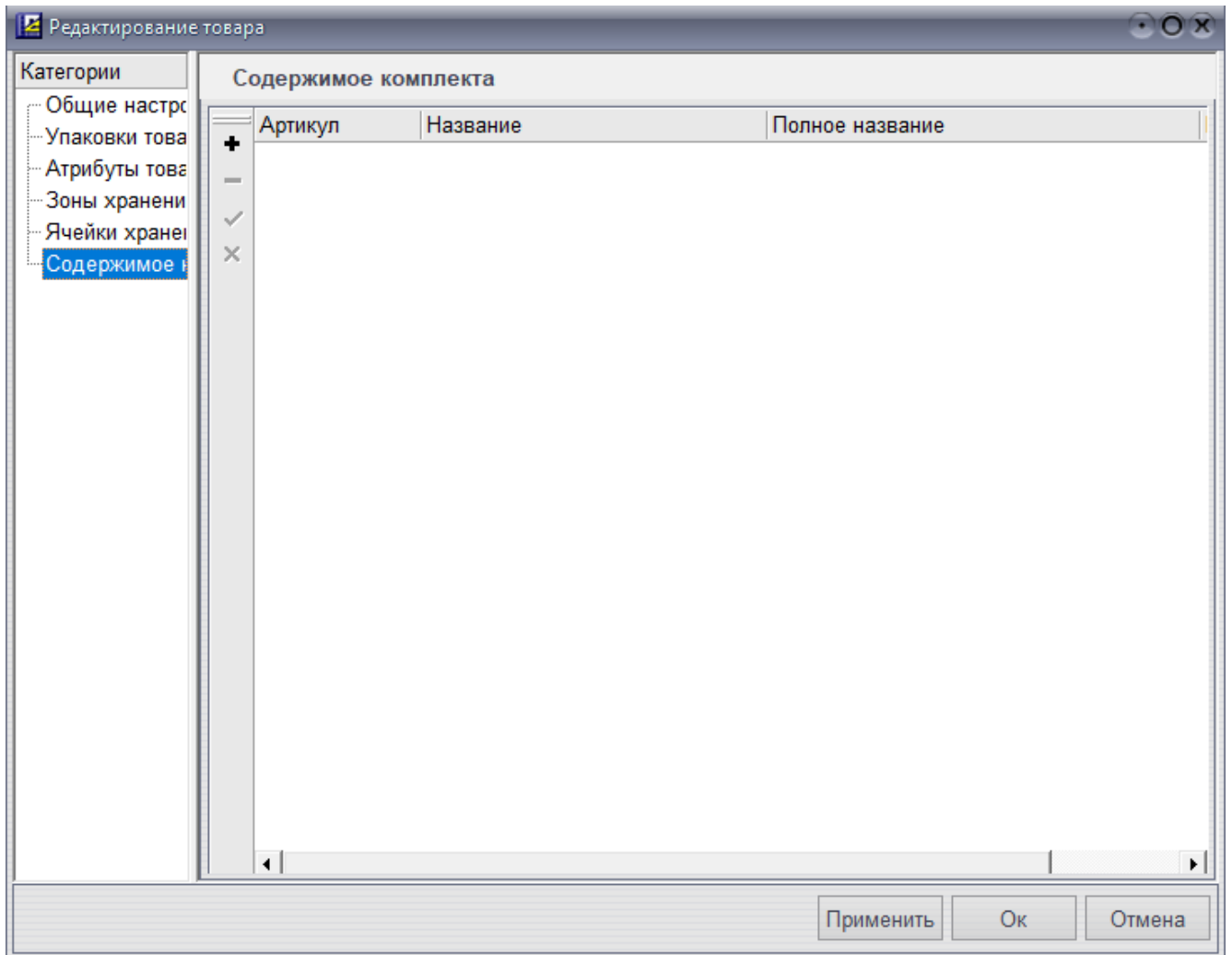



Рисунок 5.6.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

5 ВКЛАДКА «ДОКУМЕНТЫ»

Вкладка «Документы» объединяет модули системы, которые относятся к документам, на основании которых производятся складские операции. На вкладке доступны следующие модули:

- **Приходы** – список загруженных из внешних систем или созданных в системе WMS приходных накладных;
- **Возвраты** – список загруженных из внешних систем или созданных в системе WMS накладных возврата;
- **Расходы** – список загруженных из внешних систем или созданных в системе WMS расходных накладных;
- **Маршруты** – модуль для управления маршрутами – данными о водителе, транспортном средстве и временных показателях их присутствия на складе;

В каждом модуле на вкладке «Документы» присутствуют элементы управления списком и производства действий по определённому бизнес-процессу (рис. 6.1). Детальное описание действий кнопок интерфейса производится в разделах описывающих действия операторов WMS с соответствующей ролью в системе.

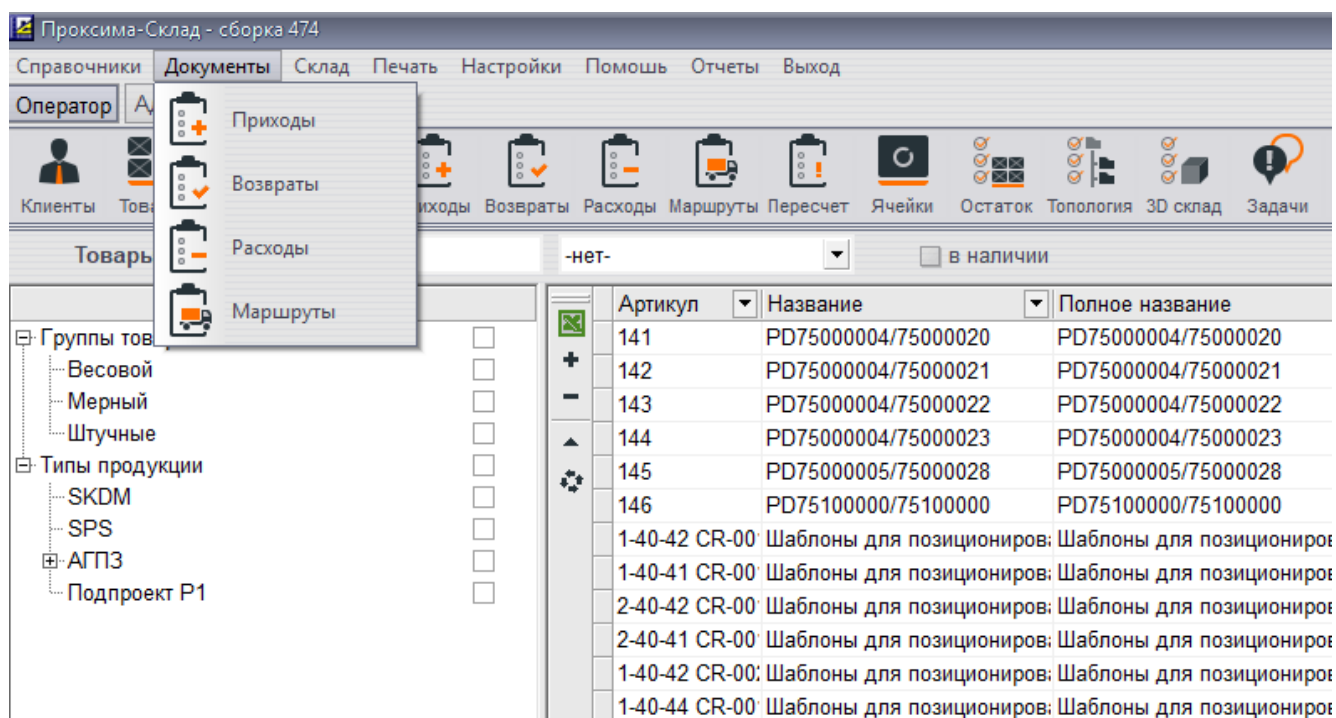








Рисунок 6.1.

Общие элементы управления списком представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Кнопка	Действие
	Экспорт отображаемых в таблице данных в Excel
	Добавление нового элемента списка, таблицы

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. №	
		1

Кнопка	Действие
	Удаление выделенного элемента списка, таблицы
	Редактирование элемента списка, таблицы
	Обновление отображаемых данных

5.1 Детализация ПНК, установка и изменение атрибутов партий

Модуль «Документы – Приходы» предназначен для отображения списка загруженных или созданных в системе ПНК, их детализации и работы с атрибутами документов, товаров и партий товаров.

Для всех бизнес-процессов, связанных с установкой и изменением атрибутов партий, действуют общие принципы работы в интерфейсе системы WMS.

Детализация ПНК представляет собой или обычный список товаров который отображает состав приходного документа (Рис. 6.2.)

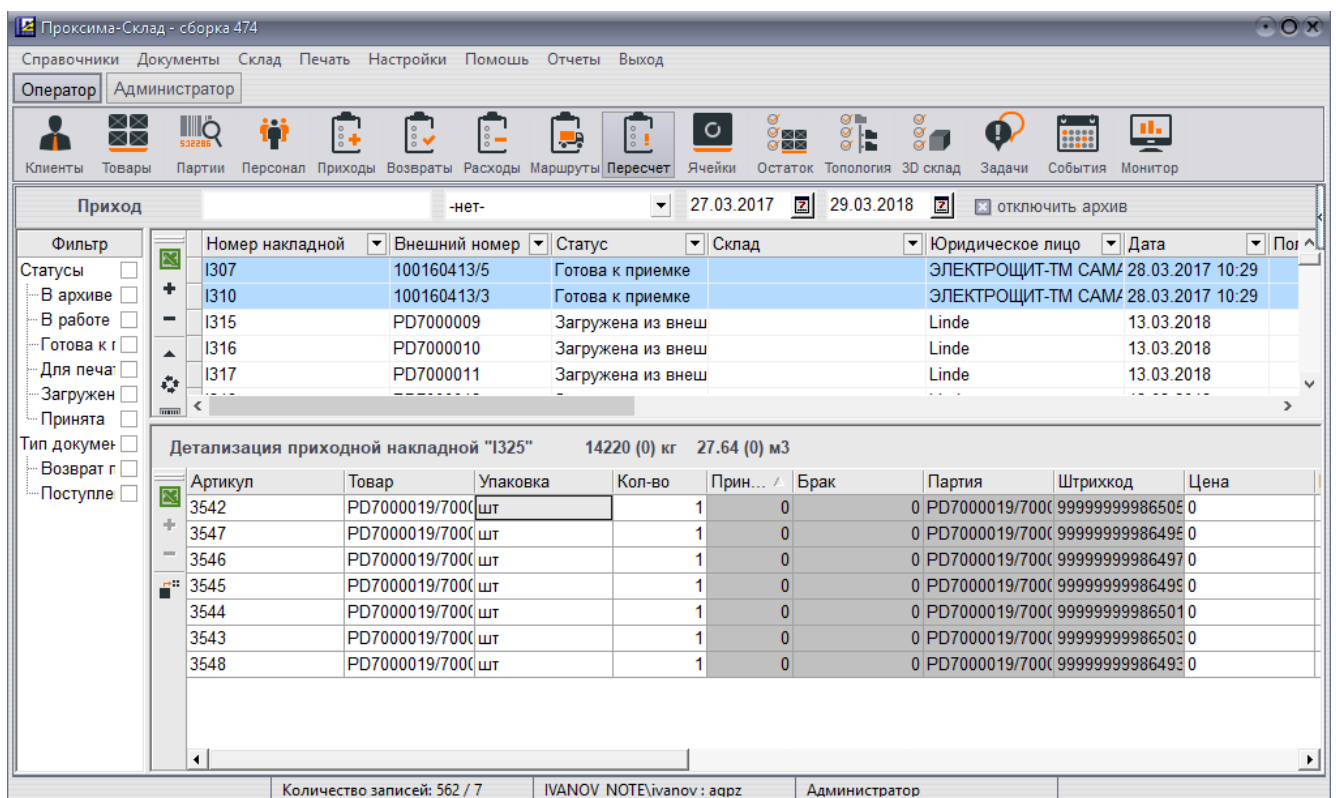


Рисунок 6.2.

5.2 Загрузка скан-копий сопроводительной документации

При загрузке документа Система WMS копирует загружаемый файл в сетевую папку, которая определена архитектурой WMS, как папка для хранения сопроводительной документации. Настройку адреса этой сетевой папки производит Администратор WMS в модуле «Настройка – Логика» (рис. 6.3, действия соответствует маркерам на рисунке):

- 1) Открыть модуль Настройки – Логика;
- 2) Выбрать пункт меню Сервис;
- 3) Ввести адрес сетевой папки, которая определена для хранения скан-копий сопроводительной документации.

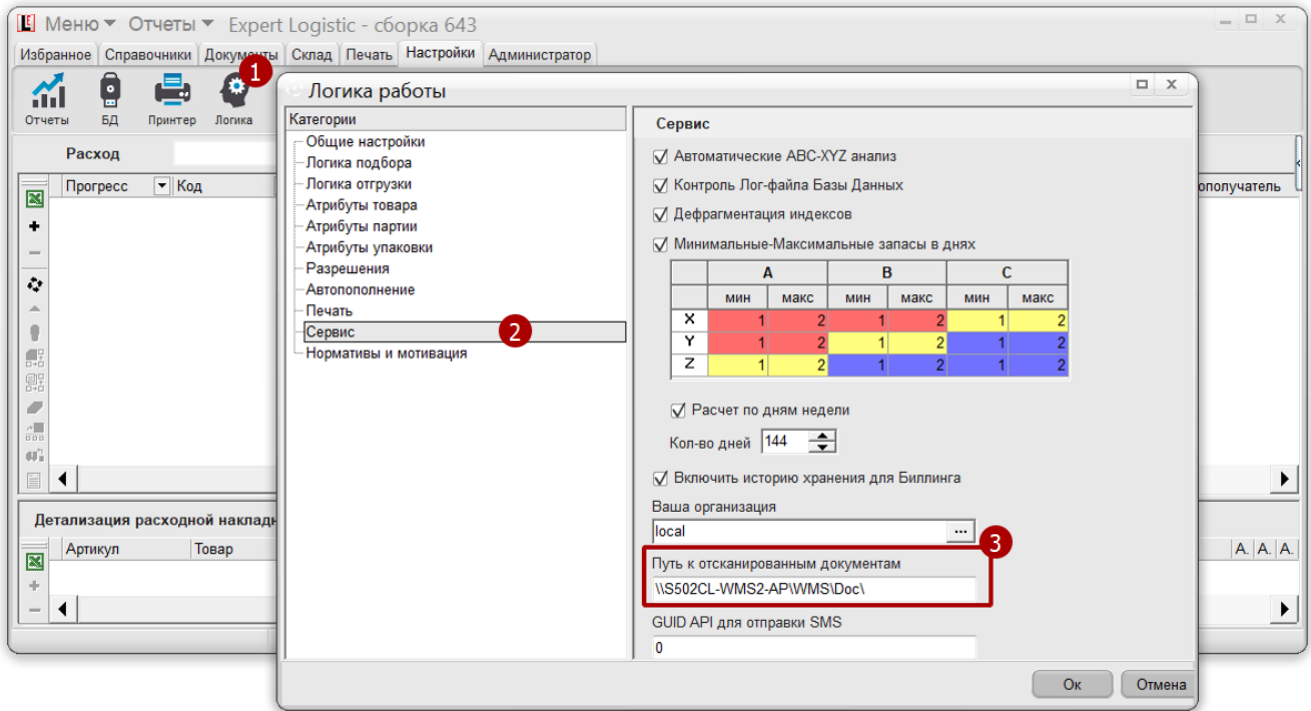


Рисунок 6.3.

Загрузка скан-копий сопроводительной документации производится Оператором WMS в модуле «Документы – Приходы» (рис. 6.4, действия соответствуют маркерам на рисунке). Порядок загрузки:

- 1) Открыть модуль «Документы – Приходы» и выбрать ПНК, для которой нужно загрузить документацию. Нажать кнопку «Сканировать документы»;
- 2) В открывшемся окне «Документы» нажать кнопку «Создать»;
- 3) В открывшемся окне «Открыть» выбрать папку, в которой находится загружаемый файл и его формат. Возможно загрузить документы в следующих форматах: .jpg, .jpeg, .bmp, .pdf, .doc, .docx;
- 4) Выбрать формат файла, который нужно загрузить. Файлы в выбранном формате отобразятся в окне «Открыть». Дважды кликнуть ЛКМ по нужному файлу или нажать кнопку «Открыть»;
- 5) Файл будет загружен и отобразиться в списке файлов с оригинальным названием в столбце «Источник»;
- 6) Предпросмотр доступен для всех графических и текстовых файлов в правой части окна «Документы». Для файлов формата PDF в окне предпросмотра отображается пиктограмма файла и его название.

Для открытия файла необходимо:

- Для графических файлов – двойной клик ЛКМ на окне предпросмотра;
- Для файлов формата PDF и текстовых – клик ПКМ на окне предпросмотра, в контекстном меню выбрать «Активизировать содержимое» или «открыть»

Для настройки ширины окна предпросмотра необходимо с помощью мыши перетащить границу этого окна.

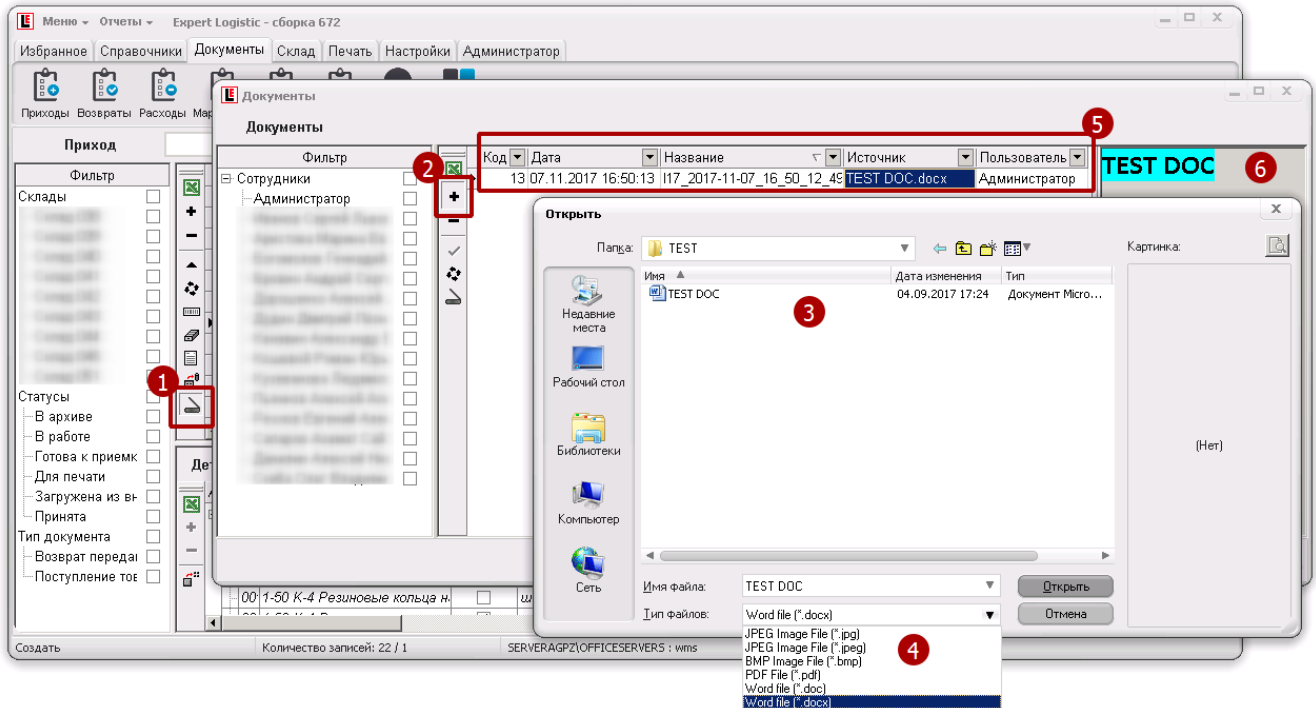







Рисунок 6.4.

Управление списком документов производится стандартными кнопками (таблица 3)

Таблица 3.

Кнопка	Действие
	Экспорт отображаемых в таблице данных в Excel
	Добавление нового элемента списка, таблицы
	Удаление выделенного элемента списка, таблицы
	Применить изменения
	Обновление отображаемых данных

6 ВКЛАДКА «СКЛАД»

Вкладка «Склад» объединяет модули системы, которые позволяют настраивать топологию и управлять складскими операциями:

- **Ячейки** – отображение остатка на складах в разрезе мест хранения;
- **Остаток** – отображение остатка на складах в разрезе партий товара;
- **Топология** – создание и изменение складов зон, ячеек; управление признаками ячеек хранения;
- **3D склад** – визуализация склада в виде трехмерной модели;
- **Задачи** – модуль для управления задачами по складским операциям;
- **События** – журнал всех действий, произведенных с помощью ТСД;
- **Монитор** – сводный отчет по производительности сотрудников с ТСД;
- **Вычерки** – журнал действий операторов WMS по редактированию состава РНК;
- **Пересчет** – журнал пересчета отражает результаты инвентаризаций;
- **Сообщения** – список сообщений для отправки их на ТСД.

В каждом модуле на вкладке «Склад» присутствуют элементы управления списком и производства действий по определённому бизнес-процессу (рис. 6.1). Детальное описание действий кнопок интерфейса производится в разделах описывающих действия операторов WMS с соответствующей ролью в системе.

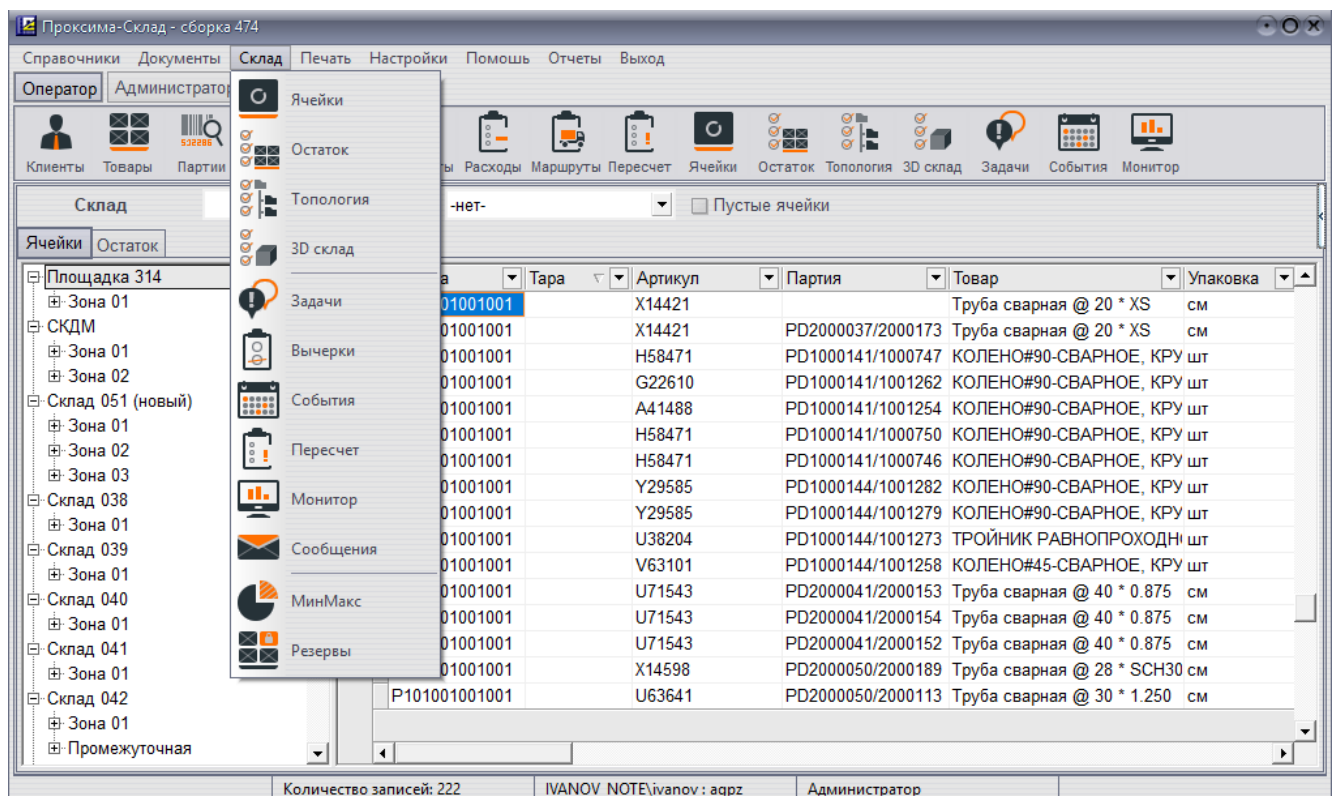


Рисунок 6.1.

7 ВКЛАДКА «ПЕЧАТЬ»

На вкладке «Печать» находятся все модули системы, которые отвечают за печать этикеток со штрих-кодами:

- **Ячейки** – печать этикеток ячеек хранения;
- **Товары** – печать этикетки товара;
- **Персонал** – печать этикеток (пропуска, бэйджа) сотрудника с ТСД;
- **Тара** – печать этикеток тары.

Во всех модулях печати (кроме тары), для распечатывания этикеток необходимо выполнить однотипные действия (рис. 8.1):

- 1) В поле поиска ввести искомое значение для отображения не полного справочника, а только его части. Если это не требуется, то сразу выполнить действие 2;
- 2) Нажать на кнопку «Включить отображение записей» для показа результатов отбора;
- 3) Выбрать строку справочника для которой нужно распечатать этикетку, установив чекбокс, и ввести требуемое количество этикеток;
- 4) Нажать кнопку «Печать этикеток»

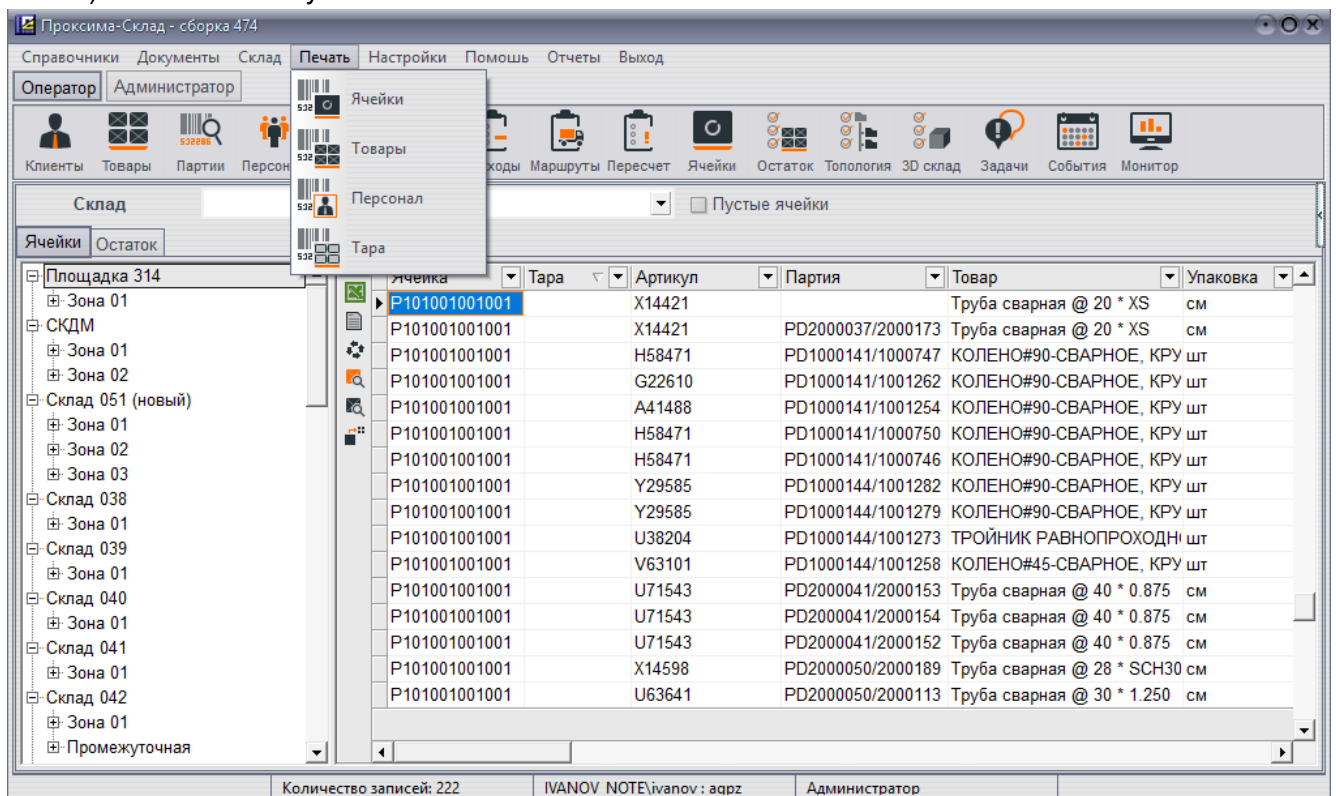








Рисунок 8.1.

Для печати этикеток в модулях вкладки «Печать» используются следующие кнопки (таблица 4).

Таблица 4.

Кнопка	Действие
Общие	
	Экспорт отображаемых в таблице справочника данных в Excel

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

Кнопка	Действие
	Печать этикетки – отправка на принтер этикеток задания на печать
	Отметить все элементы списка
	Снять отметку со всех элементов списка
	Показать, скрыть элементы списка. Если в поле поиска введено значение, то список будет отображен с учетом этого значения. Фильтр «Поле поиска» рекомендуется использовать при открытии больших списков с данными.

Для печати этикеток тары нужно выбрать модуль «Печать-Тара». В открывшемся окне ввести следующие количества (рис. 5.6):

- 1) **Количество этикеток** – требуемое количество оригинальных этикеток тары. Обычно равно количеству грузовых мест, которые нужно промаркировать;
- 2) **Количество копий** – количество копий каждой оригинальной этикетки тары. Например, если нужно промаркировать большое грузовое место можно распечатать 4 копии этикетки тары и наклеить их с 4-х сторон грузового места.

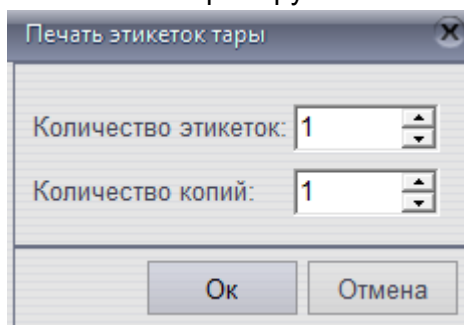




Рисунок 8.2.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

8 ВКЛАДКА «НАСТРОЙКИ»

На вкладке «Настройки» объединены модули системы WMS, которые отвечают за работоспособность и логику работы ПК-Клиента (см. Руководство Администратора):

- **Отчеты** – создание, удаление, редактирование отчетов, которые открываются как внешние файлы в формате Excel;
- **БД** – настройки подключения к базе данных;
- **Принтер** – настройка принтера этикеток, на который будут отправляться задания на печать этикеток;
- **Логика** – модуль, в котором определяются настройки и логика работы ПК-Клиента;
- **Группировка** – опция для включения фильтра «Группировка».

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

9 ВКЛАДКА «АДМИНИСТРАТОР»

Вкладка доступна только тем Операторам WMS, у которых установлено специальное разрешение в модуле Администратор – Оператор (рис. 10.2 маркер 11). Вкладка содержит модули:

- **Роли;**
- **Оператор;**
- **Действия** – модуль отображает данные по действиям Операторов WMS в системе;
- **Вычерки** – модуль отображает данные по удаленным Оператором WMS из детализации РНК строкам.

Настройки модулей вкладки «Администратор» позволяют разграничить доступ Операторов WMS таким образом, чтобы редактировать данные мог только конкретный исполнитель, которому такое редактирование разрешено. Разграничение доступа реализовано путем использования ролей пользователей.

Каждая роль в Системе WMS (рис. 10.1) обладает набором разрешений (прав) и предназначена для стандартизации настроек по просмотру и редактированию модулей ПК-Клиента.

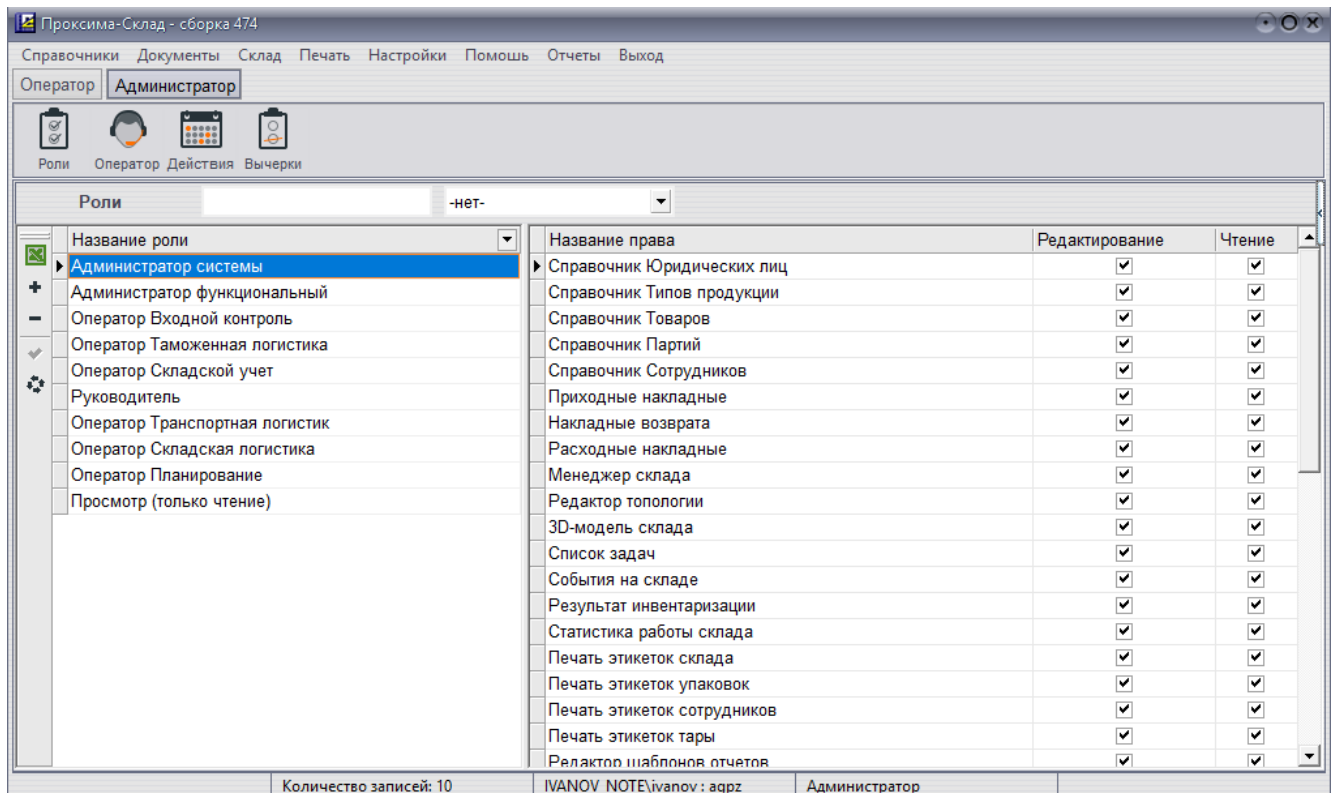



Рисунок 10.1

Основная цель использования ролей: быстрая настройка разрешений пользователей, которая производится путем копирования разрешений из роли в настройки прав доступа Оператора WMS.

Каждое разрешение доступно в двух режимах функционирования:


	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

- **Чтение** – в этом режиме доступ открыт только для просмотра того модуля Системы WMS, для которого действует это разрешение. Если отметки о разрешении нет, то данный раздел будет скрыт от Оператора WMS в интерфейсе программы.
- **Редактирование** – в этом режиме доступ должен быть открыт как для просмотра (даже если не уставлено «Чтение»), так и для редактирования (внесения изменений) в раздел, для которого действует разрешение.

Кроме разрешений в Системе WMS в модуле «Документы – Приходы» дополнительно предусмотрена функция регулирования доступности объектов (документов, данных) системы для пользователя в зависимости от их аналитических параметров (атрибутов). Например, Оператор WMS по входному контролю может иметь доступ к редактированию статуса партии (годен, не годен, годен с замечаниями) в детализации ПНК, а все другие Операторы WMS имеют доступ только на чтение (просмотр) этого статуса или вообще не видят этот атрибут в детализации ПНК.

Порядок действий администратора системы WMS при создании нового пользователя и применению к нему роли и запретов следующий:

- 1) Добавить нового пользователя кнопкой «+»;
- 2) Ввести ФИО пользователя;
Назначить пользователю роль в системе, для этого
- 3) Нажать кнопку «Скопировать права из роли»
- 4) Подтвердить выбор, нажать «Да»;
- 5) Выбрать роль, разрешения из которой нужно применить, и нажать «Ок»;
- 6) Роль отобразится в списке пользователей в столбце «Роль»;
- 7) Права из роли будут применены к пользователю;
- 8) Настроить AD-авторизацию для пользователя. Для этого в столбце AD-Пользователь ввести логин его учетной записи в виде **домен\логин**;
- 9) Для названия права «Приходные накладные» настроить запреты на просмотр или редактирование определенных столбцов детализации ПНК, установив соответствующие чекбоксы в окне «Запрет»;
- 10) Установить чекбокс «Активен» для того чтобы пользователь смог авторизоваться в ПК-Клиенте;
- 11) Если новый пользователь является администратором системы, то необходимо установить чекбокс «Администратор».

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

10 ОПЕРАТОР WMS СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА

10.1 Назначение подсистемы «Складская логистика»

Подсистема «Складская логистика» предназначена для формирования задач по складским операциям в интерфейсе ПК-Клиента и выдачу таких заданий в виде сообщений на ТСД или в бумажном виде. Формирование таких задач может производиться следующим образом:

- Автоматический режим – Система WMS анализирует входящую информацию (факт поступления ТМЦ в зоны приемки, формирование новых расходных накладных, закрепление ячеек хранения за ТМЦ, обозначенные в упаковочных листах способы хранения) и на основании этого формирует задачи по размещению, перемещению, подбору и отгрузке.
- Ручной режим – формирование и назначение задач по складским операциям (приемка, перемещение, подбор, отгрузка) Оператором WMS в ПК-Клиенте для выполнения Сотрудниками с ТСД.

Задачи, сформированные в ПК-Клиенте Системы WMS, назначаются Сотрудникам с ТСД в виде:

- Сообщение с задачей, поступающее на ТСД;
- Бумажный вариант задачи, распечатываемый после ее формирования в ПК-клиенте.

Подсистема позволяет Операторам WMS с ролью «Оператор Складская Логистика» управлять задачами по основным складским операциям, а Сотрудникам с ТСД выполнять их с помощью команд Системы WMS в ТСД-клиенте. Основные складские операции:

- 1) Приемка;
- 2) Размещение;
- 3) Перемещение;
- 4) Подбор и отгрузка;
- 5) Инвентаризация.

10.2 Загрузка, создание ПНК

Документ ПНК формируется в системе WMS 3-мя способами:

- 1) Автоматический, путем загрузки данных из КИС (подробное описание в п. 11.3);
- 2) Ручной, путем создания ПНК Оператором WMS непосредственно в ПК-Клиенте.

При ручном способе создания ПНК Оператор WMS должен выполнить следующие действия (рис. 12.1):

- 1) Открыть модуль «Документы – Приходы»;
- 2) Нажать «+» для добавления ПНК. Будет создана новая ПНК и открыто окно редактирования ПНК;
- 3) Заполнить шапку документа, для этого выбрать/ввести значения:
 - Юридическое лицо;
 - Пользователь;
 - Комментарий;
- 4) Нажать «+» для добавления товара в ПНК. В табличную часть ПНК будет добавлена новая строка, в которой нужно нажать кнопку «...» в поле «Артикул». Откроется окно выбора товара из справочника «Товары»;

- 5) В списке товаров использовать окно поиска и фильтрации для быстрой работы со списком;
- 6) Выбрать нужный товар и нажать «Ок». Товар будет добавлен в детализацию ПНК.

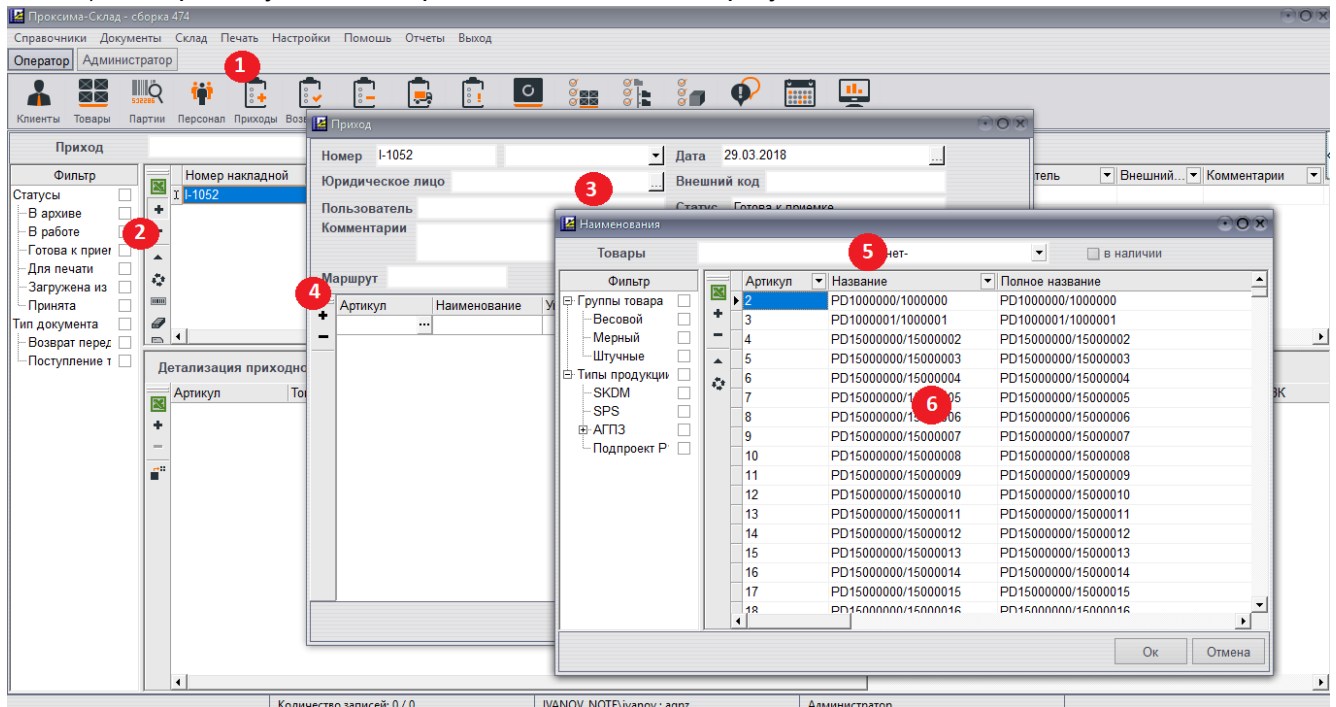


Рисунок 12.1.

- 7) После добавления товара в детализацию ПНК выбрать упаковку и партию товара (рис. 12.2), по которым нужно осуществить приемку. Для этого открыть карточку упаковок нажатием на кнопку «...» в табличной части ПНК;
- 8) Нажать «Ок», для подтверждения выбора. Упаковка и партия в табличной части ПНК изменятся на выбранную. Ввести количество для приемки в столбце «Кол-во». Нажать на «Ок» для перехода в список ПНК и начала работ по приемке.

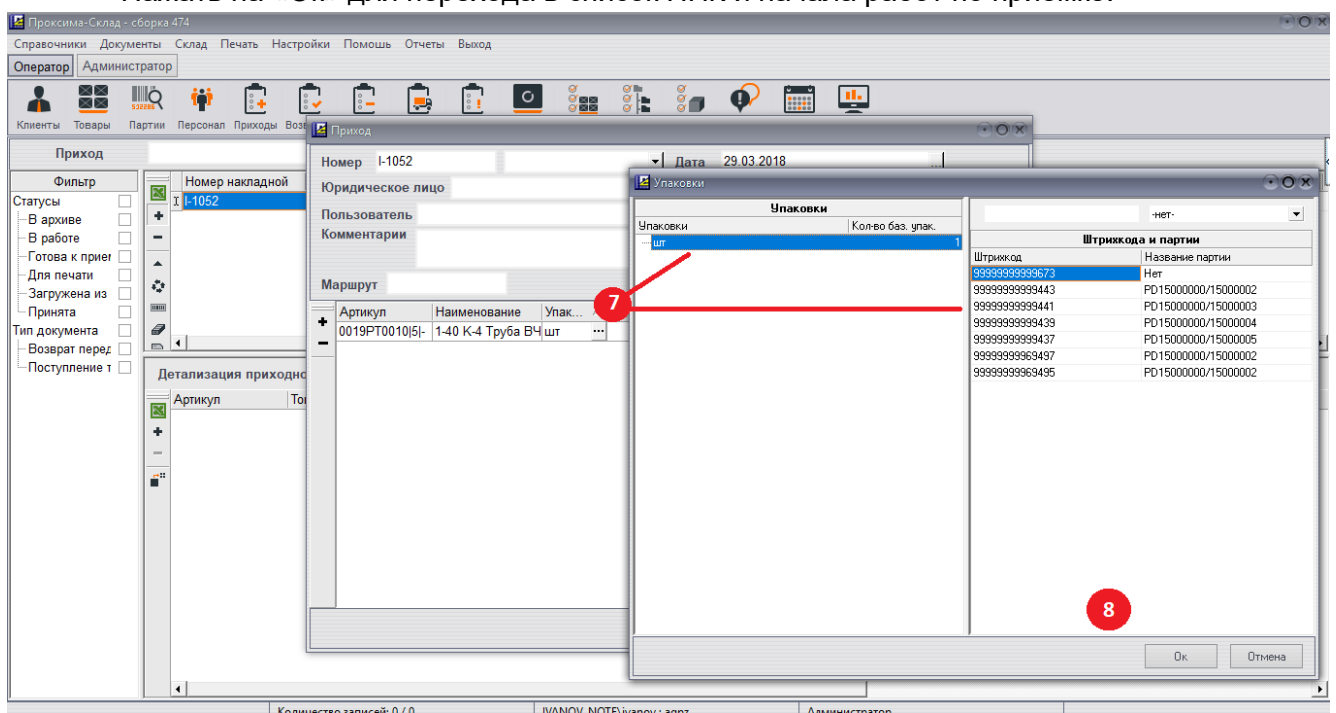



Рисунок 12.2.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

10.3 Статусы ПНК

Описание возможных статусов ПНК приведено в Таблице 9.

Таблица 9.

№ п.п.	Статус	Когда присваивается	Автор статуса	Возможность выгрузки	
				Ручная	Автоматическая
1	Загружена из внешней системы	При создании ПНК	Система	Нет	Нет
2	Готова к приемке	При переводе ПНК в статус «Готова к приемке»	Оператор WMS	Да	Да (выгружается в момент присвоения статуса)
3	В работе	В момент начала работ по приемке ТМЦ	Система	Да	Нет
4	В архиве	При переводе ПНК в статус «в архиве»	Оператор WMS	Да	Да (выгружается в момент присвоения статуса)

10.4 Загрузка, создание РНК

Документ РНК формируется в системе WMS 3-мя способами:

- 1) Автоматический, путем загрузки данных из КИС;
- 2) Ручной, путем создания РНК Оператором WMS непосредственно в ПК-Клиенте.

При ручном способе создания РНК Оператор WMS должен выполнить следующие действия (рис. 12.3):

- 1) Открыть модуль «Документы – Расходы»;
- 2) Нажать «+» для добавления РНК. Будет создана новая РНК и открыто окно редактирования РНК;
- 3) Заполнить шапку документа, для этого выбрать/ввести значения:
 - Юридическое лицо;
 - Грузоотправитель;
 - Грузополучатель;
 - Пользователь;
 - Комментарий;
- 4) Нажать «+» для добавления товара в РНК. В табличную часть РНК будет добавлена новая строка;
- 5) В добавленной строке нажать кнопку «...» в поле «Артикул». Откроется окно выбора товара из справочника «Товары»;
- 6) В списке товаров использовать окно поиска и фильтрации для быстрой работы со списком;
- 7) Если нужного Товара нет в наличии, но его нужно добавить в РНК, то снять чекбокс «В наличии» для отображения полного справочника товаров;
- 8) Выбрать нужный товар и нажать «Ок». Товар будет добавлен в детализацию РНК.

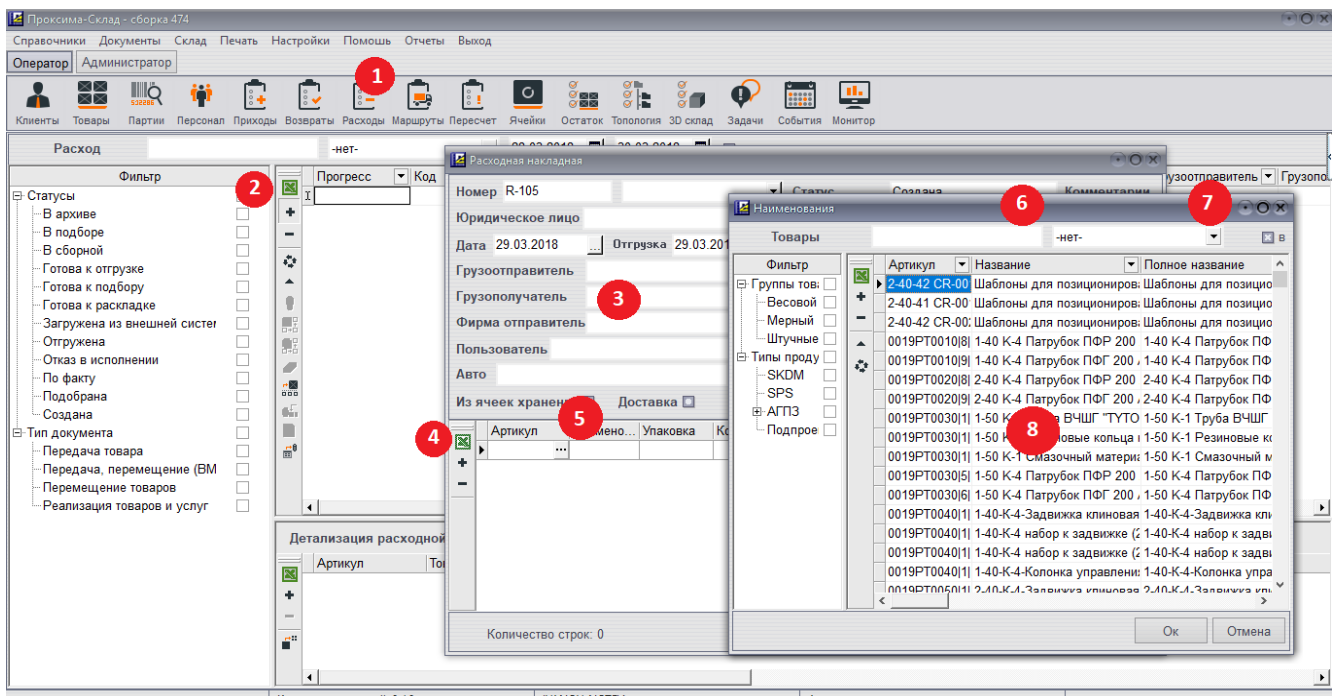


Рисунок 12.3.

- 9) После добавления товара в детализацию РНК выбрать упаковку и партию товара (рис. 12.4), по которым нужно осуществить подбор. Для этого открыть карточку упаковок нажатием на кнопку «...» в табличной части РНК;
- 10) Нажать «Ок», для подтверждения выбора. Упаковка и партия в табличной части РНК изменятся на выбранную. Ввести количество для подбора в столбце «Кол-во». Нажать на «Ок» для перехода в список РНК и начала работ по подбору.

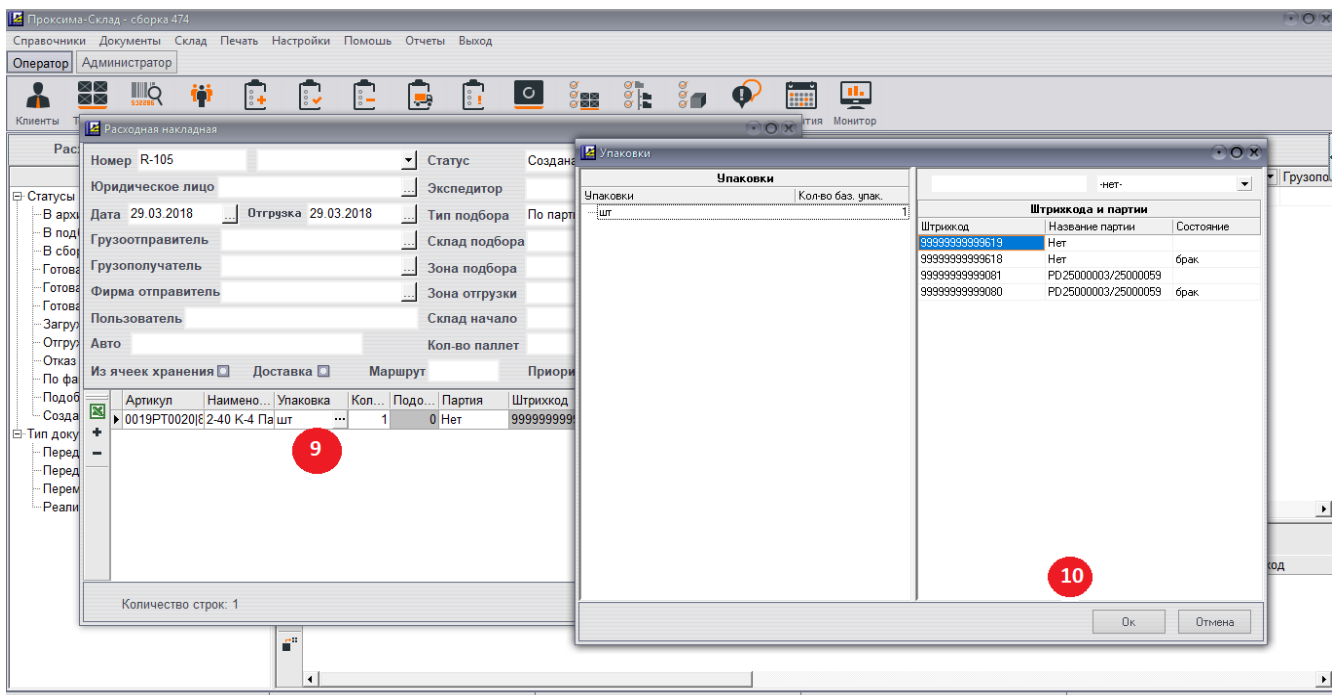


Рисунок 12.4.

10.5 Статусы РНК

Описание возможных статусов РНК приведено в Таблице 10.


	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. №	
		1

Таблица 10.

№ п.п.	Статус	Когда присваивается	Автор статуса	Возможность выгрузки	
				Ручная	Автоматическая
1	Загружена из внешней системы	При создании РНК	Система	Нет	Нет
2	Создана	При переводе РНК в статус «Создана»	Оператор WMS Или Система	Нет	Нет
3	Готова к подбору	Расчет задач на подбор произведен, но задачи не созданы	Система	Нет	Нет
4	В подборе	Расчет задач произведен, задачи на подбор созданы, но не выполнены	Оператор WMS Или Система	Нет	Нет
5	Подобрана	Все задачи на подбор по РНК выполнены	Система	Нет	Нет
6	Готова к отгрузке	Созданы задачи на отгрузку (если отгрузка выполняется отдельным процессом)	Система	Нет	Нет
7	Отгружена	Выполнены все задачи на отгрузку или РНК отгружена «вручную»	Оператор WMS Или Система	Нет	Нет
8	В архиве	При переводе РНК в статус «в архиве»	Оператор WMS	Да	Да (выгружается в момент присвоения статуса)

10.6 Управление сотрудниками с ТСД

Сотрудник с ТСД – работник склада, которому предоставлен доступ к производству складских операций и фиксации их посредством ввода данных в ТСД-Клиенте. Все такие сотрудники добавляются в справочник «Персонал» в модуле ПК-Клиента «Справочники – Персонал», им назначаются определённые права и разрешения для производства тех или иных складских операций. Управление настройками (склады и зоны, где они имеют право работать и получать задачи системы и Оператора WMS, график рабочего времени, принтеры) так же производится в модуле «Справочники – Персонал» (рис. 12.5).

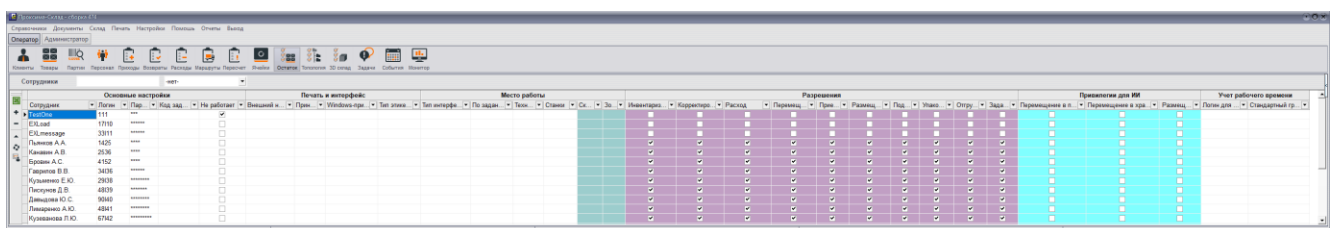



Рисунок 12.5.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

Структура справочника сотрудников включает в себя следующие блоки настроек:

1) Основные настройки:

- Сотрудник – ФИО сотрудника с ТСД;
- Логин сотрудника – используется для авторизации сотрудника в системе;
- Пароль сотрудника – используется для авторизации в ТСД-Клиенте;
- Код задания – код последнего назначенного задания;
- Не работает – чекбокс, определяющий, что данный сотрудник больше не работает (уволен), и статистика для него не ведется.

2) Печать и интерфейс:

- Внешний номер – внешний идентификатор для интеграции с КИС;
- Принтер – номер LPT-порта принтера этикеток, закрепленный за сотрудником (только если принтер настроен по LPT-порту);
- Windows-принтер – имя удаленного Windows-принтера, закрепленного за сотрудником, используется для автоматической печати упаковочных листов;
- Тип этикеток – вид шаблонов для этикеток, печатаемых сотрудником.

3) Место работы:

- Тип интерфейса – выбор интерфейса ТСД-Клиента (только для web-версии клиента);
- По заданиям – выбор складов, зон и операций, по которым сотрудник будет получать задачи от системы WMS;
- Техника – выбор техники, на которой сотрудник может производить складские операции;
- Станки – выбор станков (используется только в процессах производственного модуля);
- Склад – используется при формировании маршрута обхода для задач на подбор или пополнение;
- Зона – используется при формировании маршрута обхода для заданий на подбор или пополнение).

4) Разрешения:

Установленные чекбоксы определяют доступность операций (кнопка операции будет активна) в ТСД-Клиенте и соответственно возможность производить одноименную складскую операцию;


5) Привилегии для ИИ:

Система WMS имеет возможность управлять действиями сотрудников склада на основе собранной статистики по операциям произведенными сотрудниками-экспертами. Для таких сотрудников устанавливаются чекбоксы в блоке «Привилегии для ИИ» (искусственный интеллект). Действия сотрудников-экспертов по складским операциям будут являться основой для обучения системы искусственного интеллекта и автоматического управления задачами других сотрудников.

- Перемещение в подбор;
- Перемещение в хранение;
- Размещение;

6) Учет рабочего времени:

- Логин для УРВ - логин для учета рабочего времени;
- Стандартный график - выбирается стандартный график работы сотрудника.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

Для добавления нового сотрудника с ТСД Оператор WMS с ролью «Оператор Складская логистика» должен выполнить следующие действия (рис. 12.6):

- 1) Открыть модуль «Справочники – Персонал» и нажать кнопку «+» для ввода нового сотрудника. Будет добавлена новая строка справочника. Для настройки прав и разрешений сотрудника нужно дважды кликнуть ЛКМ на строке или нажать кнопку ▲;
- 2) В открывшемся окне ввести «ФИО сотрудника»;
- 3) Установить чекбоксы на выданные сотруднику права;
- 4) Выбрать фото сотрудника, для этого дважды кликнуть на окне и выбрать файл изображения в проводнике Windows;
- 5) Для назначения сотруднику складов, зон и операций, по которым он будет получать задачи от системы WMS, выбрать их, установив чекбоксы. Подробнее об автоматическом назначении задач в разделе 12.8;
- 6) Для назначения сотруднику графика работы нажать кнопку «График работы» и выбрать значение из открывшегося справочника;
- 7) Ввести пароль, который сотрудник будет использовать при входе в ТСД-Клиент;

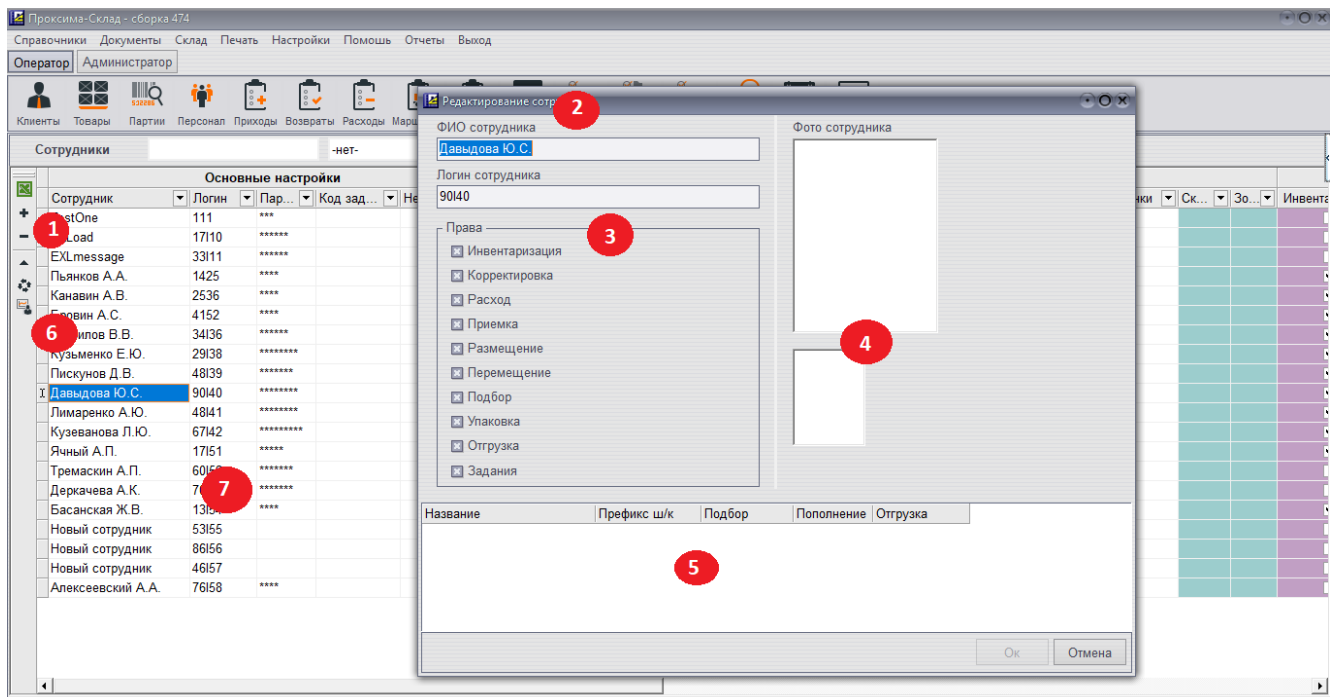


Рисунок 12.6.

Логин Сотрудника с ТСД создается автоматически при создании нового пользователя – Сотрудника ТСД в модуле Справочники – Персонал (рис. 15.5 маркер 1). Логин создается в виде:

l1234, где:

l - Строчная латинская буква «L»;

1234 – Случайный неповторяющийся код логина.

Настройка паролей Сотрудников с ТСД производится Оператором WMS с установленным чекбоксом «Редактирование» для права «Справочник Сотрудников» в модуле «Администратор – Оператор».

Для авторизации сотрудника в ТСД-Клиенте сотруднику необходимо ввести «Логин» и «Пароль», которые были выданы ему Оператором WMS, с помощью физической или экранной клавиатуры ТСД (см. Руководство Сотрудника с ТСД).

10.7 Отправка сообщений на ТСД

В системе предусмотрена возможность отправки сообщений на ТСД определенному сотруднику. Такие сообщения могут создаваться непосредственно системой при возникновении событий либо Оператором WMS. События, по которым система создает и отправляет сообщения – это задачи, созданные автоматически или вручную Оператором WMS:

- Подбор;
- Отгрузка;
- Инвентаризация;
- Перемещение.

Для создания и отправки сообщений сотруднику Оператору WMS необходимо (рис. 12.7):

- 1) Открыть модуль «Склад – Сообщения»;
- 2) Нажать кнопку «+». И в созданной строке «Новое сообщение» ввести текст для отправки на ТСД сотруднику;
- 3) Нажать кнопку «...» в столбце «Сотрудник» для выбора из открывшегося справочника получателя. После выбора нажать «Ок»;
- 4) Установить чекбокс «Отправлено» для отправки сообщения.

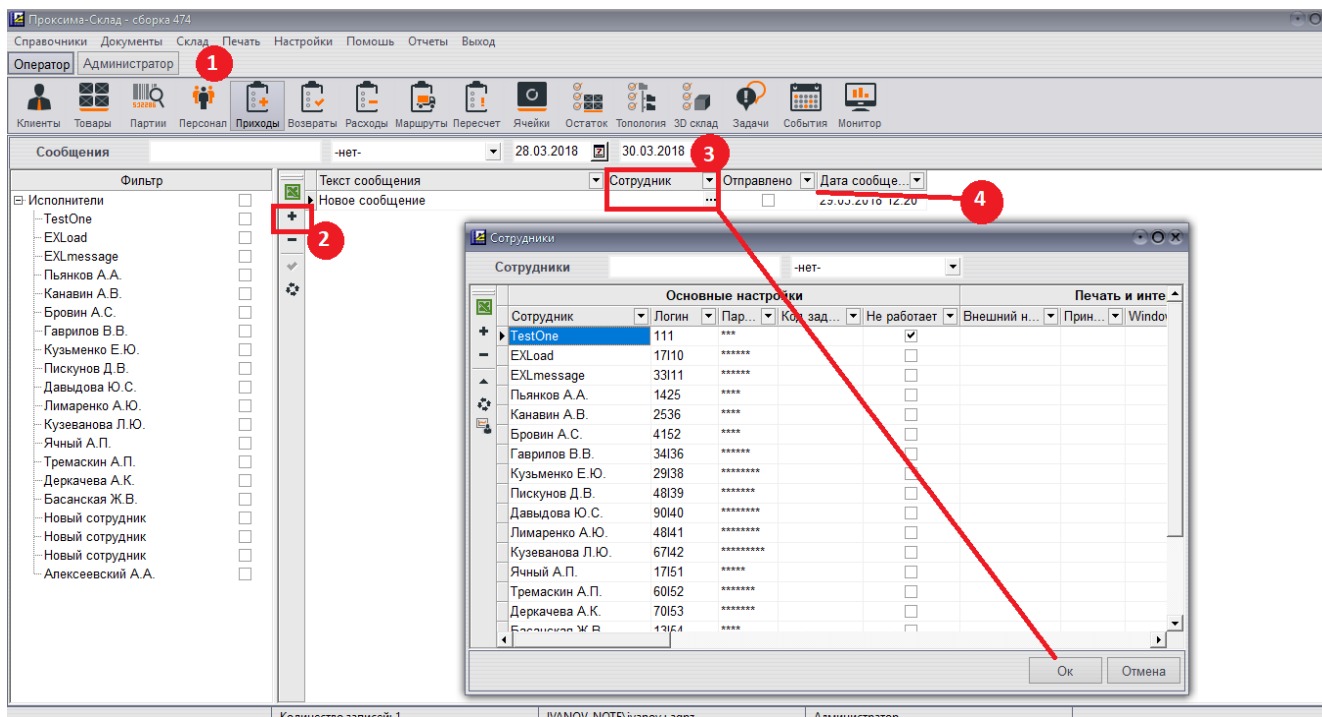


Рисунок 12.7.

11 ПРИЕМКА

Приемка является базовой складской операцией, выполнение которой формирует наличие товара в ячейках хранения.

Одноуровневый режим приемки – приемка Товаров сразу в зону приемки или хранения.

11.1 Печать этикеток для маркировки Товара

Для печати этикеток Товаров непосредственно по выбранной ПНК с указанием количества этикеток необходимо (рис. 13.1):

- 1) В модуле «Документы – Приходы» найти ПНК;
- 2) Нажать кнопку «Печать этикеток для упаковок Товара»;
- 3) В открывшемся окне «Печать этикеток» по умолчанию выделены все строки. Для снятия отметок со всех товаров и выбора только тех, по которым нужно распечатать этикетки, нажать кнопку «Отменить...»;
- 4) Установить чекбоксы в строках с Товарами, по которым нужно распечатать этикетки и ввести количество этикеток;
- 5) Нажать кнопку «Печать этикеток для товаров».

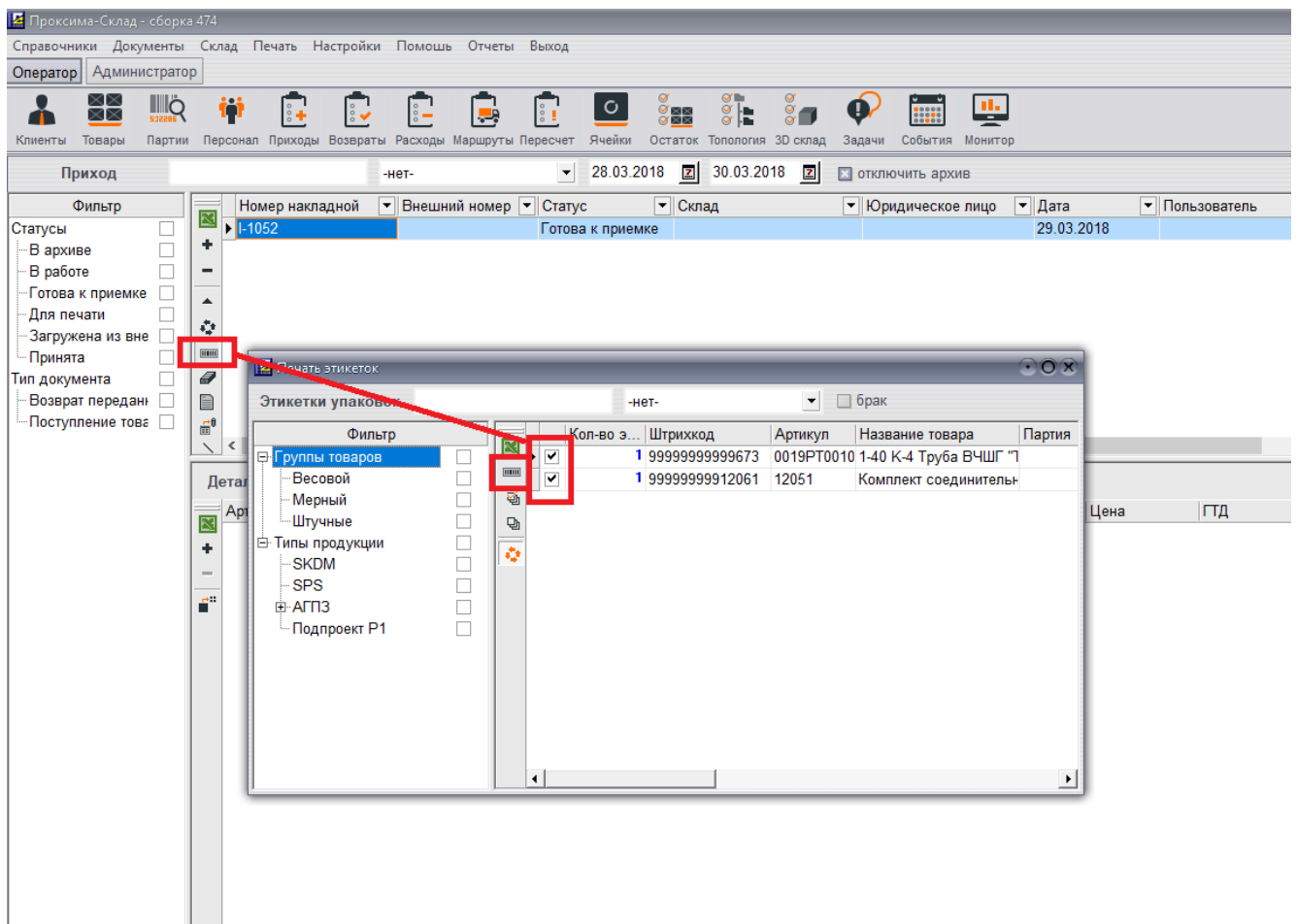



Рисунок 13.1.

11.2 Печать этикеток для маркировки тары

Для печати этикеток тары нужно выбрать модуль «Печать-Тара». В открывшемся окне ввести количество (рис. 13.2):

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. №	
	1	

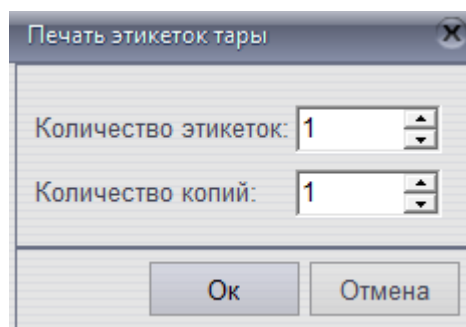


Рисунок 13.2.

- 1) **Количество этикеток** – требуемое количество оригинальных этикеток тары. Обычно равно количеству грузовых мест, которые нужно промаркировать;
- 2) **Количество копий** – количество копий каждой оригинальной этикетки тары. Например, если нужно промаркировать большое грузовое место можно распечатать 4 копии этикетки тары и наклеить их с 4-х сторон грузового места.

11.3 Печать листа приемки

Приемка ГМ или Товаров в ячейку хранения производится на основании «Листа приемки». В листе приемки отображается список ГМ и Товаров из ПНК с количеством, которое планируется для приемки, в базовых единицах по каждой позиции. Для печати листа приемки необходимо:

- 1) Найти ПНК;
- 2) Нажать кнопку «Печать листа приемки»;

В открывшемся окне будет отображена печатная форма листа приемки, где:

- 1) Штрих-код ПНК – Номер накладной;
- 2) Штрих-код Товара;
- 3) Отображение строки с Товаром;
- 4) Количество, которое планируется для приемки;
- 5) Настройка принтера для печати и кнопка отправки на печать

11.4 Приемка с помощью ТСД

Для приемки ГМ или Товара Оператор WMS и Сотрудник с ТСД должны выполнить:

- 1) Оператор WMS печатает Лист приёмки, необходимое количество этикеток для маркировки тары, ГМ и Товара, передает их Сотруднику с ТСД;
- 2) Сотрудник с ТСД маркирует тару, ГМ, Товары;
- 3) Сотрудник с ТСД осуществляет операцию «Приемка» в соответствии с руководством для сотрудника с ТСД. Устанавливает ТСД в кредл для синхронизации – выгрузки накопленных данных из памяти ТСД в базу данных и получения задач (см. Руководство Сотрудника с ТСД).

11.5 Проверка действий по приемке Товара

После синхронизации данных Оператор WMS проверяет действия сотрудника по приемке в детализации ПНК при помощи кнопки «Отобразить в базовых упаковках» (рис. 13.5. маркер 1). Если есть строки с расхождениями планового количества в столбце «Кол-во» и фактически принятого количества в столбце «Принято», они будут выделены красной заливкой.

11.6 Исправление ошибок приемки

Если при приемке Товаров обнаружены расхождения, то Сотрудник с ТСД осуществляет исправление ошибок процесса приёмки с помощью следующих операций на ТСД (см. Руководство Сотрудника с ТСД):

- 1) Приемка – если принято меньше, чем прибыло на склад;
- 2) Побор из ПНК – если принято больше, чем прибыло на склад.

Для ПНК, которая не переведена в архив, корректировку факта приемки может произвести и Оператор WMS, используя операцию «Корректировка остатка» в модуле «Склад – Ячейки» (см. раздел 19.2). В результате этих действий будет скорректирован и остаток Товара в ячейке хранения и факт приемки в столбце «Принято» детализации ПНК.

11.7 Завершение приемки

Когда все позиции получены, проверены, промаркированы и приняты в систему, Оператор WMS закрывает ПНК, переводя её в статус «В архиве». При таком переводе, ПНК получает статус «В архиве» и результат приемки выгружается из Системы WMS в КИС. Для этого необходимо нажать кнопку «В архив» (рис. 13.5 маркер 2). ПНК будет скрыта из списка ПНК. Для отображения ПНК во всех статусах, включая «В архиве», нужно снять чекбокс «отключить архив».

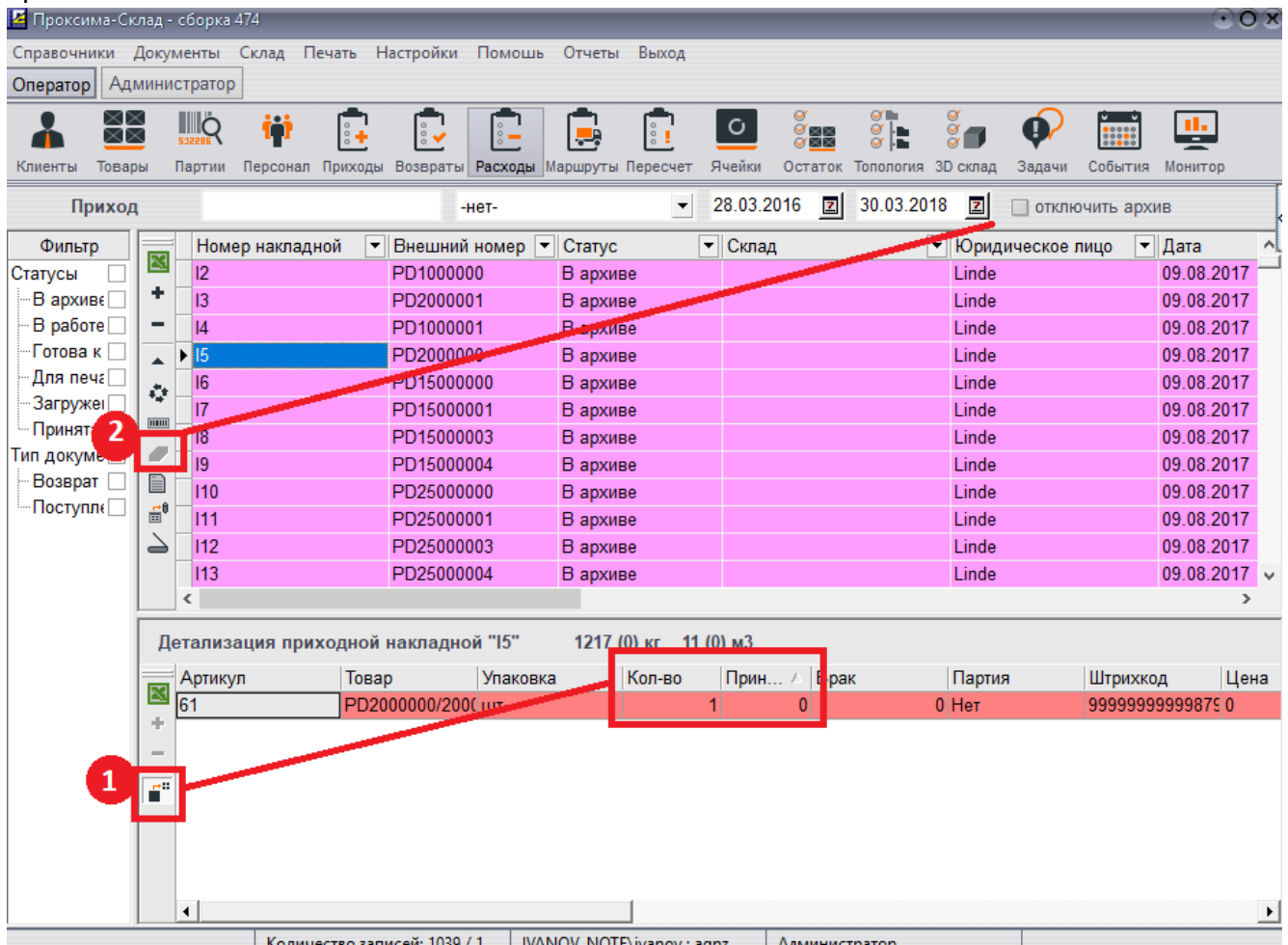




Рисунок 13.5

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

11.8 Возвраты

Функционал «Возврат» аналогичен функционалу «Приемка».

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

12 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Перемещение Товара в системе WMS может осуществляться несколькими способами:

- 1) По задаче, которая создается Системой WMS автоматически:
 - Размещение (см. раздел 14.1);
 - Перемещение из ячеек, в зависимости от атрибутов Товара или партии;
 - Перемещение из ячеек с признаком «Перемещение» (не используется на объекте автоматизации);
- 2) Без задачи, используя в ТСД-Клиенте операцию «Перемещение» (см. Руководство Сотрудника с ТСД).
- 3) По задаче, которая создана Оператором WMS, в ручном режиме из модуля «Склад – Ячейки» (см. раздел 14.2).

12.1 Размещение

Складская операция «Размещение» предназначена для автоматизации перемещения Товара, принятого в ячейки с установленным признаком «Приемка» (рис. 14.1) в ячейки зоны хранения. Такая автоматизация включает:

- Сканирование системой ячеек с признаком «Приемка»;
- При обнаружении в них Товара автоматическое создание задач на перемещение Товара из зоны приемки в зону хранения по установленным правилам размещения (описание правил размещения в разделе 14.2).

Для настройки автоматического размещения Оператор WMS должен выполнить следующие действия (рис. 14.1):

- 4) Открыть модуль «Склад – Топология»;
- 5) Выбрать склад и зону, в которой находятся ячейки приемки;
- 6) Если нужно установить признак «Приемка» на все ячейки выбранной зоны, то нажать ПКМ в списке ячеек и выбрать «Разрешить приемку всем ячейкам»;
- 7) Если признак «Приемка» нужно установить только для отдельных ячеек зоны, то установить чекбокс «Приемка» только у этих ячеек»

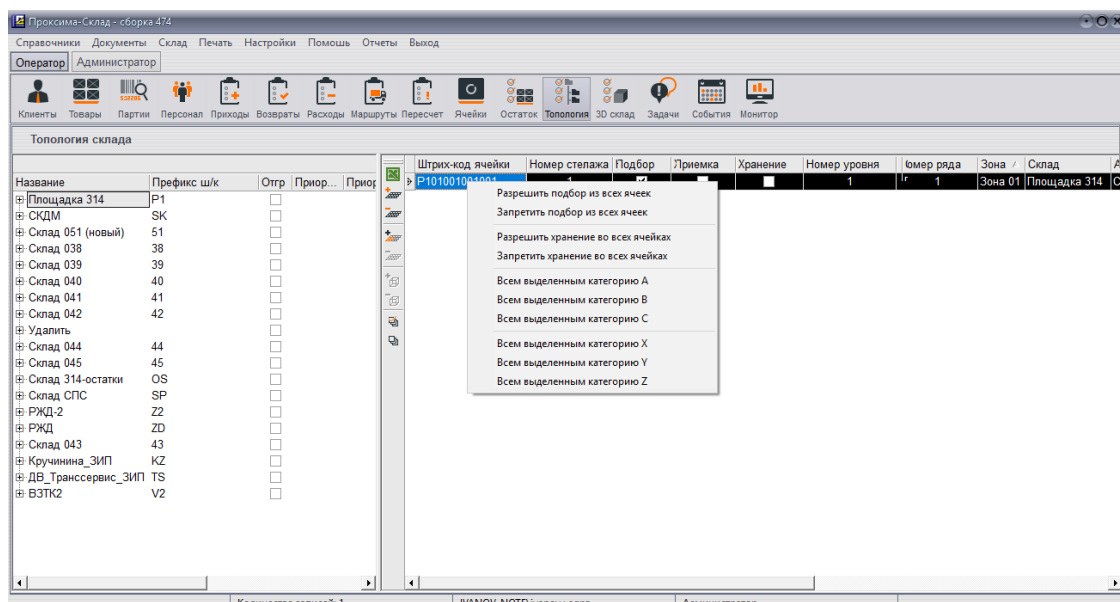


Рисунок 14.1.

12.2 Создание задачи на перемещение Оператором WMS

Для создания задачи на перемещение Оператору WMS необходимо выполнить действия (рис.14.2):

1. Нажать ПКМ на ячейке и выбрать «Перемещение»
2. Выбрать способ перемещения:
 - Переместить все из ячейки – будет взят весь Товар, который находится в ячейке;
 - Переместить тару из ячейки – для активации этого пункта нажать ПКМ не на ячейке, где тара хранится, а на таре.
 - Переместить позицию из ячейки – будет взята позиция, в строке с которой нажат ПКМ на адресе ячейки;
3. Определить ячейку, в которую нужно переместить Товар или тару. Нажать на ней ПКМ и выбрать «Перемещение» (маркер 1, но для ячейки-приемника). Пункт контекстного меню «Переместить в ячейку» будет активным. Выбрать его;
4. Нажать «Да» в окне подтверждения о создании задачи на перемещение;
5. Ввести количество, которое нужно переместить (только если в п.2 было выбрано «Переместить позицию из ячейки»). Нажать «Ок»

В результате этих действий в модуле «Склад – Задачи» будет создана задача на перемещение, которую можно назначить на Сотрудника с ТСД для выполнения.

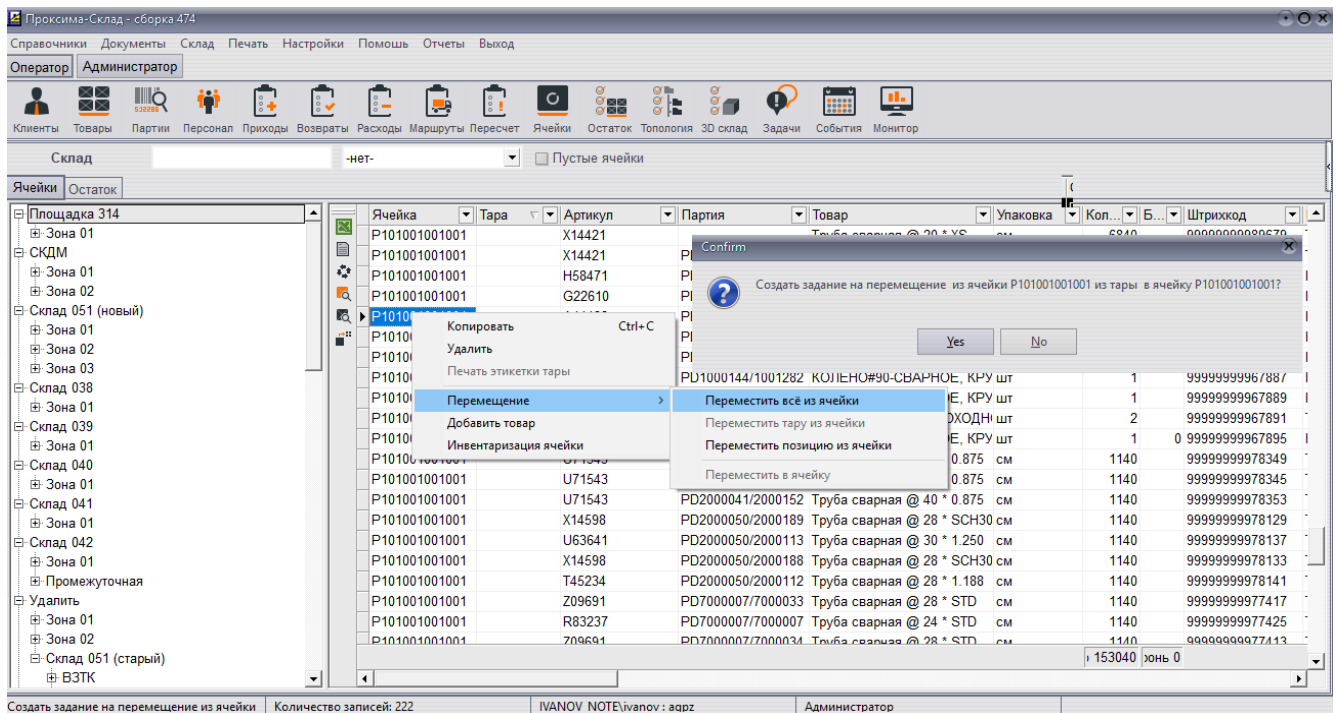


Рисунок 14.2.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

13 ПОДБОР И ОТГРУЗКА

Подбор и отгрузка являются базовыми складскими операциями, выполнение которых уменьшает количество товара в ячейках хранения. На объекте автоматизации ПРР (изъятие Товаров из ячеек хранения и погрузка их в автотранспорт) осуществляются, как единая операция погрузки, в соответствии с этим операции «Подбор» и «Отгрузка» объединены. Для их выполнения требуется выполнить следующую последовательность действий:

- 1) Выполнить действия по загрузке финальной версии первичной документации (или РНК создана системой по данным КИС) и перевести РНК в статус «Создана»;
- 1) Сформировать задачи на «Подбор»;
- 2) Назначить задачи подбора на сотрудников с ТСД;
- 3) Назначить приоритеты выполнения задач;
- 4) Печать «Листа задач»;
- 5) Подбор с помощью ТСД;
- 6) Проверка произведенных действий по подбору Товара;
- 7) Исправление ошибок подбора;
- 8) Завершение подбора, отгрузка.
- 9) Печать сопроводительной документации.

13.1 Перевод РНК в статус «Создана»

Перевод РНК в статус «Создана» означает готовность РНК к расчету задач на подбор и отгрузку.

Изменение статуса РНК на «Создано» возможно в двух режимах:

- 1) **Автоматически** – РНК при загрузке сразу формируется в статусе «Создана», для этого:
 1. Открыть модуль «Настройки – Логика»;
 2. В категории «Общие настройки» снять чекбокс с настройки «Предварит. статус».
- 2) **Вручную** – изменение статуса РНК производит Оператор WMS. Изменение статуса РНК доступно только тем Операторам WMS, у которых в настройках прав в модуле «Администратор – Оператор» установлено разрешение на редактирование в праве «Изменение статуса Расх. накладной».

13.2 Настройки расчета задач на подбор

Расчет и создание задач на подбор является обязательной составляющей складских операций «Подбор» и «Отгрузка». В результате расчета должны быть созданы задачи, которые автоматически или вручную Оператором WMS назначаются на Сотрудников с ТСД и поступают им в виде сообщений в ТСД-Клиенте (при офф-лайн работе с ТСД в момент установки ТСД в крэдл и синхронизации данных).

Расчет задач на подбор возможен в двух режимах:

- 1) Автоматический;
- 2) Вручную.

В любом случае, при расчете задач на подбор Товара по РНК возможны несколько вариаций такого расчета. Они определяются в модуле «Настройка – Логика» в категории

«Логика подбора» (рис. 15.1) и применяются при расчете «по умолчанию» с возможностью изменить в момент расчета.

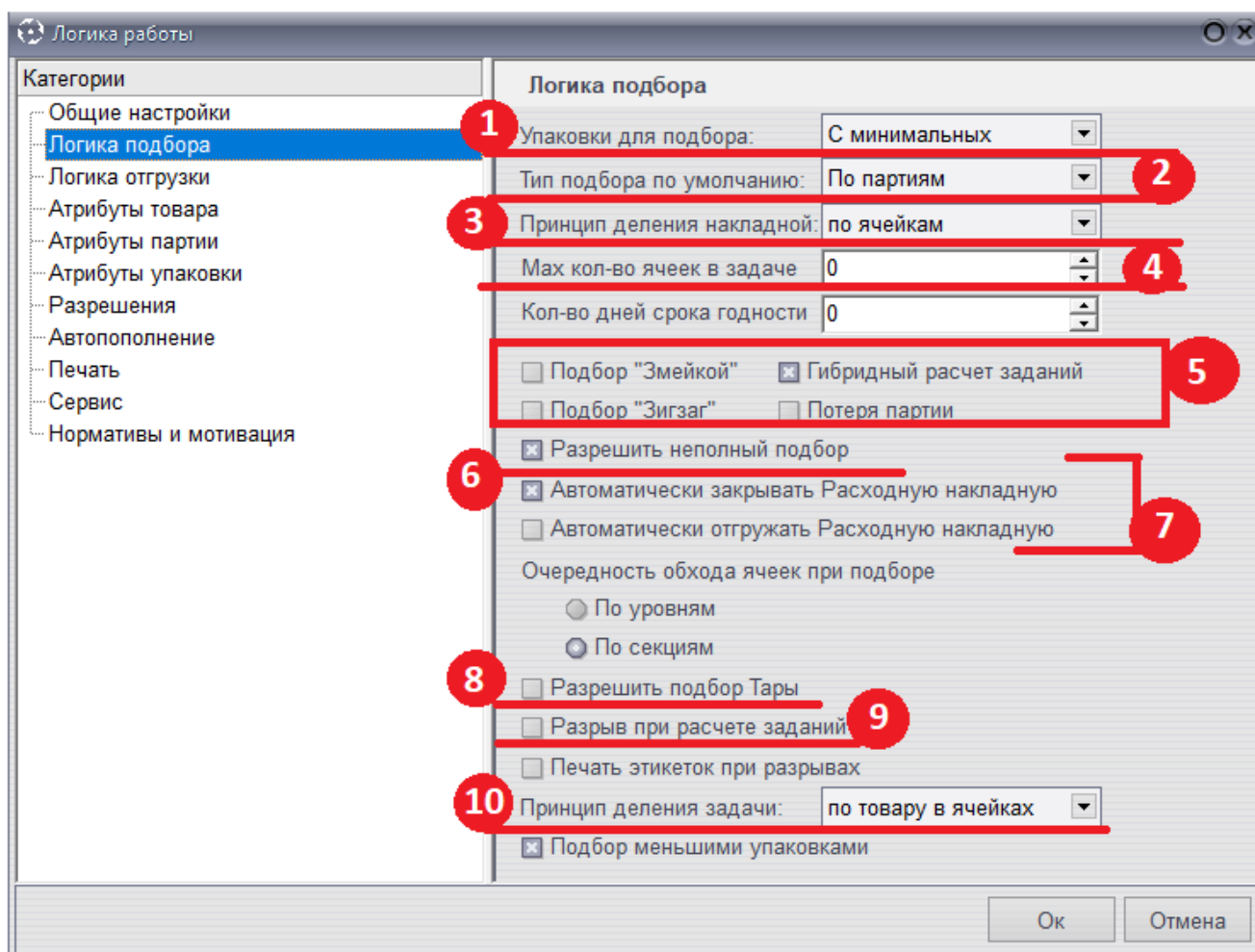


Рисунок 15.1


1) Упаковки для подбора:

- С минимальных – в расчет на подбор товара сначала будут взяты минимальные упаковки;
- С максимальных – в расчет на подбор товара сначала будут взяты максимальные упаковки;

Например, если товар хранится в «см» и «м», и в наличии есть 1м и 50см, то при подборе 30 см в первом случае это количество будет взято из 50см, а во втором случае из 1м.

2) Тип подбора:

- по партиям;
- С минимальным сроком годности – первым истекает срок годности, первым уходит (FEFO – First Expire, First Out);
- С максимальным сроком годности – последним истекает срок годности, первым уходит (LEFO – Last Expire, First Out);
- FIFO – First In, First Out (первым пришёл, первым ушёл);
- LIFO – Last In, First Out (последним пришёл, первым ушёл);

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

3) **Принцип деления накладной:**

- По ячейкам – Например, если несколько Товаров хранятся в 2-х ячейках, то будет создано 2 задачи;
- По зонам – аналогично делению «по ячейкам», только для зон;
- По складам – аналогично делению «по ячейкам», только для складов;

4) **Мах кол-во ячеек в задаче** – значение, которое определяет максимальное количество ячеек в задаче подбора. Например, если установить значение = «2», а товар будет храниться в 3-х разных ячейках будет создано 2 задачи подбора;

5) Настройки определяют логику обхода ячеек при подборе;

6) **Разрешить неполный подбор:** Если разрешено (установлен чекбокс) и Товара не хватает для полного подбора по РНК, то система предложит «сократить» (убрать из расчета) недостающий Товар и произвести подбор без него. Если запрещено (снять чекбокс) и Товара не хватает, то задачи не подбор не будут рассчитываться;

7) **Автоматически закрывать Расходную накладную:**

Если чекбокс установлен произойдет автоматическая смена статуса РНК на «Подобрана» после выполнения (удаления) всех задач на подбор по этой РНК;

Автоматически отгружать Расходную накладную:

Если чекбокс установлен произойдет автоматическая смена статуса РНК на «Отгружена» после выполнения (удаления) всех задач на отгрузку по этой РНК;

8) **Принцип деления задачи:**

Определяет способ деления задачи на подбор при использовании опции "разбить" в списке задач

- по ячейкам;
- по зонам;
- по складам.

13.3 Расчет задач на подбор «вручную» Оператором WMS

Для расчета задач на подбор «вручную» Оператор WMS должен выполнить следующие действия (рис.15.2), действия соответствую маркерам на рисунке):

- 1) Найти РНК, по которой нужно произвести подбор. РНК должна быть в статусе «Создана»;
- 2) Нажать кнопку «Отправить в подбор» и подтвердить смену статуса РНК;
- 3) Если Товара для полного подбора не хватает, то отобразится окно «Отсутствующий товар», в котором будет обозначен товар и количество, которого не хватает. Для сохранения таблицы с данными можно использовать кнопку выгрузки таблицы в Excel. После ознакомления со списком, нажать «Ок»;
- 4) Если разрешен неполный подбор (см. раздел 15.2), то расчет возможно продолжить без отсутствующего товара, нажав «Ок» (из РНК он удален не будет), или отказаться от дальнейшего расчета, нажав «Отмена»;
- 5) Окно «Создание задач» позволяет изменить заданные в логике подбора (см. раздел 18.2) настройки расчета по умолчанию. Для подтверждения выбранных настроек расчета нажать «Ок».

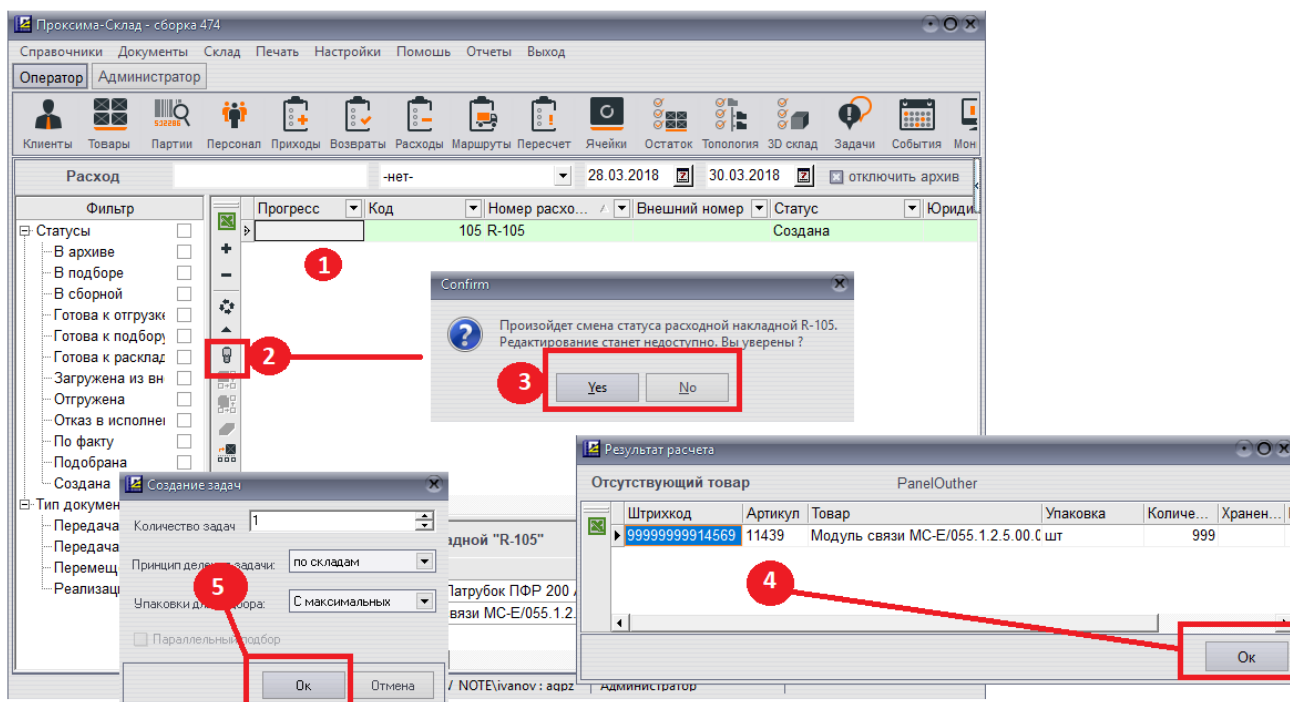


Рисунок 15.2.

Результатами этих действий Оператора WMS будут:

- Информационное окно «Расчет заданий завершен», нажать «Ок»;
- РНК будет переведена в статус «В подборе»;
- В модуле «Склад – Задачи» будет создана задача (задачи) на подбор в соответствии с настройками расчета;
- В детализации РНК отобразятся конкретные партии Товара, которые будут подбираться по задачам;
- Количество Товара по этим партиям будет зарезервировано под созданные задачи подбора. Резерв будет отображен в столбце «Бронь» в модуле «Склад – Ячейки».

13.4 Решение проблемных ситуаций при расчете задач

В момент расчета задач на подбор могут возникнуть следующие ситуации (таблица 11), для их разрешения необходимо использовать рекомендованные действия из таблицы.

Таблица 11.

№ п.п.	Проблемная ситуация	Решение
1	Расчет произведен, но задачи не созданы	<p>Проверить статус РНК, возможна ситуация, когда расчет отменен Оператором WMS на последней стадии «Создание задач». В этом случае Система присваивает РНК статус «Готова к подбору».</p> <p>Действия обозначены на рис. 58.3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. РНК в статусе «Готова к подбору»; 2. Нажать кнопку «Расчет задач»; 3. Подтвердить настройки расчета, нажать «Ок. Задачи будут созданы».

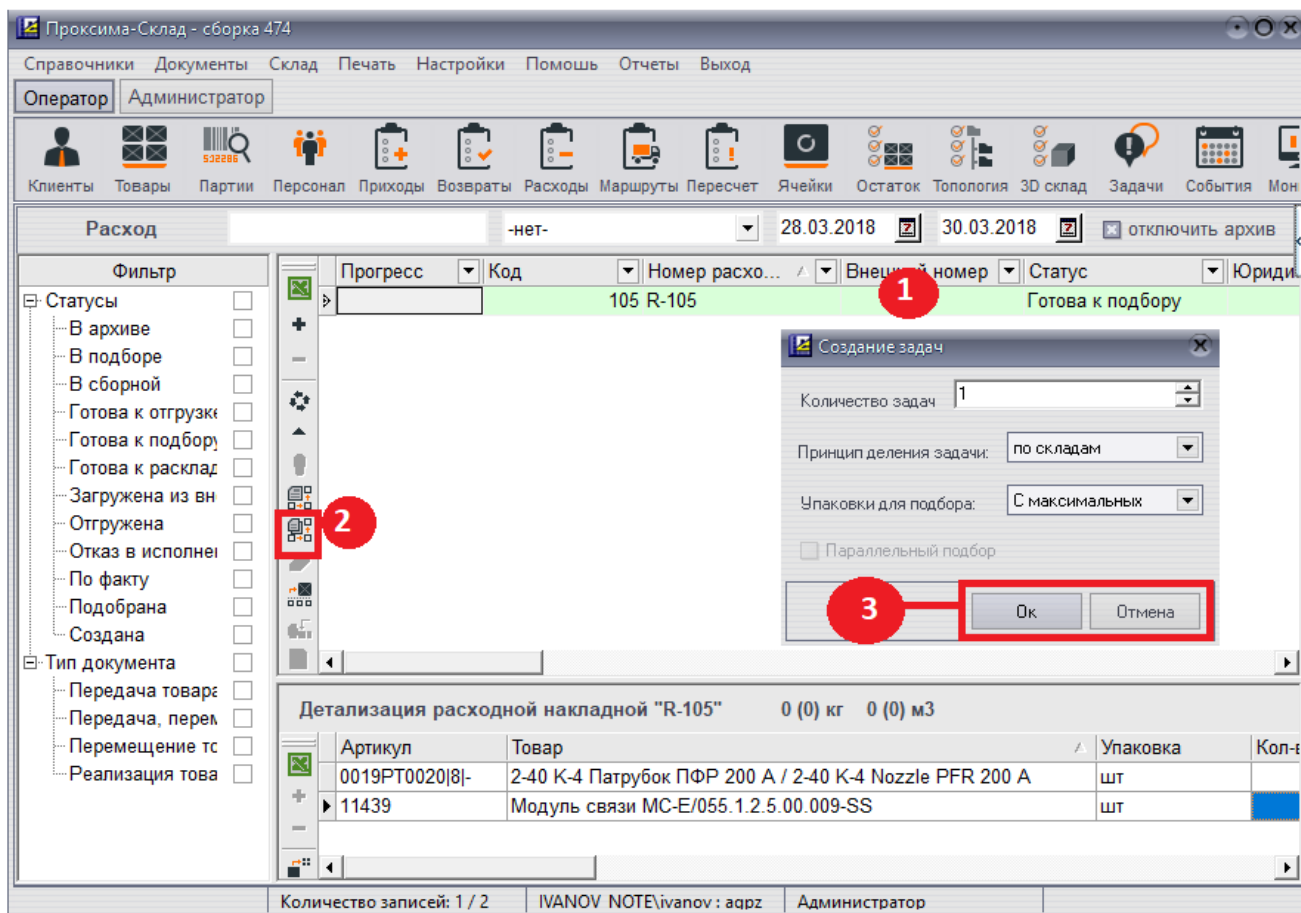


Рисунок 15.3.

13.5 Автоматический расчет задач на подбор

Автоматический расчет задач возможен только для РНК в статусе «Создана». Для расчета задач на подбор в автоматическом режиме Оператор WMS должен разрешить такой расчет одним из способов:

- 1) В модуле «Настройки – Логика» в категории «Общие настройки» установить чекбокс «Автоматический расчет заданий»;
- 2) Открыть меню «Отчеты – Настройки – Автоматический расчет» и выбрать «Включить».


В результате этих действий произойдет следующее:

- Система WMS будет каждую минуту сканировать список РНК;
- Если будет найдена РНК в статусе «Создана», то произойдет автоматический расчет задач на подбор по этой РНК с настройками расчета по умолчанию;
- Если в результате расчета система не может рассчитать Товар по РНК полностью ввиду его отсутствия, то РНК будет переведена в статус «Готова к подбору», задачи созданы не будут.

13.6 Управление задачами

Модуль «Склад - Задачи» содержит инструменты контроля и управления процессом выполнения задач Сотрудниками с ТСД. Интерфейс модуля организован в стандартном для системы виде (рис. 15.4):

- 1) Список задач;

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

- 2) Детализация задачи;
- 3) Левое поле с быстрым фильтром.

В случае, если при расчете задачи на подбор создана задача с большим количеством строк, и выполнение ее Сотрудником с ТСД займет продолжительное время, Оператор WMS может разбить задачу на несколько более мелких для назначения их на нескольких сотрудников (рис. 18.4):

- 4) Нажать ПКМ на задаче, которую нужно разбить;
 - В контекстном меню выбрать «Разбить»;
 - Подтвердить действие по разбивке задачи, нажать «ОК»;
 - Выбрать или ввести количество более мелких задач, которое нужно сформировать на основании большой задачи;
 - Выбрать принцип деления задач и нажать «Ок»;

Команда «Показать на 3D» в этом же контекстном меню откроет окно с 3D-моделью склада, где будет обозначен маршрут обхода ячеек при подборе, который определила система согласно установленной логике обхода.

- 5) Кнопки управления задачами описаны в таблице 12;
- 6) Открыть справочник сотрудников для назначения исполнителя возможно двумя способами:
 - Нажать кнопку «Назначить исполнителя» в панели инструментов (таблица 12);
 - Нажать кнопку «...» в столбце «Сотрудник» в строке с задачей;

- 7) Выбрать исполнителя из справочника сотрудников:

В списке отображаются только активные сотрудники, которые авторизовались в ТСД-Клиенте. Свободные сотрудники будут выделены красным цветом.

Задачу возможно назначить и на сотрудника, который пока не авторизован. Он получит задачу сразу же в момент авторизации в ТСД-Клиенте. Для этого нужно установить чекбокс «Показать всех» и выбрать исполнителя.

- 8) Статусы задач:
 - **На выполнении** – чекбокс установлен, когда задача назначена на сотрудника и он ее получил на ТСД. Если сотрудник для задачи уже назначен, но чекбокс «На выполнении» не установлен, исполнителя можно изменить, назначив задачу на другого сотрудника;
 - **Сокращено** – чекбокс установлен, если сотрудник сократил задачу, т.е. прекратил ее выполнять, нажав на кнопку «Сократить» в ТСД-Клиенте. Остаток невыполненных действий отображается в детализации задачи;
 - **Отказ** – чекбокс установлен, если сотрудник нажал кнопку «Сократить» не выполнив ни одного действия по принятой задаче;
- 9) Очередь – столбец для ввода числовых значений определяющих очередь задачи при автоматическом расчете (см. раздел 15.7).

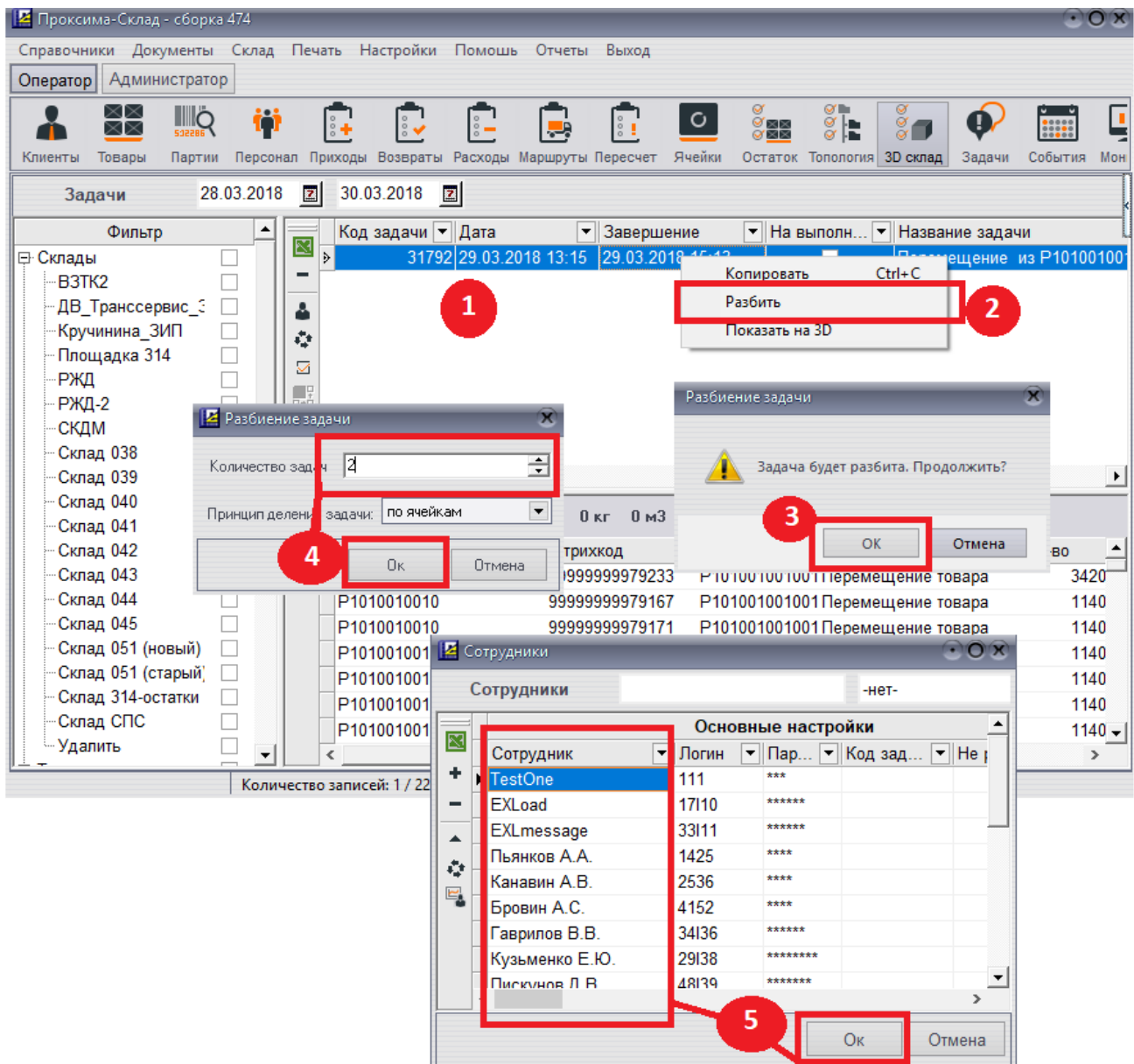





Рисунок 15.4.

Таблица 12.

Кнопка	Действие
	Экспорт отображаемых в таблице данных в Excel
	Удаление задачи (возможно, если задача не на выполнении)
	Назначить исполнителя – открывает справочник сотрудников (рис. 15.16 маркер 7) для выбора сотрудника и назначении ему задачи. Активна только если сотрудник не назначен
	Обновление отображаемых данных
	Изменить статус – удаляет все статусы и исполнителя у задачи, которая сокращена или по которой получен отказ

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

Кнопка	Действие
	Печать заданий – открывает печатную форму детализации выбранной задачи. Кнопка активна, только если задаче назначен исполнитель
	Печать упаковочных листов – открывает окно просмотра находящихся в задаче на отгрузку упаковочных листов. Активна только задач на отгрузку

13.7 Автоматическое назначение задач.

Для назначения задач с учетом установленной для них очередности в автоматическом режиме Оператор WMS должен выполнить следующие действия по настройке этого процесса:

- 1) В модуле «Справочники – Персонал» установить для сотрудника с ТСД склады, зоны и операции, по которым сотрудник будет получать задачи от системы WMS (см. раздел 15.4;
- 2) Установить галочку в чекбокс «Разрешить автоматическое назначение задач».

После произведенных настроек задачи будут назначаться Сотрудникам с ТСД автоматически.

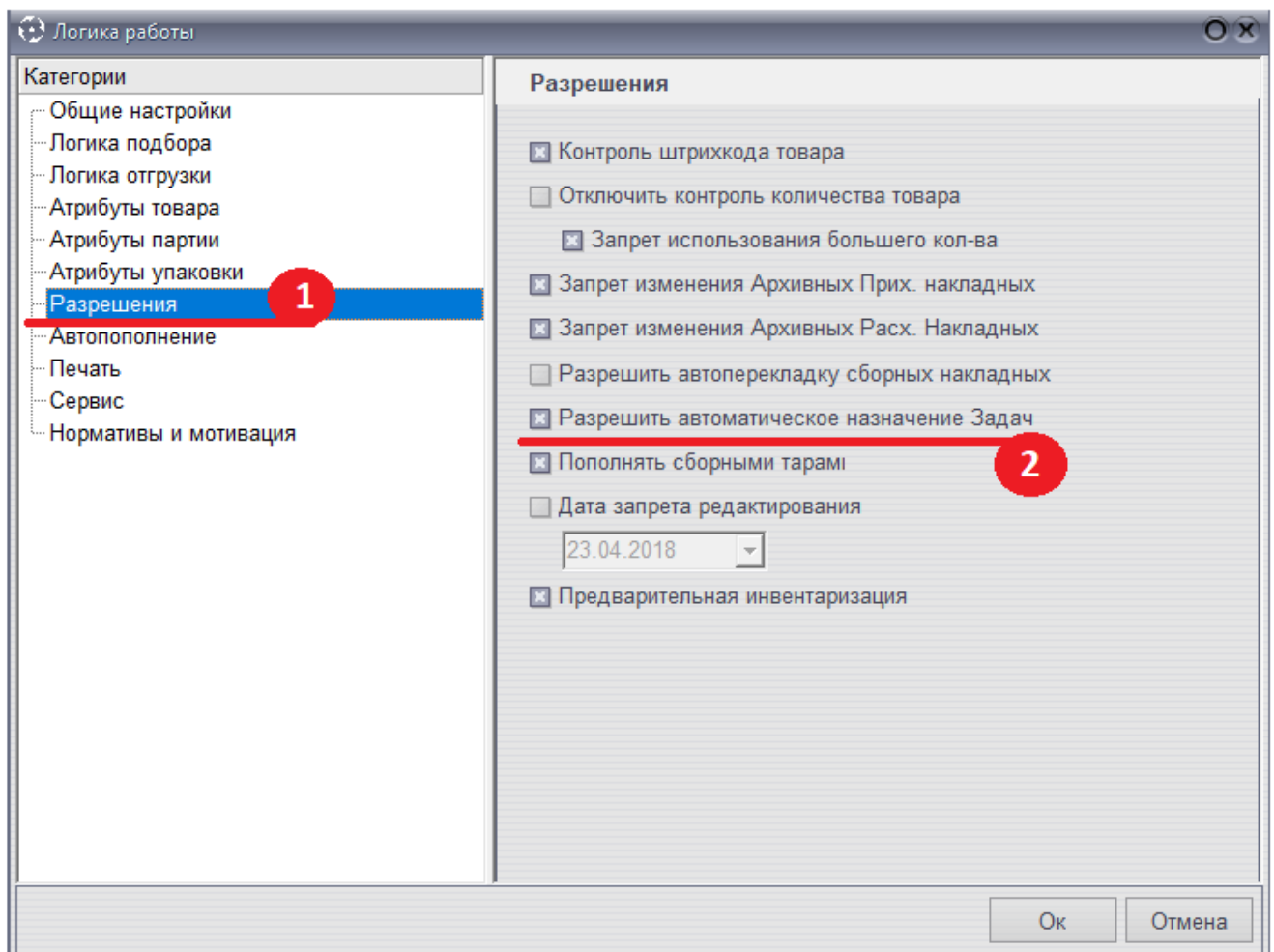


Рисунок 15.5.

13.8 Подбор с помощью ТСД

Для подбора Товара Оператор WMS и Сотрудник с ТСД должны выполнить:

- 1) Оператор WMS создает задачи на подбор и назначает их на Сотрудников с ТСД;
- 2) Сотрудник с ТСД осуществляет операцию «Подбор» в соответствии с руководством сотрудника с ТСД. Устанавливает ТСД в крэдл для синхронизации – выгрузки накопленных данных из памяти ТСД в базу данных и получения задач (см. Руководство Сотрудника с ТСД).

13.9 Исправление ошибок подбора

При выполнении операции «Подбор» Сотрудником с ТСД могут возникнуть ошибки.

- Подобрано меньше, чем требовалось по РНК;
- Подобрано больше, чем требовалось по РНК.

Для обнаружения несоответствий планового количества и фактически подобранного Оператор WMS должен использовать следующий порядок действий (рис. 15.6):

- 1) В модуле «Документы – Расходы» найти РНК;
- 2) В детализации РНК нажать кнопку «Отобразить в базовых упаковках»;
- 3) Строки с расхождениями планового количества (столбец «Кол-во») и фактически подобранного (столбец «Подобрано») будут выделены заливкой красным цветом;
- 4) Строки без расхождений не будут выделены в детализации РНК.

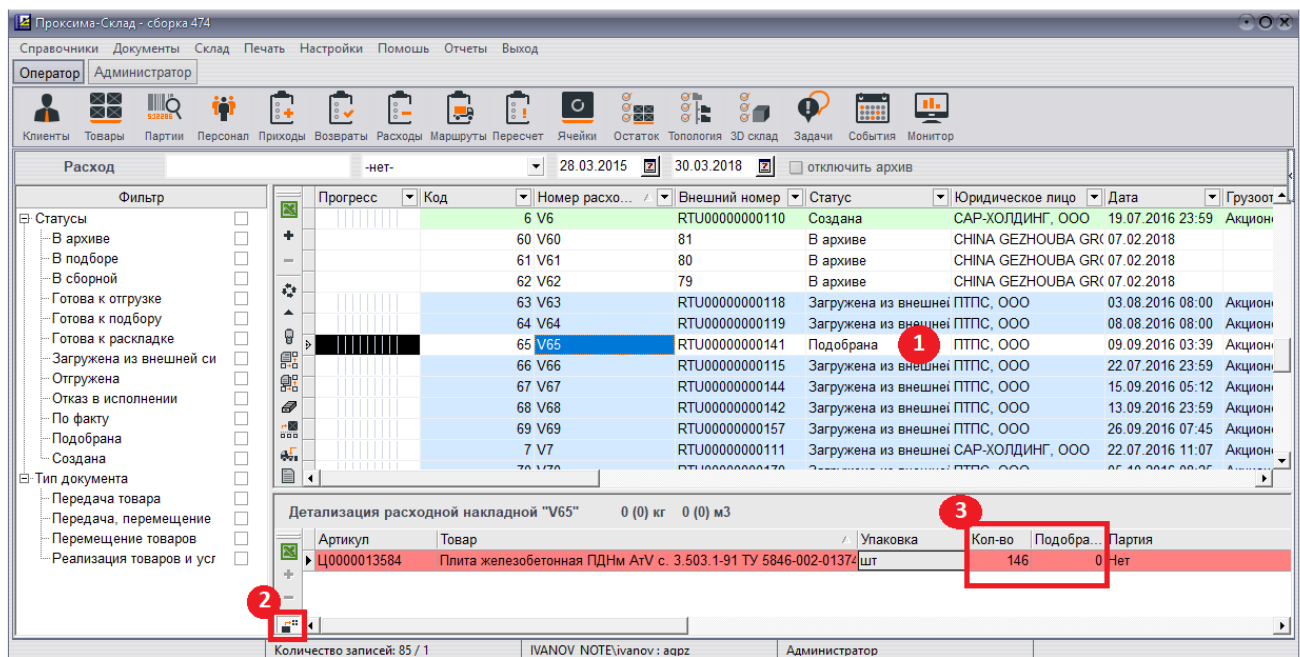



Рисунок 15.6.

При обнаружении расхождений и если действительно допущены ошибки, они могут быть исправлены Сотрудником с ТСД в соответствии с руководством по работе с ТСД-Клиентом:

- 1) Если подобрано меньше, то осуществляется «Подбор» недостающего количества по задачам Оператора WMS, либо с помощью операции «Подбор» на ТСД;
- 2) Если подобрано больше, то на ТСД осуществляется операция «Приемка» из РНК.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

13.10 Завершение подбора, отгрузка

Когда все позиции подобраны, Оператор WMS отгружает РНК. Перед отгрузкой Оператор WMS имеет возможность просмотреть состав упаковочных листов, и распечатать их. Порядок действий Оператора WMS по отгрузке и закрытию РНК следующий (рис. 15.7):

- 1) В модуле «Документы – Расходы» найти РНК;
- 2) Для просмотра и печати упаковочных листов нажать кнопку «Печать упаковочных листов». В открывшемся окне будет отображен список упаковочных листов по РНК и детализация каждого из них;
- 3) Для открытия печатной формы нажать кнопку «Упаковочный лист». Для отправки листа на печать нажать кнопку «Печать выбранных упаковочных листов» и выбрать принтер:
 - На Win-принтере – будет распечатана версия упаковочного листа формата А4 на обычном принтере (МФУ);
 - На ВС-принтере – будет распечатана этикетка упаковочного листа на принтере этикеток;
- 4) Для фиксации отгрузки РНК нажать кнопку «Отгрузить». РНК будет переведена в статус «Отгружена»;
- 5) Для закрытия РНК и подтверждения выполненных работ по подбору и отгрузки нажать кнопку «Отправить накладную в архив». При таком переводе, РНК получает статус «В архиве» и результат подбора выгружается из Системы WMS в КИС. После перевода РНК будет скрыта из списка РНК. Для отображения РНК во всех статусах, включая «В архиве», нужно снять чекбокс «отключить архив».
- 6) Если требуется выгрузить РНК в КИС нажать кнопку «Передать накладную во внешнюю систему» (только для РНК «В архиве»)

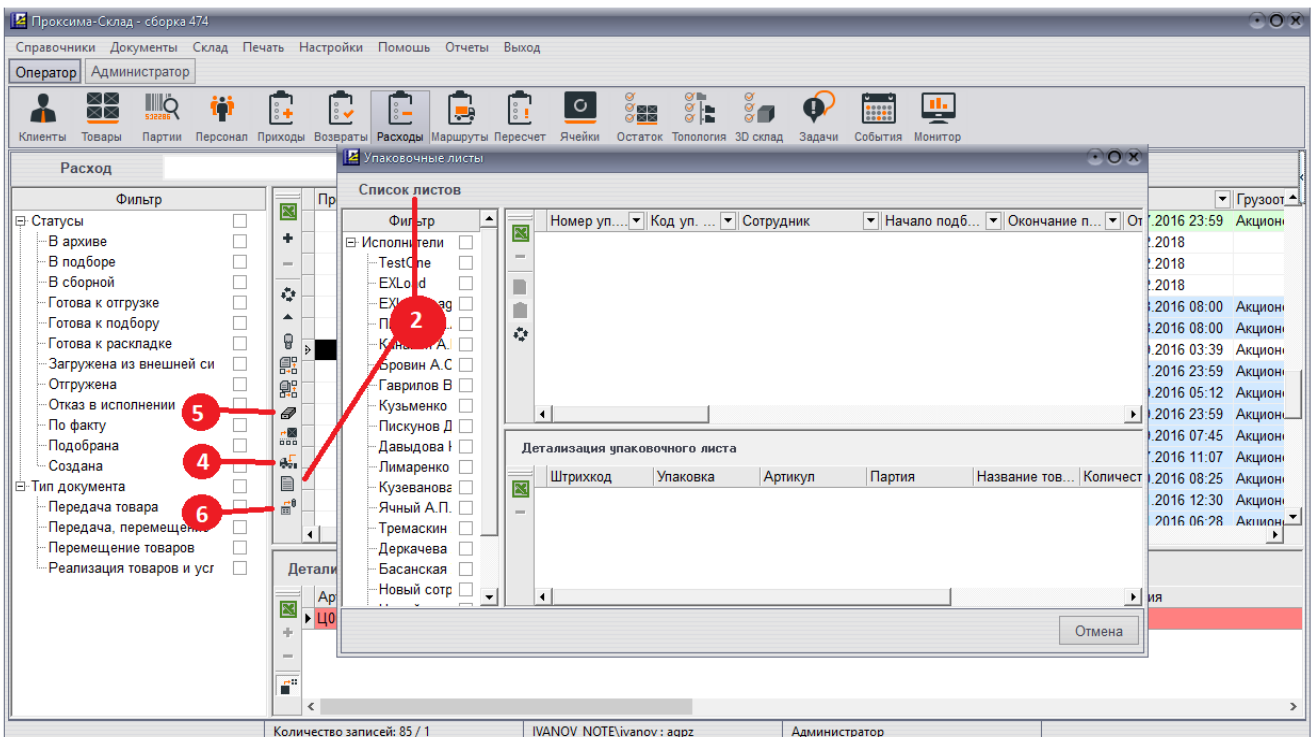



Рисунок 15.7.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. №
		1

13.11 Печать сопроводительной документации по отгрузке

Печать сопроводительной документации из Системы WMS осуществляется с помощью следующих инструментов:


- Печать упаковочного листа (см. раздел 15.10);
- Печать отчета из меню «Отчеты – Расходы».

13.12 История действий сотрудников с ТСД

В Системе WMS предусмотрена возможность ведения полного лога действий пользователей – Сотрудников с ТСД, который включает информацию по:

- Автору операций;
- Совершенным действиям;
- Времени начала и окончания действий;
- Результатам работы в Системе.

Для просмотра действий любого Сотрудника с ТСД или по любому объекту (товар, документ, ячейка) необходимо открыть модуль «Склад – События» и с помощью инструментов поиска, фильтрации и сортировки (см. раздел 4) детализировать список событий.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

14 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

14.1 Просмотр остатков, поиск товара

Просмотр остатков и поиск товара в ПК-Клиенте возможен несколькими способами:

- 1) В модуле «Склад – Ячейки» - просмотр и поиск возможны в разрезе ячеек хранения, т.е. остатки отображаются по конкретно выбранному складу, зоне, стеллажу, ячейке;
- 2) В модуле «Склад – Остаток» - просмотр и поиск возможны в разрезе партий товаров, т.е. остатки отображаются в целом по каждой партии товаров независимо от места хранения;
- 3) В модуле «Склад – 3D склад» - просмотр и поиск возможны на трехмерной модели склада, отображаются конкретные ячейки, в которых хранится товар.

14.1.1 Модуль «Склад – Ячейки»

Для просмотра остатков и поиска товара Оператор должен выполнить следующие действия (рис. 16.1):

- 1) Открыть модуль «Склад – Ячейки»;
- 2) Выбрать склад, зону, ячейку, где может находиться искомый товар;
- 3) Используя инструменты поиска, фильтрации и сортировки (см. раздел 4) найти нужный Товар.

Если место хранения Товара не известно, то возможно изменить порядок действий 2 и 3 и перемещаясь по складам и зонам найти искомый Товар по атрибуту или названию в поле поиск.

- 4) Кроме ячеек хранения, которые относятся к топологии склада, в модуле отражаются служебные ячейки:
 - **Неразмещенная тара** – тара, которую приняли без размещения в ячейке;
 - **Ячейки для инвентаризации** – ячейки, из которых взяли товара больше, чем там лежало;
 - **Перемещение (Транзит)** – ячейка, в которой находится весь товар, принятый на склад без размещения или перемещаемый (операция «Взять товар») в настоящий момент сотрудниками с ТСД.

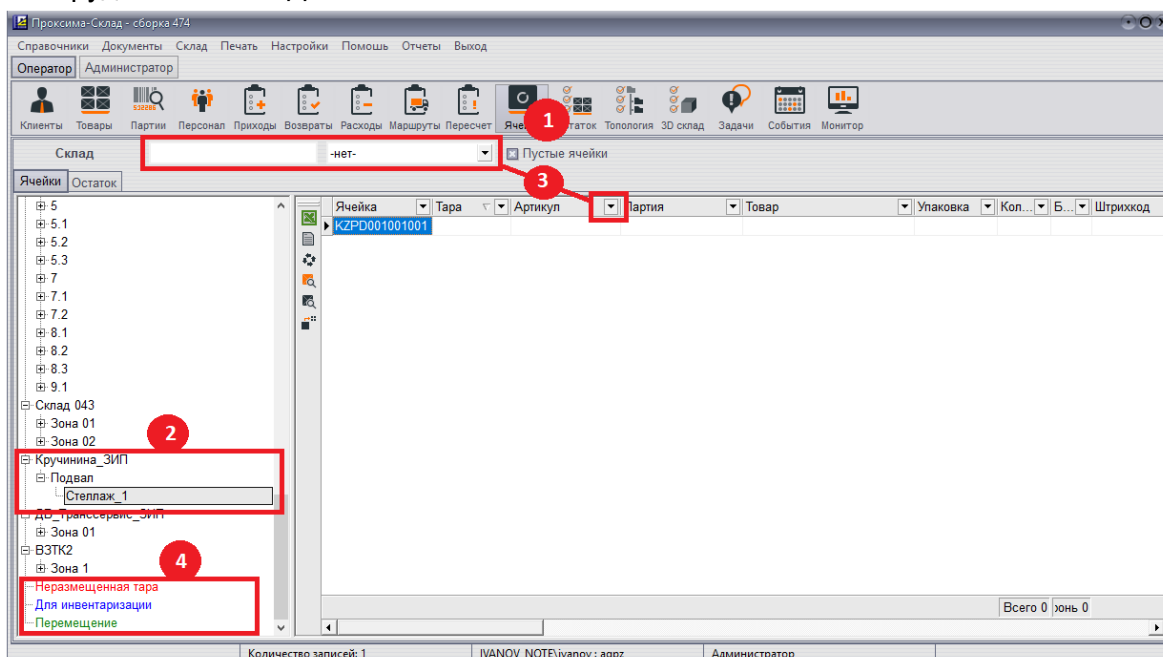


Рисунок 16.1.

14.1.1 Модуль «Склад – Остаток»

Для просмотра остатков и поиска товара Оператор должен выполнить следующие действия (рис. 16.2):

- 1) Открыть модуль «Склад – Остаток»;
- 2) Используя инструменты поиска, фильтрации и сортировки (см. раздел 4) ввести для искомого Товара значение атрибута или названия в поле поиск;

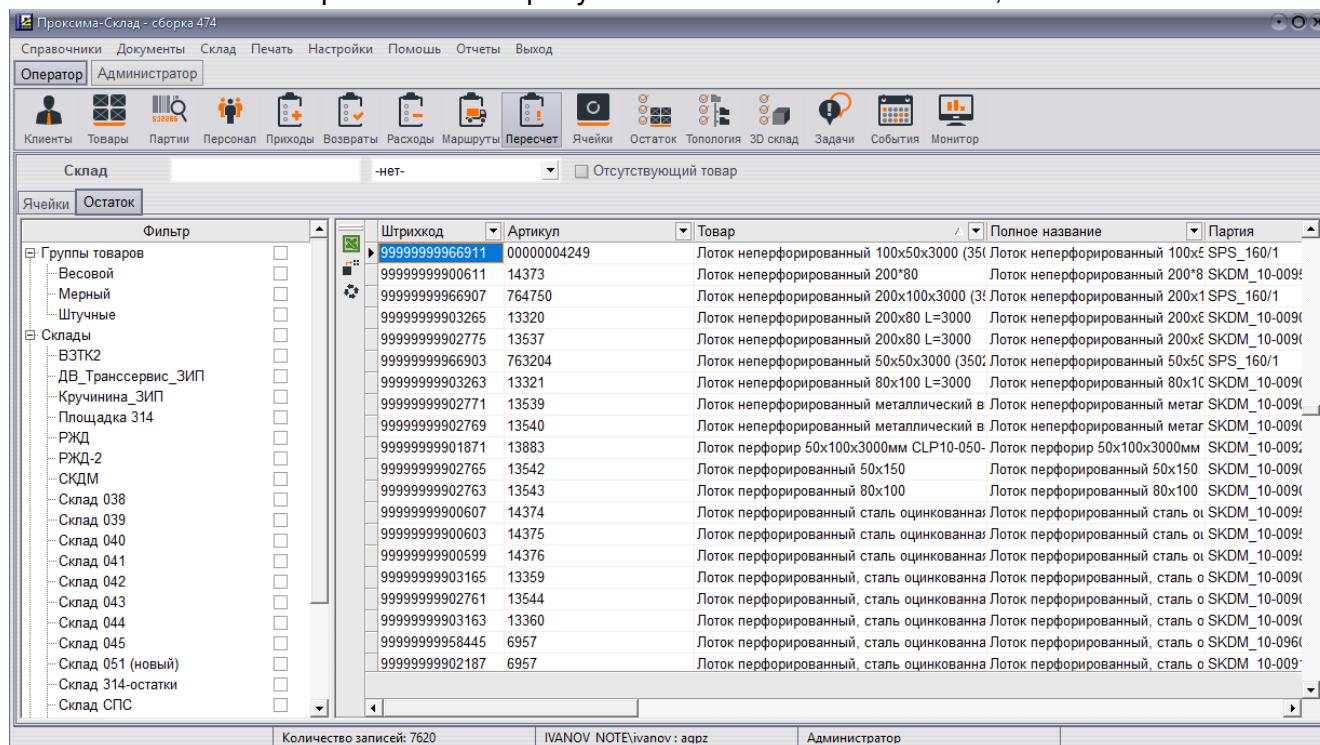


Рисунок 19.2.

14.2 Корректировка остатка, контроль инвентаризационных действий

Инвентаризация в Системе WMS – это процесс сравнения учетных данных с фактическим наличием Товаров в ячейках хранения и корректировки этих учетных данных в случае их расхождения с фактом. Результаты инвентаризации вводятся в систему Сотрудником с ТСД (ТСД-Клиент) или Оператором WMS (ПК-Клиент). Для ввода данных они должны обладать соответствующими правами:

- Сотрудник с ТСД – в правах сотрудника в модуле «Справочники – Персонал» должны быть установлены разрешения: «Инвентаризация» и/или «Корректировка»
- Оператор WMS – в правах оператора в модуле «Администратор – Оператор» должно быть установлено разрешение типа «редактирование» для названия права «Корректировка остатка».

Отличие операций ТСД-Клиента, отвечающих за ввод инвентаризационных данных, в следующем:

- **Инвентаризация** –Используется метод «слепой» инвентаризации: при старте процесса ячейка обнуляется, затем путем сканирования штрих-кода Товара, его пересчета и ввода фактических данных, в системе отражается факт наличия Товара в этой ячейке хранения;

- **Корректировка остатка** – При сканировании ячейки сотрудник с ТСД видит информацию об учетном количестве по всем Товарам, хранимым в этой ячейке, и после пересчета и обнаружения расхождений может произвести корректировку данных по любому Товару.

Подробное описание операций инвентаризации на ТСД приведено в «Руководстве Сотрудника с ТСД».

Оператор WMS может выполнять корректировку остатка и непосредственно в ПК-Клиенте. Порядок действий при этом должен быть следующий:

Рисунок 16.3:

- 1) Открыть модуль «Склад – Ячейки»;
- 2) Подтвердить выбор Исполнителя, нажать «Да». От имени этого исполнителя в системе будут зафиксированы инвентаризационные действия;
- 3) В открывшемся окне выбрать Сотрудника. Нажать «Ок». Система запомнит выбор до следующей загрузки ПК-Клиента;

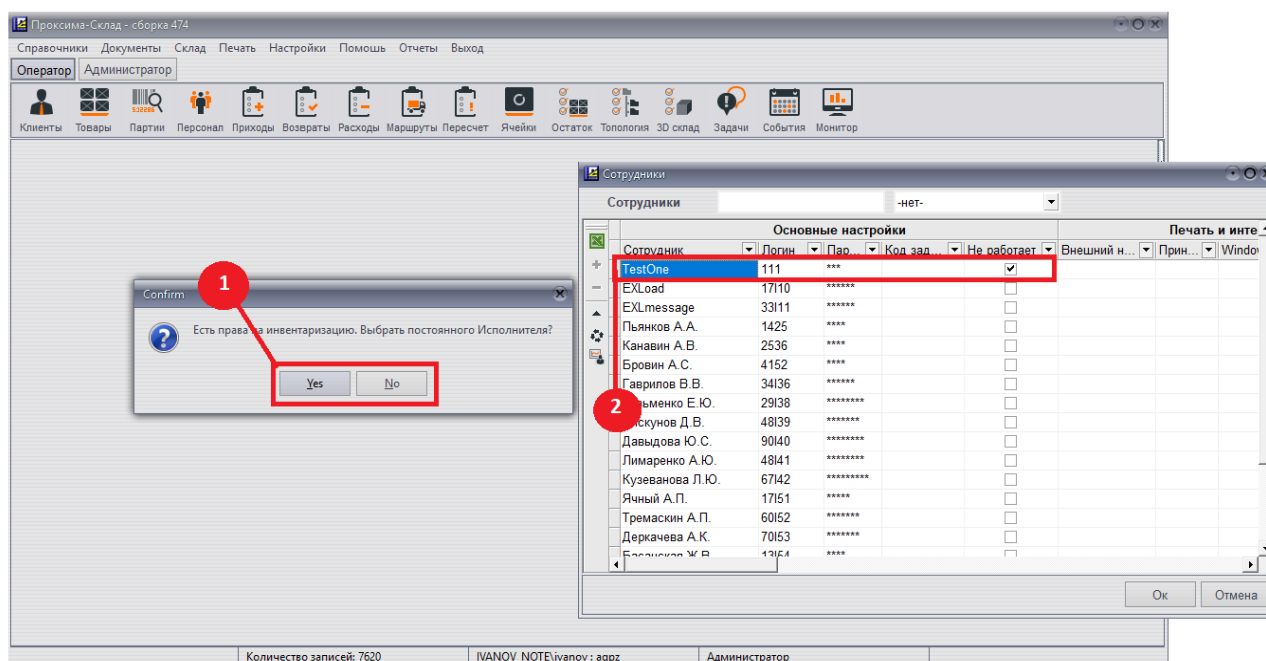


Рисунок 16.3.

Рисунок 16.4:

- 4) В столбце «Кол-во» ввести измененное количество выбранного Товара и в открывшемся окне подтверждения нажать «Да». Количество Товара в ячейке хранения будет изменено, в модулях «Документы – Пересчет» и «Склад – События» будут зафиксированы инвентаризационные действия;
- 5) При необходимости добавить Товар, которого в ячейке не числится (и соответственно нельзя применить п.4 для изменения количества), нажать ПКМ на строке с ячейкой и выбрать «Добавить товар» в контекстном меню. Нажать «Да» для подтверждения выбора.

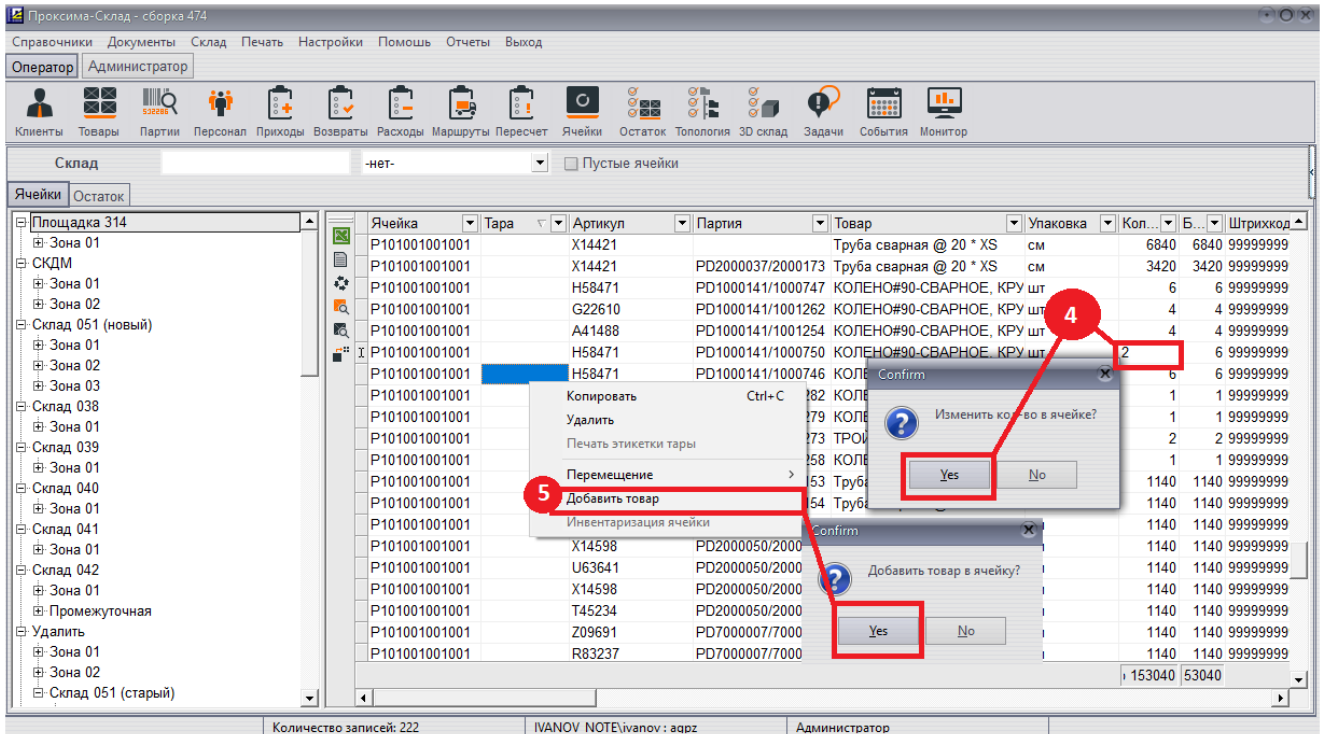


Рисунок 16.4

Рисунок 16.5:

- 6) В открывшемся справочнике «Товары» найти и выбрать товар, который нужно добавить в ячейку и нажать «Ок»;
- 7) В открывшемся окне упаковок Товара выбрать упаковку (если у Товара несколько упаковок, то будет отображена их иерархия);
- 8) Выбрать партию Товара. Если партия Товара неизвестна выбрать партию с названием «нет». Нажать «Ок».

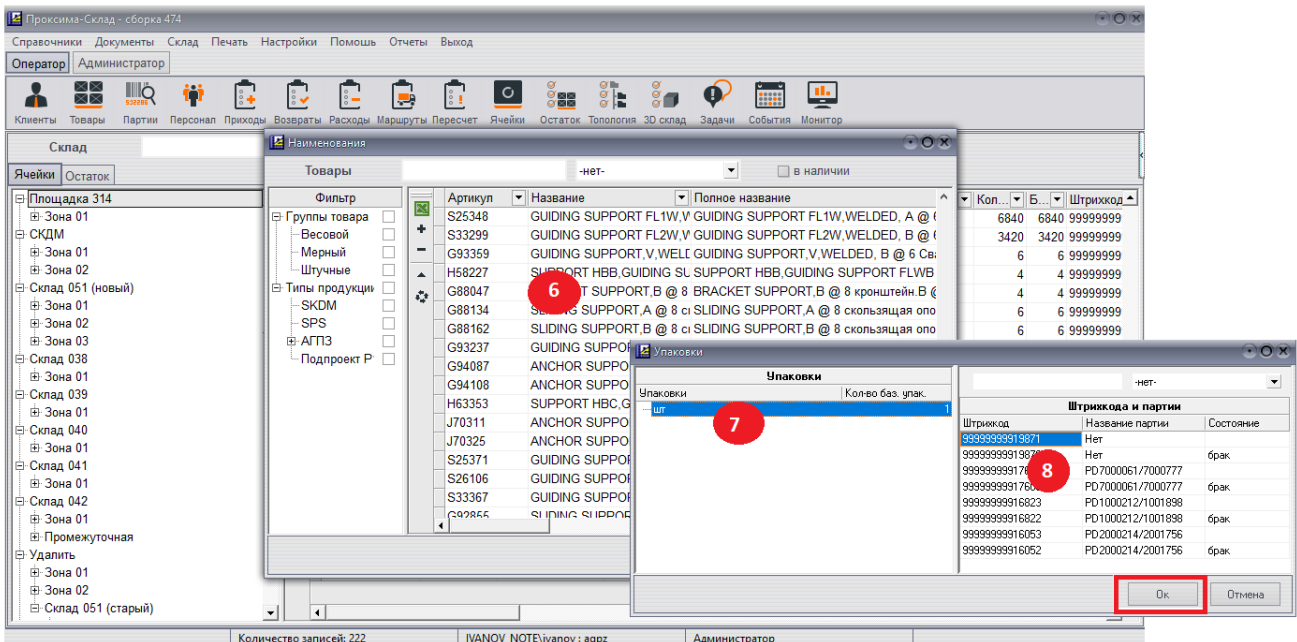



Рисунок 16.5.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

В результате этих действий в ячейку будет добавлен выбранный Товар с указанной партией и упаковкой в количестве «1». Для изменения количества нужно произвести действие из п.4.

Независимо от способа инвентаризации, все действия по добавлению или удалению Товара в ячейках хранения отображаются в модуле «Документы – Пересчет» (рис. 16.6).

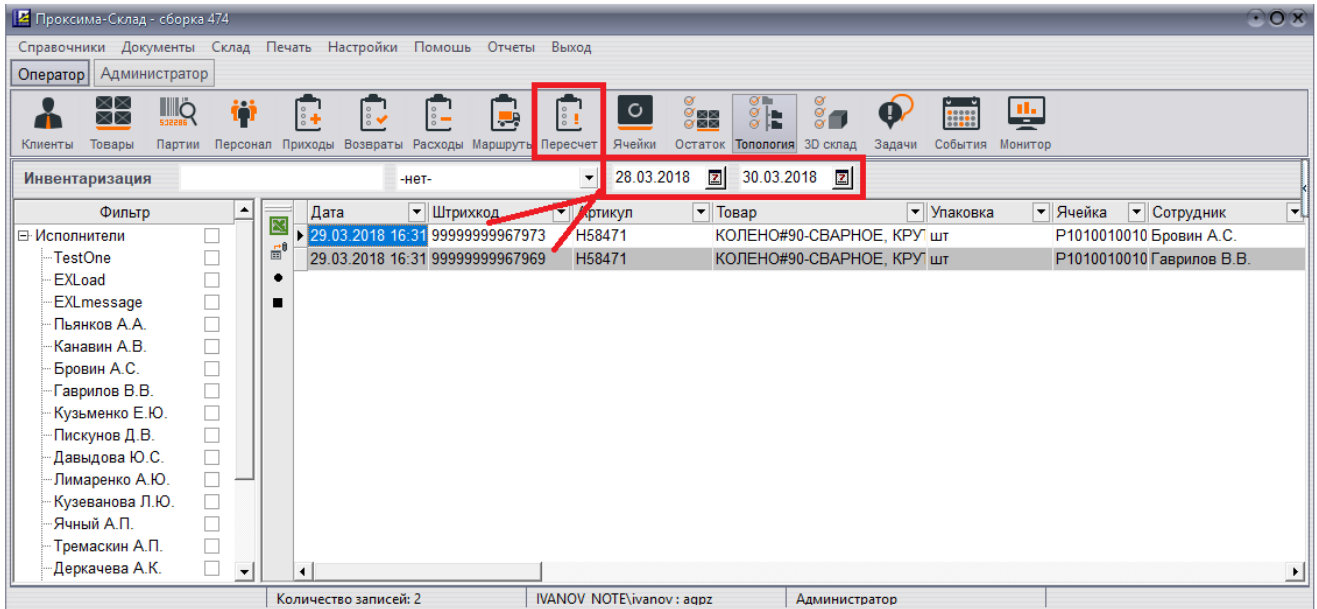



Рисунок 16.6.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. № 1	

15 ТОПОЛОГИЯ

15.1 Управление топологией склада

Адресное хранение – способ хранения Товара на складе в местах хранения (ячейках), каждое из которых имеет уникальный идентификатор (адрес). Базовыми элементами адресной системы хранения являются ячейки, которые могут быть объединены в стеллажи, функциональные и логические зоны, склады. Полученная структура

Склад

└ Зона

└ Стеллаж

└ Ячейка

является топологией склада в элементарном приближении.

Функциональные зоны в Системе WMS разбиты на ячейки. Каждая ячейка содержит признаки и атрибуты, которые определяют правила автоматизации размещения Товаров, обработки Товаров в местах хранения, логику обхода при подборе и др. Помимо прочих, ячейка содержит следующие атрибуты, которые используются на объекте автоматизации:

- **ШК ячейки** (рис. 17.1 маркер 1) – код ячейки, состоящий из 13 символов, полученный значений сцепкой значений: «Префикс склада (2 символа)» + «Префикс Зоны (2 символа)» + «Номер ряда (3 цифры)» + «Номер ячейки (3 цифры)» + «Номер яруса (3 цифры)».
- **Название ячейки** (рис. 17.1 маркер 1) – предназначено для визуальной идентификации ячейки сотрудником с ТСД при распечатывании этикетки ячейки (рис. 20.1);
- **Приемка** – описание в разделе 15.1;
- **Предварительно** – описание в разделе 14.8.

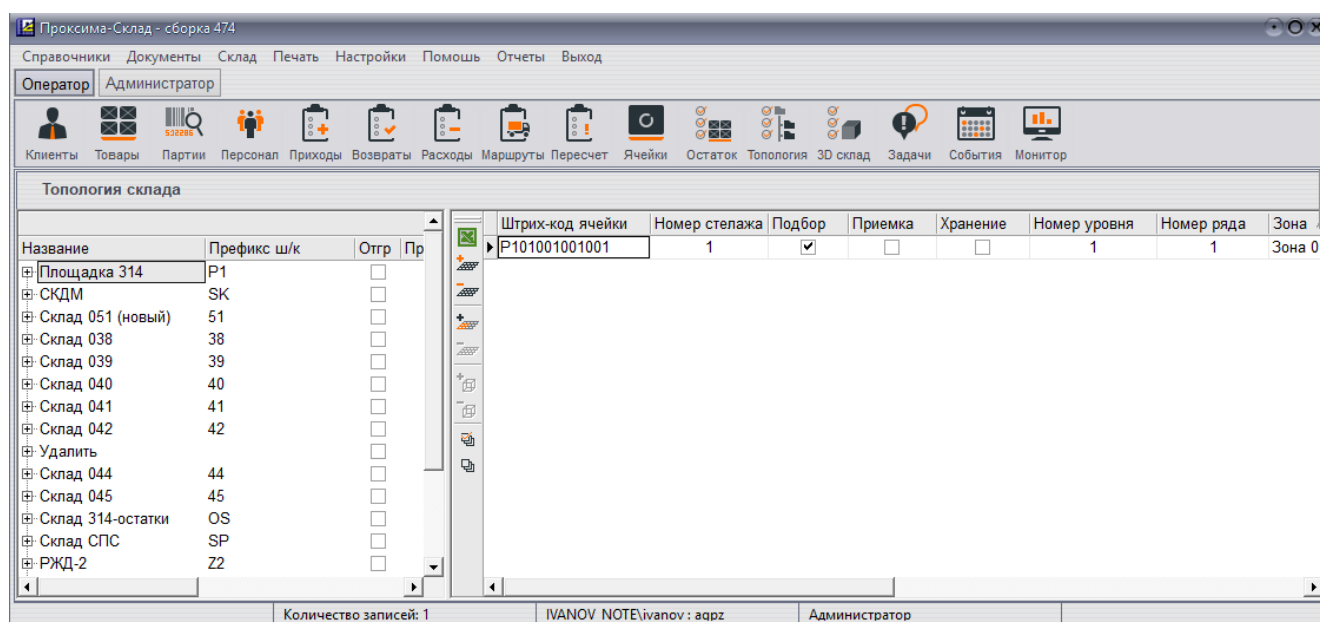



Рисунок 17.1.

Управление топологией склада представляет собой возможность создавать обозначенную выше структуру склада в виде трехмерной модели, используя инструменты модуля «Склад – Топология». Эти инструменты позволяют:

- Создавать склады, зоны, стеллажи, состоящие из ячеек;

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

- Удалять их;
- Переименовывать склады и зоны;
- Изменять размеры созданных ячеек;
- Добавлять к существующей модели склада новые зоны, стеллажи, ячейки
- Управлять атрибутами ячеек.

15.1.1 Создание нового склада

- 1) Открыть модуль «Склад – Топология»;
- 2) Нажать кнопку «Добавить склад». Будет создан «Новый склад»;
- 3) Переименовать «Новый склад» по стандартам Предприятия. Ввести префикс склада (должен быть уникальным значением);
- 4) Выделить склад, в который нужно добавить зону и нажать кнопку «Добавить зону склада». Будет создана «Новая зона»;
- 5) Переименовать «Новую зону» по стандартам Предприятия. Ввести префикс зоны.

Добавление ячеек на склад производится стеллажами, т.е. если нужно добавить одну ячейку, например, для зоны напольного хранения, то добавляется стеллаж, в котором 1 уровень, 1 ряд и соответственно 1 ячейка.

Все стеллажи размещаются в трехмерном пространстве и обладают координатами X, Y, Z. Система позволяет создавать и размещать новые стеллажи, добавлять, удалять и изменять структуру ячеек уже существующих стеллажей, тем самым формировать реалистичную полноразмерную трехмерную модель склада.

- 6) Для добавления стеллажа нажать «Добавить ячейки»

Например,

Задача: в зоне склада сформировать два стеллажа с ячейками 6*4 (горизонталь*вертикаль), размерами каждой ячейки 1000*1200*1200 мм (Длина, Глубина, Высота) и разместить стеллажи на расстоянии 1,5 м друг от друга.

Решение:

Первый стеллаж размещается от точки начала координат (0, 0) по оси X

Для формирования второго стеллажа необходимо повторить те же действия, только разместить на 2700 мм по Y левее первого стеллажа (1500 - расстояние между стеллажами + 1200 - глубина ячейки стеллажа, итого итоговый сдвиг второго стеллажа относительно первого будет 2700мм)

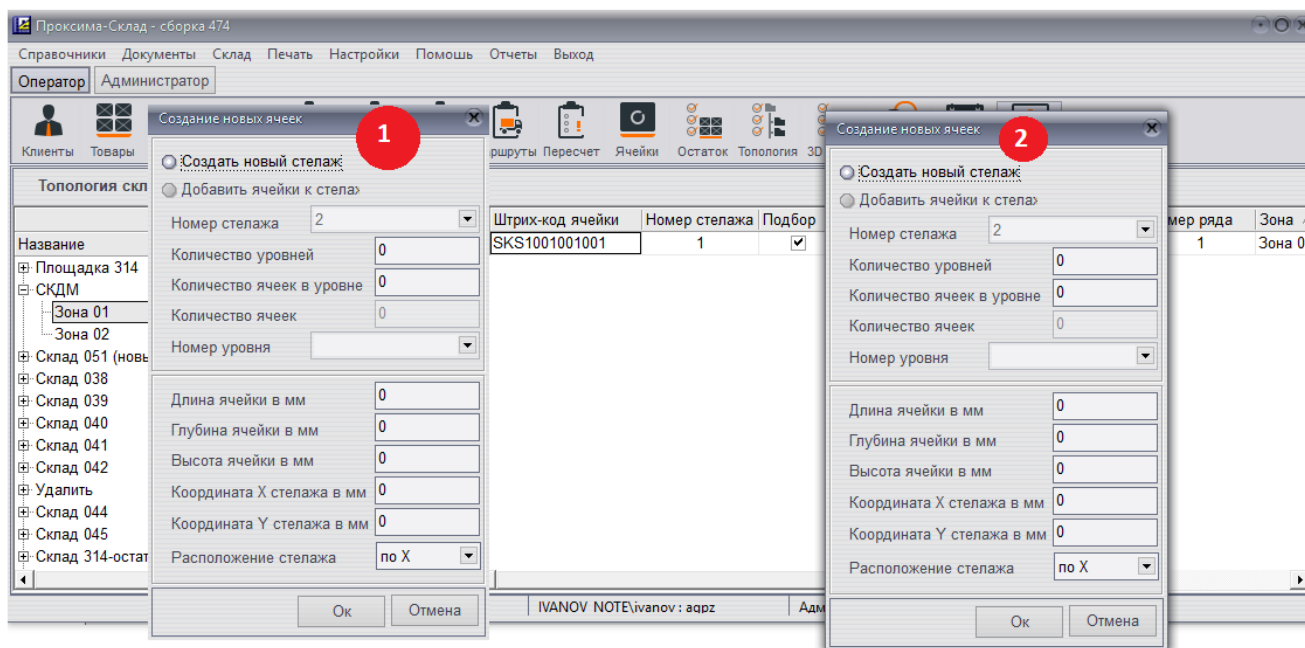


Рисунок 17.2

Результат отображен в модуле «3D Склад» (рис. 17.3).

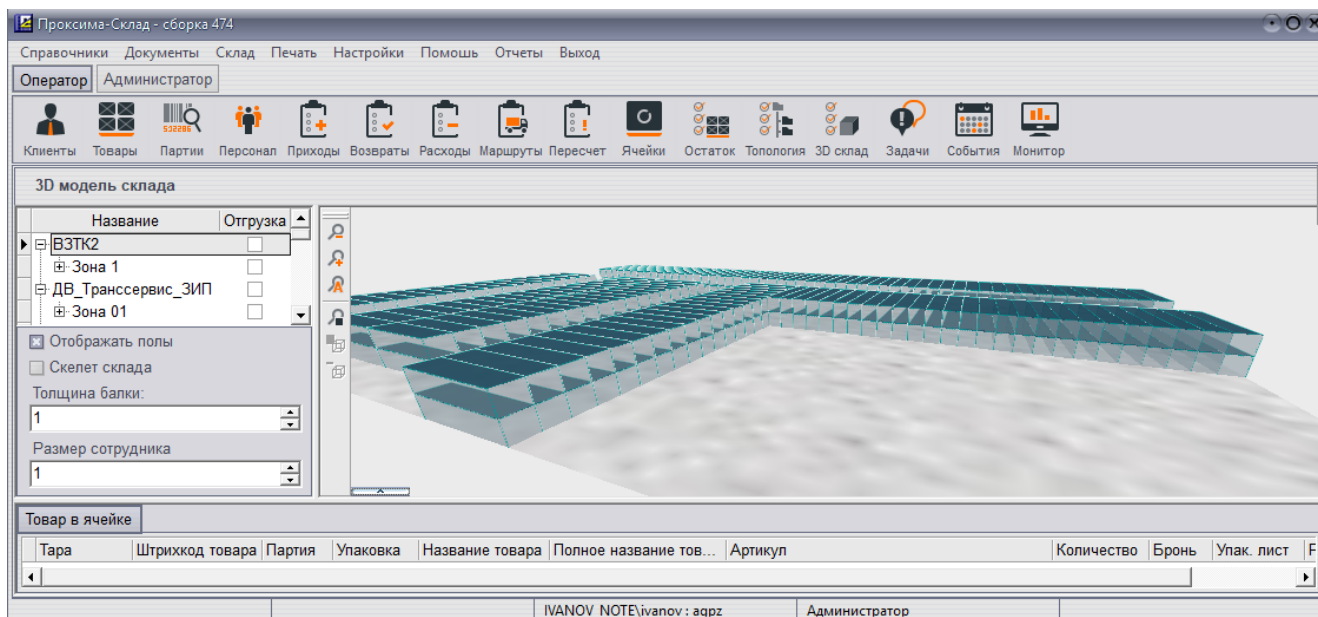



Рисунок 17.3.

Добавление новых ячеек в уже существующий стеллаж также выполняется с помощью кнопки «Добавить ячейки».

Для редактирования размера ячеек в модуле «Склад – Топология» необходимо установить необходимые значения в соответствующих столбцах (высота, ширина, длина).

Для редактирования координат ячеек необходимо в соответствующие столбцы указать необходимые координаты (столбцы X, Y, Z)

Для удаления ячейки или набора ячеек необходимо их выделить в списке ячеек склада и нажать кнопку «Удалить ячейки» на панели инструментов редактора. В результате, появится

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. №	
	1	

окно подтверждения операции удаления. Если в ячейках размещен товар, то их удаление невозможно. Выделение набора записей выполняется с нажатой кнопкой «Shift».

15.2 Управление правилами размещения товара

Для каждой зоны склада возможно настроить собственные правила обхода ячеек при подборе, а также правила размещения и контроля нахождения Товара в ячейках в зависимости от значений атрибутов партии Товара и ее статуса ВК (рис. 17.4):

- 1) Открыть модуль «Склад – Топология» и выбрать склад, зону. Нажать на зоне ПКМ и выбрать пункт контекстного меню «Размещение и маршрут»;
- 2) Поле «Параметры обхода для зоны» позволяет настроить собственный маршрут для каждой зоны;

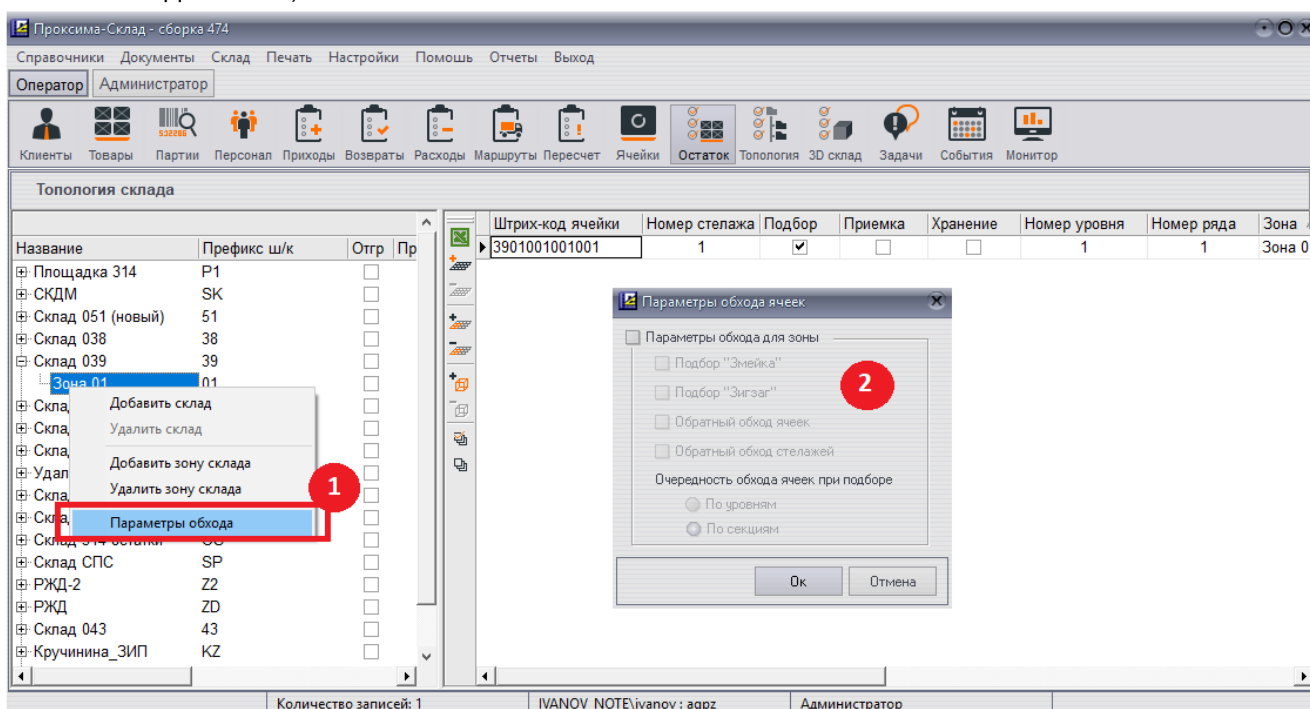


Рисунок 17.4

Логика работы этих настроек следующая: если в ячейке зоны у товара изменяется атрибут партии или статус партии на значение, которое не разрешено для хранения в этой зоне, то создается задача на перемещение этой партии товара в зону, где такого запрета нет.


15.3 Основные функции 3D склада

Модуль Системы WMS «3D склад» - средство визуализации склада в виде 3D (объемного) отображения ячеек, стеллажей, зон или всего склада полностью (рис. 17.3).

Доступны следующие функции модуля «Склад – 3D Склад»:

- Показать загруженность ячеек;
- Найти ТМЦ (или группу ТМЦ) на 3D модели и показать места хранения этих ТМЦ;
- Отобразить пустые ячейки;
- Показать ТМЦ хранящиеся в выделенной ячейке.

Модуль позволяет просмотреть трехмерную модель складов, найти товар на этой модели, получить информацию о содержимом ячейки, отобразить степень загруженности ячейки.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	
	Ред. №	
	1	

3D-модель склада вращается при зажатой ЛКМ и перемещается при зажатой ПКМ. Ячейка выбирается двойным щелчком ЛКМ.

Чекбокс «Отображать полы» отвечает за наличие текстуры пола на изображении, флажок «Скелет склада» отвечает за прорисовку граней ячеек либо только скелета.

Параметр «Толщина балки» отвечает за толщину балок при включенной опции «Скелет склада».

Слева от основной части окна находится нестандартная панель инструментов:



- уменьшение масштаба отображения.




- увеличение масштаба отображения.



- возврат к исходному масштабу отображения.



- поиск товара. При нажатии на эту кнопку откроется окно, в котором будет предложено выбрать список товара, который следует найти на складе. Затем следует нажать «Ок», и ячейки с выбранными товарными наименованиями подсвечиваются цветами в зависимости от того, какая часть их объема занята.

	ООО «Ай Ти Скан»	
	Руководство пользователя. Оператор WMS	Ред. № 1

16 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

16.1 Назначение подсистемы «Планирование и отчетность»

- 1) Предоставление Операторам WMS оперативной информации для управления задачами по складским операциям, в т.ч. по специальным операциям (складской учет, декларирование товаров, входной контроль, консервация), на основании планируемых поступлений и выдачи ОиМ в монтаж и других данных;
- 2) Сводная отчетность в разрезе «План – Прогноз – Факт» по выполнению процессов обеспечения проекта строительства оборудованием и материалами, которые входят в контур Системы WMS.

16.2 Формирование отчетов

Отчетность в Системе WMS реализована в двух видах:

- 1) Формирование отчетов по утвержденным шаблонам;
- 2) Выгрузка из Системы WMS таблиц в формате MS Excel.

16.2.1 Формирование отчетов по утвержденным шаблонам

Для формирования отчета необходимо выполнить следующие действия (рис. 18.1. нумерация действий соответствует маркерам на рисунке):

1. В верхней панели открыть пункт «Отчеты»;
2. Выбрать группу отчетов. Выбор некоторых групп отчетов доступен только в соответствующем модуле Системы WMS. Например, группа отчетов «Приход» доступна только в модуле «Документы – Приходы»;
3. Выбрать отчет. Отчет будет сформирован в открывшейся книге MS Excel с названием равным названию шаблона отчета из папки C:\Program Files (x86)\Проксима Склад\Report с добавлением порядкового номера, если формируется несколько вариантов одного и того же отчета.

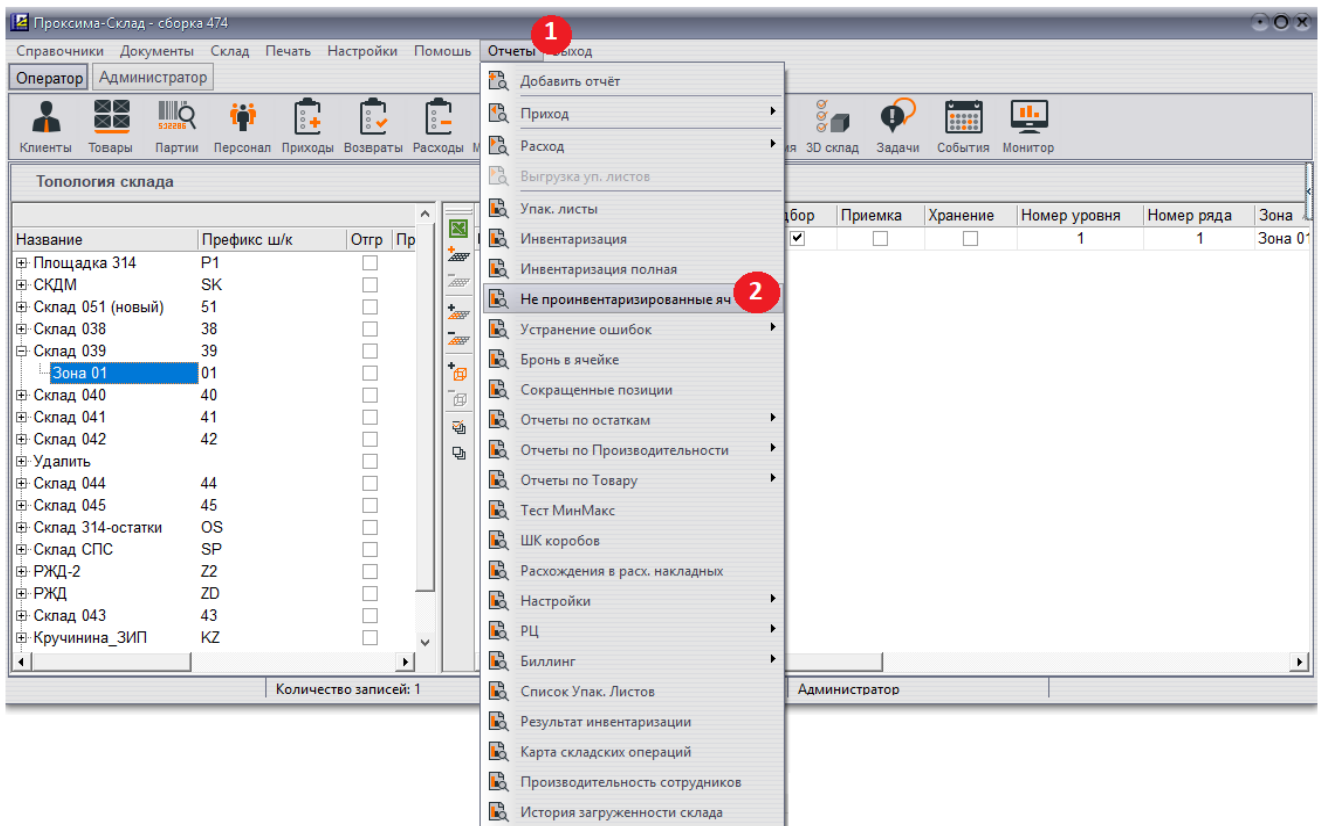


Рисунок 18.1.

16.2.2 Выгрузка данных из Системы WMS в формате MS Excel

Выгрузка из Системы WMS таблиц в формате MS Excel с содержимым открытого в Системе WMS списка с данными доступна в любом модуле Системы WMS, где есть пиктограмма MS Excel (рис. 18.2. маркер 3).

Для выгрузки таблицы необходимо выполнить следующие действия (рис. 18.2. нумерация действий соответствует маркерам на рисунке):

1. Открыть модуль Системы WMS, в котором находится требуемый список с данными;
2. Применить необходимые фильтры и сортировку к таблице модуля Системы WMS для получения нужной выборки данных;
3. Нажать кнопку «Экспорт в Эксель».



Проксима-Склад - сборка 474

Справочники | Документы | Склад | Печать | Настройки | Помощь | Отчеты | Выход

Оператор | Администратор

Клиенты | Товары | Партии | Персонал | Приходы | Возвраты | Расходы | Маршруты | Пересчет | Ячейки | Остаток | Топология | 3D склад | Задачи | События | Монитор

Приход -нет- 28.03.2016 30.03.2018 отключить архив

Фильтр	Номер накладной	Внешний номер	Статус	Склад	Юридическое лицо	Дата	Пользователь
Статусы	I315	PD7000009	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
В архиве	I316	PD7000010	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
В работе	I317	PD7000011	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
Готова к пр	I318	PD7000012	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
Для печати	I319	PD7000013	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
Загружена	I320	PD7000014	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
Принята	I321	PD7000015	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
Тип документ	I322	PD7000016	Загружена из внеш		Linde	13.03.2018	
Возврат не							
Поступлен							

(Статус = ЗАГРУЖЕНА ИЗ ВНЕШНЕЙ СИСТЕМЫ)

Детализация приходной накладной "I317" 14133 (0) кг 17.8 (0) м3

Артикул	Товар	Упаковка	Кол-во	Прин...	Брак	Партия	Штрихкод	Цена	ГТД
3482	PD7000011/7000	шт	1	0	0	PD7000011/7000	99999999986973	0	
3481	PD7000011/7000	шт	1	0	0	PD7000011/7000	99999999986975	0	
3480	PD7000011/7000	шт	1	0	0	PD7000011/7000	99999999986977	0	
3479	PD7000011/7000	шт	1	0	0	PD7000011/7000	99999999986979	0	
3478	PD7000011/7000	шт	1	0	0	PD7000011/7000	99999999986981	0	

Количество записей: 340 / 6 | IVANOV NOTE\ivanov : aqpr | Администратор

Рисунок 18.2.